

**Regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie lub powierzenie przez Powiat Oleski realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.**

§ 1.

1. Złożona oferta do otwartego konkursu ofert powinna zawierać elementy wymienione w **art. 14** Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),zwanej w dalszej części „Ustawą”
2. Wzór oferty określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), zwanym dalej „Rozporządzeniem”
3. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 2.

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie wskazanym w ofercie, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania publicznego i **nie później niż do dnia 1 grudnia danego roku.**

Jeżeli zadanie rozpoczęto przed zawarciem umowy to w sprawozdaniu końcowym przy rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się dokumentów księgowych (faktur, rachunków itp.) wystawionych przed datą zawarcia umowy.

§ 3.

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) na stronie internetowej powiatu Oleskiego – [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl);
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 Ustawy.

§ 4.

1. Wypełnione i zaparafowane na każdej stronie oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu, **należy składać w terminie 30 dni od daty ogłoszenia konkursu** w sposób określony w art.13. ust.3 ustawy na **adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21.**
- 2.Data terminu składania ofert zostanie podana do publicznej wiadomości w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnie.
5. Oferty wraz z kompletem załączników powinny być złożone w kopercie oznaczonej, w zależności od wybranego obszaru działań, w sposób określony w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na dotacje wspierające realizację zadań publicznych.

6. Po upływie terminu składania ofert, na stronie internetowej Powiatu Oleskiego pod adresem: [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl), zostanie umieszczony wykaz wszystkich złożonych ofert wraz z informacją o brakach formalnych i ostatecznym terminem ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie ich w terminie powoduje pozostawienie ofert bez rozpatrzenia.
7. Wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje Komisja konkursowa, następnie Zarząd Powiatu w Oleśnie przyznaje dotacje na realizację zadań publicznych.
8. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie podlega weryfikacji ani odwołaniu.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie podpisanej pomiędzy Zarządem Powiatu w Oleśnie a oferentem. Wzór umowy określa Rozporządzenie.

#### § 5.

Podmiot składający ofertę jest zobowiązany:

- 1) wykonać zadanie samodzielnie;
- 2) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania;
- 4) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania;
- 5) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli nad realizacją zadania;
- 6) posiadać szczegółowy program realizacji zadania uwzględniający harmonogram działań, przewidywane efekty oraz przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania;
- 7) wyodrębnić w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy i rozliczyć dotację zgodnie z umową.

#### § 6.

1. Przy wyborze i rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami;
  - 2) prawidłowo wypełnione;
  - 3) zawierające komplet niezbędnych załączników;
  - 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 5) uzupełnione w terminie, w przypadku stwierdzenia braków formalnych.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

#### § 7.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
2. **Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni** licząc od daty określonej jako termin składania ofert.
3. W celu zaopiniowania ofert, zgodnie z § 12 "Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", Zarząd Powiatu w Oleśnie powołuje Komisję konkursową i określa jej regulamin pracy.
4. Lista podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanych środków, które otrzymają dotację na realizację zadania zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Oleskiego – [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

#### § 8.

1. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Oleśnie, a podmiotami wybranymi w drodze konkursu.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać i nie może przeznaczyć środków na inne cele niż określone w umowie.
6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zarządu Powiatu w Oleśnie.
7. Po wykonaniu zadania podmiot sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
8. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia.
9. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

