

Or. 2124.27.2016

27.04.2016

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty¹.



Olesno, dnia 27.04.2016 r.

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), **Danuta Skrzyszowska, Mazurkiewicz**

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) **16.09.1961 roku w Gorzowie Śl.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo-Lecznicy im. Królowej Karoli z siedzibą w Dobrodzieniu, ul. Oleska 5

Dyrektor

.....
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 25c tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

nie dotyczy

nie dotyczy



- papiery wartościowe: nie dotyczy.

II.

1. Dom o powierzchni: 200 m², o wartości: 600 tys., tytuł prawny: własność

2. Mieszkanie o powierzchni: nie dotyczy

-o wartości: nie dotyczy

-tytuł prawny: nie dotyczy

3. Gospodarstwo rolne:

-rodzaj gospodarstwa: nie dotyczy

-powierzchnia: nie dotyczy

-o wartości: nie dotyczy

-rodzaj zabudowy: nie dotyczy

-tytuł prawny: nie dotyczy.

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy

4. Inne nieruchomości: nie dotyczy

-powierzchnia: nie dotyczy

-o wartości: nie dotyczy

-tytuł prawny: nie dotyczy

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów: nie dotyczy

-udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: nie dotyczy

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: nie dotyczy

-akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: nie dotyczy-

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu - należy podać opis mienia i datę nabycia,

od kogo: nie dotyczy.

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy

- osobiście : nie dotyczy

- wspólnie z innymi osobami : nie dotyczy.

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: nie dotyczy

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): nie dotyczy

- osobiście : nie dotyczy

-wspólnie z innymi osobami : nie dotyczy

-tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): nie dotyczy

-jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): nie dotyczy
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

2. W spółdzielniach:

-- jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy
-- jestem członkiem rady nadzorczej³(od kiedy): nie dotyczy
-- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą:

-- jestem członkiem zarządu (od kiedy): nie dotyczy
-- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): nie dotyczy
-- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: nie dotyczy

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: umowa o pracę 107 757,64 zł. , umowa zlec. 345,60 zł.

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): nie dotyczy.

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

370 526,89 zł. Bank PKO – kredyt hipoteczny. zaangażowanie 475 000,00 zł

CZĘŚĆ B

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Olesno 14.06.2016
(Miejscowość, data)

D. Skłusewska
(Podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual cash flow should be investigated immediately to identify the source of the error and prevent it from recurring.

3. The third part details the process of reconciling the books. It requires that the general ledger be compared against the bank statements on a regular basis to ensure that the two records match. Any differences should be explained and adjusted accordingly.

4. The fourth part covers the requirements for internal controls. It suggests implementing a system of checks and balances to minimize the risk of fraud and mismanagement. This includes separating duties and requiring approvals for all significant transactions.

5. The fifth part discusses the importance of regular audits. It recommends that an independent auditor be engaged to review the financial statements annually to provide an objective assessment of the company's financial health and compliance with applicable laws and regulations.

6. The sixth part addresses the issue of tax compliance. It highlights the need to stay up-to-date on the latest tax laws and regulations to ensure that the company is paying the correct amount of taxes and taking full advantage of all available deductions and credits.

7. The seventh part focuses on the importance of accurate financial reporting. It stresses that the financial statements should be prepared in accordance with the generally accepted accounting principles (GAAP) to provide a true and fair view of the company's financial position.

8. The eighth part discusses the role of the board of directors in overseeing the financial management of the company. It suggests that the board should establish a clear policy on financial reporting and ensure that management is held accountable for its actions.

9. The ninth part covers the importance of maintaining adequate insurance coverage. It recommends that the company have policies in place to protect against various risks, including property damage, liability, and business interruption.

10. The tenth part concludes by emphasizing the overall importance of sound financial management for the long-term success and sustainability of the company. It encourages management to adopt a proactive approach to financial planning and risk management.

11. The eleventh part discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

12. The twelfth part outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual cash flow should be investigated immediately to identify the source of the error and prevent it from recurring.

13. The thirteenth part details the process of reconciling the books. It requires that the general ledger be compared against the bank statements on a regular basis to ensure that the two records match. Any differences should be explained and adjusted accordingly.

14. The fourteenth part covers the requirements for internal controls. It suggests implementing a system of checks and balances to minimize the risk of fraud and mismanagement. This includes separating duties and requiring approvals for all significant transactions.

15. The fifteenth part discusses the importance of regular audits. It recommends that an independent auditor be engaged to review the financial statements annually to provide an objective assessment of the company's financial health and compliance with applicable laws and regulations.

16. The sixteenth part addresses the issue of tax compliance. It highlights the need to stay up-to-date on the latest tax laws and regulations to ensure that the company is paying the correct amount of taxes and taking full advantage of all available deductions and credits.

17. The seventeenth part focuses on the importance of accurate financial reporting. It stresses that the financial statements should be prepared in accordance with the generally accepted accounting principles (GAAP) to provide a true and fair view of the company's financial position.

18. The eighteenth part discusses the role of the board of directors in overseeing the financial management of the company. It suggests that the board should establish a clear policy on financial reporting and ensure that management is held accountable for its actions.

19. The nineteenth part covers the importance of maintaining adequate insurance coverage. It recommends that the company have policies in place to protect against various risks, including property damage, liability, and business interruption.

20. The twentieth part concludes by emphasizing the overall importance of sound financial management for the long-term success and sustainability of the company. It encourages management to adopt a proactive approach to financial planning and risk management.