

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu marca 2019 roku w Gorzowie Śląskim pomiędzy:

Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim z siedzibą w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski, reprezentowany przez:

- **Bogusław Łazik – Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą w, posiadająca NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

-

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Podstawę do zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości zamówienia ustalonej poniżej 750 000,00 euro

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Prasce, biorących udział w projekcie pn. Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim.

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Szkolimy zawodowo w Powiecie Oleskim” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

Zadanie nr -

2. Zakres umowy obejmują organizację:

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, warunkami opisanymi w ogłoszeniu, złożoną ofertą z dnia oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z harmonogramem i programem szkoleń opracowanym we współpracy z Zamawiającym.

§ 2.

Termin

1. Szkolenia będą organizowane w okresie

2. Zmiany harmonogramu nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają aneksu umowy.

§ 3.

Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie:złotych gr), w tym VAT zł

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od zakończenia kursu.
5. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywcę – Powiat Oleski ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP 5761575840
Odbiorcę/Płatnika – Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski
6. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
8. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zorganizowania i przeprowadzenia
 - 2) Zapewnienia:
 - a) Wykwalifikowanego trenera/trenerów do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych,
 - b) Materiałów merytorycznych w postaci skryptów,
 - c) materiałów zużywalnych, niezbędnych do przeprowadzania ćwiczeń,
 - d) Certyfikatów/zaświadczeń imiennych dla uczestników.
 - e) Koordynatora szkoleń – tj. osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym,
 - f) *Serwis kawowy podczas wszystkich dni szkoleniowych (zależnie od oferty Wykonawcy)*

§ 5
Koordynator

1. Wykonawca wyznacza koordynatora szkoleń, który będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.
2. Funkcję koordynatora pełnić będzie.....

§ 6
Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za niezrealizowane założenia lub warunków szkoleń wynikających z przyjętego harmonogramu i programu zajęć w wysokości do 10% ceny;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych;
 - 3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 4) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów szkoleń z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
 - 5) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 6) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 8) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, wypadki komunikacyjne, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Szczegółowe warunki powierzenia określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik do niniejszej Umowy.

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

§ 11

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy ogłoszenia, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - dla Zamawiającego: r.halski@powiatoleski.pl
 - dla Wykonawcy:
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: