



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.

**Przetarg nieograniczony na modernizację ewidencji
budynków i gruntów dla jednostki ewidencyjnej 160801_05
Dobrodzień – obszar wiejski, obręb: Bzinica Stara, Bzinica
Nowa, Kolejka, Pludry.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno
NIP 5761575840 REGON 532463350
Tel. 34 359 78 33, 35, 37. Fax 34 359 78 45

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

72316000-3 Usługi analizy danych

72319000-4 Usługi dostarczania danych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Jednostka ewidencyjna 160801_5 Dobrodzień Obszar wiejski, Obręb: Bzinica Stara, Bzinica Nowa, Kolejka, Pludry

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 3.11.2017 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane:

– co najmniej 2 modernizacje ewidencji gruntów i budynków obejmujące prace związane z gruntami, budynkami i lokalami na kwotę co najmniej: 120 000,00 zł brutto każda,

oraz

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje personelem zdolnym do wykonania zamówienia tj.:

- kierownikiem robót geodezyjnych posiadającym uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;

8.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.

8.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

8.8. Podwykonawcy:

- 8.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.8.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 8.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

9. Podstawy wykluczenia

- 9.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- 9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ
- 10.3. Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 25 Pzp:
- 10.3.1. Wykaz usług, o których mowa w pkt. 8.1.3 zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 10.3.2. Wykaz osób, o których mowa w pkt. 8.1.3 zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ
- 10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:
- 10.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 10.4.2. Potwierdzenie zapłaty wadium,
- 10.4.3. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:
- 10.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.

10.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

11.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Mariusz Chlebowski – Geodeta Powiatowy
tel. 34 3504131, e-mail: zud@powiatoleski.pl
- w zakresie procedury: Rafał Halski – Inspektor w Wydziale Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 3597835 wew. 317,
e-mail: fundusze@powiatoleski.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

12.2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 gr).

12.3. Wadium może być wniesione w:

12.3.1. pieniądzu na konto zamawiającego: 76 1020 3668 0000 5202 0015 7875,

12.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.3.3. gwarancjach bankowych,

12.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

12.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 13.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonanie umowy,
- 13.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

- 13.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.2. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2.
- 14.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 14.3.1. musi być sporządzona w języku polskim,
 - 14.3.2. musi być w formie pisemnej,
 - 14.3.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 14.3.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
 - 14.3.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 14.3.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 14.4.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
 - 14.4.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
 - 14.4.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 14.4.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 14.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą:

„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Modernizacja ewidencji budynków i gruntów Dobrodzień**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 17.08.2017 r. godz. 10:00.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.2. Miejsce składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.

15.3. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 sierpnia 2017 r. do godziny 9:45.**

Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.4. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2017 roku o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 16.3. Cena może być tylko jedna.
- 16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 16.5. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia.
- 16.6. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 16.7. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.2. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

| | |
|-----------------------|-------|
| Cena brutto | – 60% |
| Gwarancja | – 35% |
| Wysokość kar umownych | – 5% |

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

, gdzie: lpc – liczba punktów za cenę

$$lpg = \frac{\text{Badany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 35, \text{ gdzie:}$$

lpg – liczba punktów za skrócenie terminu dostawy

Gwarancja musi mieścić się w zakresie od 36 do 60 miesięcy. W przypadku nie podania okresu gwarancji lub podania wartości niższej oferta podlega odrzuceniu. W przypadku podania wartości wyższej zamawiający uznaje, że długość gwarancji wynosi maksymalny przewidywany SIWZ okres.

$$lpk = \frac{\text{Badana wysokość kary}}{\text{Maksymalna wysokość kary}} \times 5, \text{ gdzie:}$$

Lpk – liczba punktów za wysokość kary umownej.

Podstawową wysokością kary umownej jest 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia. Za nie zwiększenie wysokości kary umownej Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna wysokość kary może wynosić 1,0%.

Suma punktów = lpc + lpg + lkp

- 17.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 18.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatoleski.pl.
- 18.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 7.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

21. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Projekt modernizacji
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty przetargowej,
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.