

**UCHWAŁA NR XV/101/16
RADY POWIATU W OLEŚNIE**

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Oleśki

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1445, zm. poz. 1045 i 1890.) oraz art. 54 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 618 z późn. zm.¹⁾) Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Oleśnie;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Oleśnie;
- 3) SP ZOZ – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Oleśki;
- 4) Radzie Społecznej – rozumie się przez to radę społeczną działającą przy SP ZOZ;
- 5) Kierownikowi – rozumie się przez to dyrektora, kierownika lub osobę uprawnioną do kierowania i reprezentowania na zewnątrz SP ZOZ;
- 6) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa SP ZOZ według przepisów o rachunkowości, przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości i mienie ruchome;
- 7) wartości aktywów trwałych – rozumie się przez to wartość ustaloną przez Kierownika SP ZOZ z należytą starannością, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie;
- 8) zbyciu – rozumie się przez to przeniesienie prawa własności w formie sprzedaży lub darowizny.

§ 2. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ.

§ 3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub pogarszać warunków świadczenia usług udzielanych przez SP ZOZ oraz naruszać postanowień art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4. Kierownik SP ZOZ jest zobowiązany do składania w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku Radzie zaopiniowanego przez Radę Społeczną sprawozdania za rok ubiegły z prowadzonej działalności w zakresie zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

**Rozdział 2.
Zbywanie aktywów trwałych**

§ 5. 1. SP ZOZ może zbyć mienie ruchome w następujących przypadkach:

- 1) nie spełnia ono wymaganych standardów technicznych, a naprawa jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona;
- 2) nie jest ono wykorzystywane przez SP ZOZ przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających podjęcie decyzji o zbyciu lub gdy jego wykorzystywanie jest sporadyczne w stosunku do możliwości technicznych, a SP ZOZ posiada sprawne urządzenie o tym samym przeznaczeniu;
- 3) jest ono zbędne lub nie służy realizacji zadań statutowych SP ZOZ.

¹⁾Zm. z 2014 r. poz. 1138 oraz z 2015 r. poz. 788, 905, 1640, 1697 i 1844.

2. Mienie ruchome przeznaczone do zbycia podlega:

- 1) ocenie stanu technicznego, chyba że ocena stanu technicznego wynika z opinii serwisowej;
- 2) wycenie i ustaleniu wartości, o której mowa w § 1 pkt. 7;
- 3) zbyciu.

3. Ocena stanu technicznego dokonywana jest przez komisję powołaną przez Kierownika SP ZOZ.

4. Komisja w uzasadnionych przypadkach może ocenę, o której mowa w ust. 3, zlecić rzeczoznawcy, biegłemu lub specjalście w danej dziedzinie.

5. Zbycie mienia ruchomego następuje za cenę ustaloną przez Kierownika SP ZOZ nie niższą niż wartość, o której mowa w § 1 pkt. 7.

§ 6. 1. Zbycie mienia ruchomego SP ZOZ o wartości przekraczającej 100 tys. zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Rady, z zastrzeżeniem § 7.

2. Zbycie mienia ruchomego SP ZOZ o wartości przekraczającej 10 tys. zł a nie przekraczającej 100 tys. zł każdorazowo wymaga pisemnej zgody Zarządu, z zastrzeżeniem § 8.

3. Właściwy organ wyrażając zgodę na zbycie mienia ruchomego SP ZOZ wskazuje formę tego zbycia.

§ 7. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, podejmuje Kierownik SP ZOZ po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 8. 1. Nie wymaga zgody, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz opinii, o której mowa w § 7:

- 1) zbycie mienia ruchomego SP ZOZ na rzecz innych jednostek organizacyjnych, dla których podmiotem tworzącym jest Powiat Oleski, pod warunkiem, że mienie to będzie służyło realizacji zadań statutowych tej jednostki;
- 2) zbycie mienia ruchomego SP ZOZ w drodze wzajemnego rozliczenia w ramach zakupu nowego mienia ruchomego.

2. Zbycie mienia ruchomego SP ZOZ o wartości nie przekraczającej 10 tys. zł nie wymaga zgody Rady ani Zarządu.

§ 9. 1. Sprzedaż mienia ruchomego SP ZOZ, z zastrzeżeniem § 11, następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, zorganizowanego przez Kierownika SP ZOZ, z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności.

2. W przypadku dwóch przetargów zakończonych wynikiem negatywnym Kierownik SP ZOZ może sprzedać mienie ruchome w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z nabywcą.

§ 10. W uzasadnionych przypadkach organ Powiatu Oleskiego, właściwy zgodnie z § 6, na pisemny wniosek Kierownika SP ZOZ, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu, o którym mowa § 9 ust. 1.

§ 11. Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych, których jednostkowa wartość nie przekracza 10 tys. zł.

Rozdział 3.

Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych

§ 12. 1. Przedmiotem oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mogą być nieruchomości lub ich części oraz mienie ruchome.

2. Dzierżawców lub najemców należy wyłonić w drodze podanego do publicznej wiadomości przetargu pisemnego lub ustnego, zorganizowanego przez Kierownika SP ZOZ, z zastrzeżeniem § 14.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ następuje na podstawie umów zawartych w formie pisemnej.

4. W przypadku dwóch przetargów zakończonych wynikiem negatywnym Kierownik SP ZOZ może zawrzeć stosowną umowę z wybranym przez siebie podmiotem, o czym zawiadamia właściwy organ Powiatu Oleskiego, o którym mowa w § 13.

§ 13. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych SP ZOZ:

- 1) na okres od 1 roku do 3 lat wymaga zgody Zarządu;

2) powyżej 3 lat wymaga zgody Rady, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14. Nie wymagają zgody, o której mowa w § 13, jak również przeprowadzania procedur przetargowych, o których mowa w § 12, umowy zawierane na czas krótszy niż 1 rok.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach organ Powiatu Oleskiego, właściwy zgodnie z § 13, na pisemny wniosek Kierownika SP ZOZ, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 12 ust. 2.

§ 16. Czynsz dzierżawny ustalany jest przez Kierownika SP ZOZ z zachowaniem zasad racjonalnej gospodarki mieniem.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 17. Do umów, dotyczących wydzierżawiania, najmu, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych SP ZOZ wszczętych, a niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy Uchwały Nr XXXX/276/02 Rady Powiatu Oleskiego z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie:

- przyjęcia zasad zbycia majątku trwałego Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- przyjęcia zasad wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XXXX/276/02 Rady Powiatu Oleskiego z dnia 8 lipca 2002 roku w sprawie:

- przyjęcia zasad zbycia majątku trwałego Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- przyjęcia zasad wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu



Ewa Cichon