

Rozwój i Edukacja II

RIZ.272.38.2017

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu listopada 2017 roku w Oleśnie pomiędzy:

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, w osobach:

- Stanisław Belka – Starosta Oleski
- Roland Fabianek – Wicestarosta

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....z siedzibą w, posiadająca NIP....., REGON.....
reprezentowaną przez:

-

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

Podstawę do zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwana dalej ustawą

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie odwozu uczniów Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu.

Przedmiot umowy związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Rozwój i Edukacja II” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

1. Zakres umowy obejmują organizację odwozu uczniów niepełnosprawnych po zajęciach dodatkowych do miejscowości zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną ofertą z dnia oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przejazdów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin

1. Wyjazdy będą organizowane w okresie od..... do r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania dowozów na podstawie miesięcznego harmonogramu, przygotowywanego przez Zamawiającego.
3. Zmiany harmonogramu nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają aneksu umowy.

§ 3.

Cena

Rozwój i Edukacja II

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie: złotych gr), w tym VAT zł
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT.
4. Wartość faktury częściowej stanowi ilość przejazdów w danym miesiącu.
5. Każda faktura zostanie wystawiona po zakończeniu miesiąca.
6. Każda faktura zostanie wystawiona na:
Nabywcę – Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840;
Odbiorcę/Płatnika – Starostwo Powiatowe w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno
7. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczniów przy użyciu pojazdów, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 128); dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.
2. Wykonawca zapewnia do prowadzenia pojazdów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2016, poz. 1907, z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia pojazdu sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny pojazd o wymaganym standardzie od innego podmiotu.
4. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 muszą być przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej i zawierać na czas przewozu oznaczenia, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
5. Pojazdy muszą być sprawne pod względem techniczno –eksploatacyjnym, czyste wewnątrz i na zewnątrz, zapewniające uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, spełniające wymogi zawarte w przepisach prawa,
6. Przejazdy winny odbywać się punktualnie i z przestrzeganiem wyznaczonych tras,
7. Pojazdy muszą być ogrzewane wewnątrz w okresie zimowym,
8. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w ciągu minut od zgłoszenia, spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w

Rozwój i Edukacja II

taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, itp.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie transportu.

§ 5

Zatrudnienie kierowców

1. Wykonawca zatrudnia na umowę o pracę kierowców prowadzących pojazdy przewożące uczniów.
2. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia kierowców.
3. Zamawiający może przeprowadzać kontrole zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie ustawy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za niezrealizowane założeń lub warunków zadania wynikających z harmonogramu w wysokości do 10% ceny brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) z tytułu niespełnienia warunków wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 4) nie podstawienia sprawnego pojazdu na warunkach i w czasie określonym w § 4 ust. 3 i 8, w wysokości do 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany Umowy

Rozwój i Edukacja II

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu na komfort lub bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów dowozów z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, wypadki komunikacyjne, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli:
 - 1) wykonawca utraci zdolność świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia wykonawcy przez właściwy organ licencji na wykonywanie usług będących przedmiotem umowy,
 - 3) wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 6 umowy, przekracza 20 % wynagrodzenia umownego przysługującego wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, gdy Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.

§ 10.

Postanowienia Końcowe



Rozwój i Edukacja II

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SIWZ, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - dla Zamawiającego: a.bartkowska@powiatoleski.pl
 - dla Wykonawcy:
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: