

RIZ.272.15.2018

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu kwietnia 2018 roku w Oleśnie pomiędzy:

Powiatem Oleskim ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840, REGON 532463350 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, w osobach:

- Stanisław Belka – Starosta Oleski
- Roland Fabianek – Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą w, , NIP , REGON reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarta została umowa następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:

Zadanie nr -

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia .03.2018 r. do siedziby Starostwa Powiatowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno
2. Formularz rzeczowo – cenowy Wykonawcy z dnia .03.2018 r. stanowi załącznik do umowy. (zadanie 1 i 2)
3. Dostarczany sprzęt winien być fabrycznie nowy, nie używany, nie poddawany żadnym naprawom i posiadać pełną dokumentację sprzętu w języku polskim. Urządzenia winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
5. Przez dostawę sprzętu rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w § 1 ust. 1 umowy oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
6. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub e-mail) gotowość do dostarczenia sprzętu.
7. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

- Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego**
8. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionej wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanego sprzętu, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
 10. Koszty ubezpieczenia, transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w § 1 ust. 1 oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego zawarte są w cenie podanej w § 8.

§ 2.

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy oraz sprzętu w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy.
 2. Miejscem dostawy będą siedziba Starostwa Powiatowego w Oleśnie, zgodnie z § 1 ust. 1.
 3. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony mogą ustalić nowe terminy realizacji dostaw i usług:
 - 1) przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego lub inne podmioty niezależne od Zamawiającego (np. opóźnienia przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy z powodów od niego niezależnych) uniemożliwiające Wykonawcy dostarczenie przedmiotu umowy w terminie umownym;
 - 2) działanie siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw;
 - 3) wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- W przypadku, gdy strony przystąpią do ustalania nowego terminu realizacji, minimalny okres przesunięcia powyższego terminu nie dłuższy niż okres przerwy lub postoju albo działania innej przeszkody o charakterze siły wyższej.

§ 3.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczonego sprzętu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzętu.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ich dokumentacją techniczną i użytkową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 4.

Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

6. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny, co do jakości sprzętu, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy,

§ 4.

Postanowienia Gwarancyjne *(nie dotyczy Zadanie 3)*

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
2. Gwarancja na przedmiot dostawy wynosi miesięcy.
3. Wykonawca przedłuża okres gwarancji, wskazany w ust. 2, o miesięcy.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do:
 - 1) bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów sprzętu,
 - 2) bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
 - 3) wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
 - 4) w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 - 5) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
6. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 1 dzień roboczy. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.
7. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - b) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego

Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego elementu.

9. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 ust. 1, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem jednostki. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§5.

Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest dostawa sprzętu objętego niniejszą umową.
 - 1) Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego (zdawczo-odbiorczego) odbioru dostaw sprzętu.
 - 2) Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi niezwłocznie od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu.
 - 3) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy sprzętu, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty na zastosowane i wbudowane materiały i urządzenia,
 - b) gwarancje,
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw sprzętu lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez komisję odbiorową.
 - 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw sprzętu, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostaw sprzętu ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji,
4. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu sprzętu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 6.

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Adam Łąka
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie

§ 7. Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie:złote gr), w tym VAT zł
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą wystawioną zgodnie z protokołem odbioru na:
Nabywcę – Powiat Oleski, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840;
Odbiorcę/Płatnika: Starostwo Powiatowe w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno
4. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowych protokołów zdawczo-odbiorczych.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8. Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu lub świadczeniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową (w szczególności w zakresie jakości stosowanych materiałów lub urządzeń) wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego
Zmiany Umowy

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Strony Zamawiającej warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu i ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - b) działania siły wyższej;
 - 2) Zamawiający może zwiększyć ilość zamawianych komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, wskazanych w załączniku do umowy. Wartość umowy nie może zwiększyć się ponad 30% wartości umowy wskazanej w § 7 ust. 1. (dotyczy Zadania nr 1 i 3).

Nie stanowi zmiany umowy:

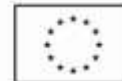
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10.

Odstąpienie i Wypowiedzenie

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) gdy wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę sprzętu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i ogłoszeniu. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.
 - 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem części dostawy wykonanej na dzień odstąpienia.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru.
 - 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanej dostawy, wg stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie, licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w ppkt 2. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu



Elektroniczne usługi publiczne - e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego dostawy podlegającego rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz itp.

Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.

- 5) Po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy.
- 6) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy ogłoszenia, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
1. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - dla Zamawiającego: fundusze@powiatoleski.pl
 - dla Wykonawcy:
3. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze stron na fakt doręczenia pisma drugiej stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania strony.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga Strona nie została zawiadomiona zgodnie z Umową.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: