

**UCHWAŁA NR X/58/15
RADY POWIATU W OLEŚNIE**

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom i placówkom działającym na terenie Powiatu Oleskiego

Na podstawie art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1445) Rada Powiatu w Oleśnie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Oleski. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Oleskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. Dotacje za lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że nie został skreślony z listy uczniów. Dotacja przysługuje także na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. W przypadku braku na terenie Powiatu Oleskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawczych oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości takiej jak przewidziano na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymuje Powiat Oleski w danym roku budżetowym.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, w zakresie zawodów, w których kształcą, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Oleskiego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Oleski.

§ 2. Dotacji z budżetu Powiatu Oleskiego nie otrzymują:

- 1) szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej;

¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877.

- 2) niepubliczne placówki oświatowo – wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 3) niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) niepubliczne biblioteki pedagogiczne.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1 uchwały, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 4. 1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę, wyłącznie na jej wniosek.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony w Starostwie Powiatowym w Oleśnie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Ustalenie wysokości dotacji dokonuje się po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej lub też po określeniu wysokości wydatków bieżących na jednego ucznia w Powiecie Oleskim lub też w powiecie najbliższym Powiatowi Oleskiemu.

5. Do czasu uzyskania informacji, o których mowa w ust. 4, dotację przekazuje się zaliczkowo w wysokościach obowiązujących w roku poprzednim.

6. Dotacja na słuchacza kursu udzielana jest osobie prowadzącej szkołę na jej wniosek złożony do Starostwa Powiatowego w Oleśnie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji oraz po udokumentowaniu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

7. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Przyznana dotacja przekazywana jest najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc, a na miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia.

2. Wszelkie korekty przekazywanych dotacji w roku budżetowym dokonuje się w miesiącu następnym po stwierdzeniu nieprawidłowości, jednak nie później niż do 31 grudnia.

3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, gdzie realizowany jest obowiązek szkolny lub placówkę niepubliczną, przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej (z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w §1 uchwały) liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na 5 dzień każdego miesiąca, wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały, która stanowi podstawę do wyliczenia dotacji na dany miesiąc.

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, gdzie nie jest realizowany obowiązek szkolny, przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca informację o ilości uczniów (z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w §1 uchwały) uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z tym, że informację o ilości uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu przekazuje na dzień 22 grudnia do dnia 24 grudnia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Powyższa informacja stanowi podstawę do wyliczenia dotacji na dany miesiąc oraz rozliczenia korekty za miesiąc poprzedni.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje nie później niż do 15 stycznia każdego roku, rozliczenie otrzymanych dotacji wg załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej od Powiatu Oleskiego wg załącznika nr 5 do niniejszej uchwały w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.

7. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest zwrócić do budżetu Powiatu Oleskiego do dnia 31 stycznia roku następnego.

8. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 7, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobrane, organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, zobowiązany jest zwrócić do budżetu Powiatu Oleskiego, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tego faktu.

10. Dotację na słuchacza kursu kwalifikacyjnego zawodowego wypłaca się szkole jednorazowo terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub zaświadczenia o zdaniu przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w danej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

11. Osoby prawne lub fizyczne prowadzące dotowane szkoły i placówki niepubliczne zobowiązane są do przechowywania dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz podań o przyjęcie słuchaczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja była udzielona.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Oleśnie może zlecić, w szkole lub placówce niepublicznej, o której mowa w § 1 uchwały, przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla pracownika Starostwa Powiatowego w Oleśnie lub innej osoby dokonującej kontroli, wystawione przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, określające organ prowadzący szkołę, nazwę i adres szkoły, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych wykazanych w składanych przez szkołę miesięcznych informacjach ze stanem faktycznym i obejmuje okres do 5 lat wstecz.

4. W ramach kontroli szkoła lub placówka niepubliczna jest obowiązana do:

- 1) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz potwierdzania ich za zgodność z oryginałem;
- 3) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole i placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły lub placówki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki niepublicznej;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, stanowisko służbowe, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;

- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej szkole dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub osoby pełniącej jego obowiązki o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną, dla Zarządu Powiatu w Oleśnie oraz dla kontrolującego.

4. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

5. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić do Zarządu Powiatu w Oleśnie, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zarząd Powiatu w Oleśnie, w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń i:

- 1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu albo
- 2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez osobę, która dokonywała kontroli, dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym w szczególności ponownego badania dokumentów
- o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

8. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

9. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Zarząd Powiatu w Oleśnie przekazuje na piśmie, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4, swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę niepubliczną.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Zarządowi Powiatu w Oleśnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 9, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

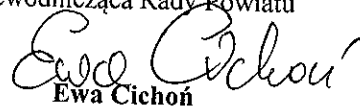
§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji pobranej przez szkołę lub placówkę niepubliczną niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXV/239/14 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom i placówkom działających na terenie Powiatu Oleskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu.

Przewodnicząca Rady Powiatu



Ewa Cichoń

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Oleskiego”:

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający):

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

.....
.....

6. Planowana ilość uczniów w roku

a/ dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, szkoła ponadgimnazjalna

Wyszczególnienie	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty														
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	z zaburzeniami zachowania	zagrożonych uzależnieniem	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Ilość uczniów na dzień 1 stycznia															
..... w tym :															
Ilość uczniów na dzień 1 września															
..... w tym :															

b/ dotyczy szkół dla dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna

Ilość uczniów na dzień 1 stycznia	Ilość uczniów na dzień 1 września

c/ dotyczy placówek oświatowo- wychowawczych

Ilość wychowanków na dzień 1 stycznia	Ilość wychowanków na dzień 1 września

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ placówkę)

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Oleskiego”:

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający):

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły:

.....
.....

6. Nazwa zawodu w jakim szkoła kształci:

Symbol cyfrowy zawodu ⁽¹⁾	Nazwa zawodu ⁽¹⁾

7. Planowana ilość uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

Symbol cyfrowy zawodu ⁽¹⁾	Nazwa zawodu ⁽¹⁾	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie ⁽²⁾	Planowana ilość uczestników kursu

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

¹⁾ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
²⁾ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach

.....
(nazwa organu prowadzącego szkołę-
pieczęć lub imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

**Informacja miesięczna o ilości uczniów/wychowanków
wg stanu na 05 20... roku
(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca)**

**1. Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny
lub obowiązek nauki**

Liczba uczniów	Typy i rodzaje szkół				
Ogółem, w tym:					
<i>I Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o orzeczonej <u>jednej niepełnosprawności</u></i>					
niewidomi					
ślabowidzący					
niesłyszący					
ślabosłyszący					
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim					
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
przewlekłe choroby					
z zaburzeniami psychicznymi					
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją					
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera					
<i>II Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu <u>niedostosowania społecznego</u></i>					
niedostosowani społecznie					
zagrożonych niedostosowaniem społecznym					
zagrożonych uzależnieniem					
z zaburzeniami zachowania					
<i>III Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z <u>więcej niż jedną niepełnosprawnością</u></i>					
niewidomi					
ślabowidzący					
niesłyszący					
ślabosłyszący					
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim					
upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym					
z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją					
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera					
<i>IV Uczniowie bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego posiadający <u>postanowienie sądu</u></i>					
liczba uczniów					

2. Dotyczy wychowanków placówek wychowawczych

Liczba wychowanków	Typy placówek wychowawczych				
Ogółem					

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr X/58/15
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 29 września 2015 roku

.....
(nazwa organu prowadzącego szkołę-
pieczęć lub imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

Informacja miesięczna o ilości uczniów w szkołach nie realizujących obowiązku szkolnego
(termin złożenia - do 10 dnia każdego miesiąca oraz dodatkowo do 24 grudnia)

Ilość uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu		Ilość uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w miesiącu grudniu na dzień 22 grudnia		UWAGI
Miesiąc	Ilość uczniów	Miesiąc	Ilość uczniów	

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Oleckiego”:

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający):

.....
.....

5. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji ogółem					
Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach:					
Miesiąc	Kwota/w zł	Miesiąc	Kwota/w zł	Miesiąc	Kwota/w zł
I		V		IX	
II		VI		X	
III		VII		XI	
IV		VIII		XII	
Sposób wykorzystania dotacji					
Lp.	Wyszczególnienie			Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji/w zł	
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:				
	a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej				
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły				
	c) inne wydatki bieżące				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:				
	a) książki i inne zbiory biblioteczne				
	b) środki dydaktyczne				
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny				
	d) meble				
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem (pkt 1+2)					
Kwota niewykorzystanej dotacji					

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty
ds. rozliczeń finansowych)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę/placówkę)