



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

**Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu  
długoterminowego do kwoty 2 400 000,00 złotych.**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie  
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno  
NIP 5761575840                      REGON 532463350  
Tel. 34 359 78 33, 35, 37.        Fax 34 359 78 45

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do kwoty 2 400 000,00 zł. (słownie: dwa miliony czterysta tysięcy złotych)

3.3. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3.4. Kredyt zostanie spłacony do 25 grudnia 2027 roku.

3.5. Karencja w spłacie kapitału do 31 grudnia 2017 roku.

3.6. Spłata kapitału i odsetek następować będzie w okresach miesięcznych – 25 dnia każdego miesiąca.

3.7. Harmonogram spłaty zostanie przygotowany przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

3.8. Zamawiający podaje kwoty rat kapitałowych w jakich zamierza spłacać zobowiązanie:

2017 rok	0,00 zł	
2018 rok	12 000,00 zł	(12 rat x 1 000,00 zł)
2019 rok	12 000,00 zł	(12 rat x 1 000,00 zł)
2020 rok	120 000,00 zł	(12 rat x 10 000,00 zł)
2021 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 10 000,00 zł)
2022 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 26 800,00 zł)
2023 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 26 800,00 zł)
2024 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 26 800,00 zł)
2025 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 26 800,00 zł)
2026 rok	321 600,00 zł	(12 rat x 26 800,00 zł)
2027 rok	326 400,00 zł	(11 rat x 26 800,00 zł, ostatnia rata w wysokości 31 600,00 zł)

Pierwsza rata kapitałowa płatna 25.01.2018 rok, ostatnia 25.12.2027 rok

3.9. Kwota kredytu oprocentowana jest według zmiennej stawki WIBOR 3M, powiększonej o stałą marżę banku.

3.10. Zabezpieczenie wierzytelności: weksel in blanco z deklaracją wekslową.

3.11. Zarówno umowa jak i deklaracja wekslowa zostaną kontrasygnowane przez Skarbnika Powiatu.

### 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Spłata kredytu: do 25.12.2027 r.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone podmioty, które są bankami w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2016, poz. 1988 z późn. zm.).

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.;

#### **9. Podstawy wykluczenia**

9.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

10.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ

10.3. Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 25 Pzp:

10.3.1. zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.), tj. zezwolenia Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,

10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

10.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

10.4.2. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.

10.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

11.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Roman Neugebauer – Skarbnik Powiatu Oleskiego tel. 34 3597833 wew. 308, e-mail: finansowy@powiatoleski.pl
- w zakresie procedury: Rafał Halski – Inspektor w Wydziale Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 3597835 wew. 317, e-mail: fundusze@powiatoleski.pl

### **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **12. Termin związania ofertą**

12.0. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

13.0. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1.

13.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

13.1.1. musi być sporządzona w języku polskim,

13.1.2. musi być w formie pisemnej,

13.1.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania

oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

- 13.1.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
- 13.1.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
- 13.1.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.2. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 13.2.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
  - 13.2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
  - 13.2.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 13.2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 13.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 13.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Przetarg – Kredyt 2 400 000**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 22.06.2017 r. godz. 10:00.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

##### 14.0. Miejsce składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.

##### 14.1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 czerwca 2017 r. do godziny 9:45.**

Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

##### 14.2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2017 roku o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 15.0. Wykonawca podaje na formularzu oferty marżę określoną procentowo.
- 15.1. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża zostanie ustalana na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 15.2. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 16.0. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

Cena ofertowa (całkowity koszt realizacji usługi) – 100%

W celu skalkulowania wartości oferty Zamawiający zastosuje oprocentowanie WIBOR 3M w wysokości 1,67% powiększone o stałą marżę zaoferowaną przez Wykonawcę

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100, \text{ gdzie: } lpc - \text{liczba punktów za cenę}$$

- 16.1. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 16.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 17.0. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl).
- 17.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy – Załącznik nr 4.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

**20. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

Zatwierdzam dn. 9 czerwca 2017 roku