

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

**Przetarg nieograniczony na remont pomieszczeń dydaktycznych
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu oraz Zespole
Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce**

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno
NIP 5761575840 REGON 532463350
Tel. 34 359 78 33, 35, 37. Fax 34 359 78 45

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 225 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.45.30.00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45.31.00.00 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne
45.33.00.00 – 9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest:
Zadanie 1 – remont pomieszczeń dydaktycznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, ul. Oleska 7, 46 – 380 Dobrodzień
Zadanie 2 – remont pomieszczeń dydaktycznych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce, ul. Sportowa 8, 46 – 320 Praszka.
- 3.3. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określono w przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania poszczególnych robót przez podwykonawców.
- 3.5. Wykonawca powinien zagwarantować wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.6. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, normami oraz wymogami przy tego typu zamówieniach.
- 3.7. Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
- 3.9. Zamawiający zastrzega sobie ustalenie ograniczeń czasowych co do godzin wykonywania prac.
- 3.10. Zamawiający wymaga bezwzględnego zachowania porządku na terenie prowadzenia robót, dokładnego zabezpieczenia pozostałych części pomieszczeń przed pyłem i innymi zanieczyszczeniami.
- 3.11. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 2 części.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 23.12.2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
- 8.1.2. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 8.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 8.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa,
Warunek uważa się za spełniony jeśli:
 - wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej dwóch zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia, polegających na wykonaniu robót remontowych obiekcie o kubaturze powyżej 1000 m³, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych kolejno w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
 - wykonawca oświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczy, że spełnia warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

9. Podstawy wykluczenia

- 9.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- 9.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ
- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 niniejszej SIWZ.
- 10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 10.4.1. Wykaz robót budowlanych,
 - 10.4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - 10.4.3. Wykaz podwykonawców,
 - 10.4.4. Oświadczenia i dokumenty wykazane w pkt. III.4) ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.5. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 10.5.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 10.5.2. Kosztorys ofertowy,
 - 10.5.3. Dowód wniesienia wadium

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Rafał Halski – Inspektor w Wydziale Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 359 78 35 wew. 317, e-mail: fundusze@powiatoleski.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla Zadania nr 1 w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 gr).

12.2. Wadium może być wniesione w:

12.2.1. pieniądzu na konto zamawiającego: 76 1020 3668 0000 5202 0015 7875,

12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.2.3. gwarancjach bankowych,

12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2015, poz. 1240 z późn. zm.).

12.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Oferta musi obejmować co najmniej jedną część przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

14.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

14.2.1. musi być sporządzona w języku polskim,

14.2.2. musi być w formie pisemnej,

14.2.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

14.2.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,

14.2.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

- 14.2.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 14.3.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
 - 14.3.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
 - 14.3.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 14.3.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 14.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „Przetarg remont Dobrodzień i Praszka”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 02.11.2016 r. godz. 13:00.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Miejsce składania ofert:
Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.
- 15.2. Termin składania ofert:
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2 listopada 2016 r. do godziny 12:45**.
Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 15.3. Miejsce otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 listopada 2016 roku o godz. 13:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 16.3. Cena może być tylko jedna.
- 16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 16.5. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia z podziałem na zadania.
- 16.6. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 16.7. Przedłożone kosztorysy mają jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne. Ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.
- 16.8. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

Cena	– 60%
Skrócenie terminu wykonania	– 20%
Gwarancja	– 20%

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach
Maksymalny dopuszczalny termin skrócenia terminu realizacji zamówienia wynosi 14 dni.
Gwarancja musi mieścić się w zakresie od 36 do 60 miesięcy. W przypadku nie podania okresu gwarancji lub podania wartości niższej oferta podlega odrzuceniu. W przypadku podania wartości wyższej zamawiający uznaje, że długość gwarancji wynosi maksymalny przewidywany SIWZ okres.

17.2. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60\% \quad , \text{ gdzie: } lpc - \text{liczba punktów za cenę}$$

$$lpt = \frac{\text{Badane skrócenie terminu}}{\text{Najdłuższe skrócenie terminu}} \times 20\% \quad , \text{ gdzie:}$$

lpt – liczba punktów za skrócenie terminu wykonania

$$lpg = \frac{\text{Badany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 20\% \quad , \text{ gdzie:}$$

lpg – liczba punktów za okres gwarancji

Suma punktów = $lpc + lpt + lpg$

17.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanego wynagrodzenia brutto
- 18.2. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru końcowego robót, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 18.3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatoleski.pl.
- 19.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 20.1. Kary umowne.
 - 20.1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w jej wykonaniu,
 - w wysokości 10% wartości umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 19.1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - w wysokości 10% wartości umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 19.2. Wystawienie faktury nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru robót w formie protokołu.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

- 19.3. Możliwe jest rozliczenie fakturami przejściowymi, pod warunkiem, że wartość faktur częściowych nie przekroczy 80% wartości umowy.
- 19.4. Warunki płatności:
 - 19.4.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie roboty budowlane przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury,
 - 19.4.2. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni,
 - 19.4.3. Zwłoka w zapłacie uprawnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych.
- 19.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania poszczególnych robót przez podwykonawców.
- 19.6. Wykonawca powinien zagwarantować wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa.
- 19.7. Prace muszą być wykonane zgodnie z projektem budowlanym, normami oraz wymogami przy tego typu zamówieniach.
- 19.8. Wszystkie materiały wykorzystane do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz muszą posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
- 19.9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W celu realizacji powyższego obowiązku zobowiązany jest do realizacji zamówienia przy udziale osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym a także posiadających wymagane prawem uprawnienia.
- 19.10. Zamawiający zastrzega sobie ustalenie ograniczeń czasowych co do godzin wykonywania prac.
- 19.11. Zamawiający wymaga bezwzględnego zachowania porządku na terenie prowadzenia robót, dokładnego zabezpieczenia pozostałych części pomieszczeń przed pyłem i innymi zanieczyszczeniami.
- 19.12. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 19.12.1. Protokolarnego przekazania terenu robót,
 - 19.12.2. Odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 19.13. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 19.13.1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 19.13.2. Udzielenia gwarancji na wykonane prace,
 - 19.13.3. Protokolarnego przejęcia terenu robót,
 - 19.13.4. Zabezpieczenia terenu robót zgodnie z obowiązującym prawem, z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 19.13.5. Bezwzględnego zachowania porządku na terenie prowadzenia robót, dokładnego zabezpieczenia pozostałych części pomieszczeń przed pyłem i innymi zanieczyszczeniami,
 - 19.13.6. Zabezpieczenia prowadzonych robót budowlanych w funkcjonującym budynku Zamawiającego tak, aby korzystające z budynku osoby nie były narażone na jakąkolwiek szkodę,
 - 19.13.7. Zorganizowania zaplecza robót budowlanych,
 - 19.13.8. Przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 19.13.9. Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - 19.13.10. Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - 19.13.11. Dbania o należyty porządek na terenie robót budowlanych,
 - 19.13.12. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od prowadzonej działalności.
- 19.14. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej .
- 19.15. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie w całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzonego następnie protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 19.16. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.17. Zamawiający powoła komisję i przystąpi do odbioru częściowego i końcowego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zgłoszenie winno być sporządzone w formie pisemnej.
- 19.18. W czynnościach odbioru częściowego i końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

- 19.19. Na trzy dni przed planowanym terminem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty wbudowanych materiałów, protokoły badań instalacji, oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót, oświadczenia o zastosowanych i wbudowanych materiałach oraz prawomocne decyzje lub zgłoszenia wynikające z przepisów prawa budowlanego.
- 19.20. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
- 19.21. Jeżeli w toku czynności odbioru okaże się, że przedmiot umowy nie został wykonany lub wykonany nienależycie, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
- 19.22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty wynikające z powstania szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac; Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkodę jakiegokolwiek rodzaju poniesioną przez nie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności związanej z jakimkolwiek roszczeniem czy powództwem wytoczonym w wyniku naruszenia zasad, postanowień umowy przez Wykonawcę, jego pracowników lub jednostki, za które jego pracownicy ponoszą odpowiedzialność albo na skutek pogwałcenia praw osób trzecich.
- 19.23. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 19.28.1. Zmiana stawki podatku VAT:
 - 19.28.1.1. W trakcie trwania umowy zmieniła się stawka podatku VAT, której nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - 19.23.2. Zmiany terminu wykonania (realizacji) umowy:
 - 19.23.2.1. Wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania w wyniku którego zawarto umowę, lub
 - 19.23.2.2. Wykonanie umowy w pierwotnym okresie byłoby dla Zamawiającego niekorzystne lub niezasadne, lub
 - 19.23.2.3. Wynikające z wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz, długotrwałe i katastrofalne warunki pogodowe. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej, IMGW.
 - 19.23.3. Zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej wykonania zamówienia:
 - 19.23.3.1. Poprzez konieczność dokonania istotnego odstępstwa od dokumentacji projektowej; zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, lub
 - 19.23.3.2. Poprzez wprowadzenie nieistotnych odstępstw od dokumentacji projektowej; ich wprowadzenie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
 - 20.1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
 - 20.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
 - 20.3. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.2 niniejszego paragrafu.
 - 20.4. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

- 20.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w pkt 20.3. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 20.6. Przepisy pkt. 2 – 4 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 20.7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla podwykonawców oraz dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
- 20.7.1. jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia podwykonawcy/ podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
- 20.7.2. w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
- 20.8. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kare umowną w wysokości 2 000 zł lub odstąpić od umowy.
- 20.9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
- 20.10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 20.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

22. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Formularz Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie grupa kapitałowa

Zatwierdzam dn. 17 października 2016 roku