



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.

Opracowanie i wdrożenie elektronicznych usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Oleskiego

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno
NIP 5761575840 REGON 532463350
Tel. 34 359 78 33, 35, 37. Fax 34 359 78 45

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania**
 - 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 79632000-3 Szkolenie pracowników
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie elektronicznych usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Oleskiego.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.4. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 10.3 E-usługi publiczne.
- 3.5. Zamawiający dokona badania przedmiotu zamówienia na podstawie dostarczonej próbki. Zasady oraz zakres badania próbki opisano w załączniku nr 2 do SIWZ – Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania.
- 3.6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę.
- 3.6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia
- prace wdrożeniowe (z wyjątkiem szkoleń), konfiguracyjne, instalacyjne itp.
- 3.6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do
- 3.6.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, przy zachowaniu anonimizacji,
 - 3.6.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

3.6.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.6.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3.6.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.6.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.6.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5.1 czynności.

3.6.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31.10.2018 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

1) co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, obejmujące:

- dostawę licencji i wdrożenie systemu obiegu dokumentów dla minimum 10 jednostek administracji publicznej, wykonanego w technologii webowej przy wykorzystaniu chmury obliczeniowej, wymagające integracji z systemami firm trzecich,
- wykonanie, wdrożenie i uruchomienie w ramach w/w systemu min. 40 różnych formularzy obsługujących procesy w JST w formie e-usług na poziomie dojrzałości min. 4 z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej,
- szkolenie z obsługi systemów informatycznych dostarczanych i wdrażanych w ramach danego zamówienia dla minimum 100 pracowników administracji publicznej,
- szkolenie w zakresie bezpieczeństwa informacji dla pracowników administracji publicznej.

2) co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, obejmujące:

- dostawę licencji i wdrożenie systemu płatności elektronicznych dla minimum 10 jednostek administracji publicznej, wykonanego w technologii webowej przy wykorzystaniu chmury obliczeniowej, wymagające integracji z systemami firm trzecich,
- szkolenie z obsługi systemów informatycznych dostarczanych i wdrażanych w ramach danego zamówienia dla minimum 100 pracowników administracji publicznej.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

8.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

- 8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
- 8.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.8. Podwykonawcy:
- 8.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.8.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 8.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

9. Podstawy wykluczenia

- 9.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

10.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ

10.3. Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 25 Pzp:

10.3.1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 6 do SIWZ.

10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

10.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,

10.4.2. Próbką – opisana szczegółowo w Załączniku nr 2 do SIWZ,

10.4.3. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.

10.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

11.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

- Rafał Halski – Inspektor w Wydziale Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 3597835 wew. 317, e-mail: fundusze@powiatoleski.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13.3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3.
- 14.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 14.2.1. musi być sporządzona w języku polskim,
- 14.2.2. musi być w formie pisemnej,
- 14.2.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 14.2.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
- 14.2.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
- 14.2.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- 14.3.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
- 14.3.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
- 14.3.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 14.3.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

- 14.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Opracowanie i wdrożenie elektronicznych usług publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Oleskiego**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 25.06.2018 r. godz. 10:00.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.

15.2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 czerwca 2018 r. do godziny 9:45.**

Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 czerwca 2018 roku o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- 16.2. Cena może być tylko jedna.
- 16.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 16.4. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia.
- 16.5. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 16.6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana liczbowo.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto	– 50%
Właściwości systemu	– 40%
Rozszerzenie gwarancji	– 10%

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

17.1.1. **Cena brutto**

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 50$$

lpc – liczba punktów za cenę

Cena minimalna – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cena badana – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

50 – znaczenie kryterium „ceny”

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

17.1.2. **Właściwości Systemu**

lps – liczba punktów za właściwości systemu.

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

- Material design – 20 pkt.
- Responsywność – 15 pkt.
- Integracja bazy Poczta Polskiej i TERYT – 5 pkt.

Maksymalnie wykonawca może otrzymać 40 punktów – gdy podczas prezentacji potwierdzi posiadanie przez System, na dzień złożenia oferty, wszystkich kluczowych funkcjonalności, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

17.1.3. Rozszerzenie gwarancji

lpg – liczba punktów za rozszerzenie gwarancji

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

0 punktów – gdy wykonawca nie zaoferuje gwarancji rozszerzonej lub zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 miesiące;

5 punktów – gdy wykonawca zaoferuje gwarancję rozszerzoną na okres od 24 miesięcy do 59 miesięcy;

10 punktów – gdy wykonawca zaoferuje gwarancję rozszerzoną na okres 60 miesięcy lub dłuższy.

$$\text{Suma punktów} = lpc + lps + lpg$$

17.2. Punkty oblicza się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest od 5 w górę, powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

17.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Elektroniczne usługi publiczne – e-administracja dla Gminy Kluczbork, Powiatu Kluczborskiego i Powiatu Oleskiego

- 18.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.powiatoleski.pl.
- 18.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 7.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

22. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty przetargowej,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik Nr 7 – Projekt umowy,
8. Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna RODO.

Olesno, 18.06.2018 r.