



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.

**Modernizacja ewidencji budynków i gruntów dla jednostki  
ewidencyjnej 160801\_05 Dobrodzień – obszar wiejski,  
obręb: Warłów, Ligota Dobrodzieńska i Błachów**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie  
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno  
NIP 5761575840 REGON 532463350  
Tel. 34 359 78 33, 35, 37. Fax 34 359 78 45

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe**

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

72316000-3 Usługi analizy danych

72319000-4 Usługi dostarczania danych

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Jednostka ewidencyjna 160801\_5 Dobrodzień Obszar wiejski, Obręb: Warłów

Zadanie 2 – Jednostka ewidencyjna 160801\_5 Dobrodzień Obszar wiejski, Obręb: Ligota Dobrodzieńska, Błachów

3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia

- kierownik robót geodezyjnych.

3.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.4.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

3.4.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

3.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3 czynności.

3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

3.7. Podwykonawcy:

- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania poszczególnych robót przez podwykonawców.
- 3.9. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 3.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 2 części

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.09.2019 r.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane:

– co najmniej 2 modernizacje ewidencji gruntów i budynków obejmujące prace związane z gruntami, budynkami i lokalami na kwotę co najmniej:

Zadanie nr 1 – 50 000,00 zł brutto każda,

Zadanie nr 2 – 100 000,00 zł brutto każda

oraz

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje personelem zdolnym do wykonania zamówienia tj.:

- kierownikiem robót geodezyjnych posiadającym uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;

8.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 Pzp.
- 8.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **9. Podstawy wykluczenia**

- 9.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- 9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 10.2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:  
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:  
Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ
- 10.3. Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie okoliczności określonych w art. 25 Pzp:
  - 10.3.1. Wykaz usług, o których mowa w pkt. 8.1.3 zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 10.3.2. Wykaz osób, o których mowa w pkt. 8.1.3 zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ
- 10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - 10.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 10.4.2. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca oświadczy, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej, nie musi składać oświadczenia.
- 10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:
  - 10.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.
  - 10.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

11.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.3. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Mariusz Chlebowski – Geodeta Powiatowy  
tel. 34 3504131, e-mail: zud@powiatoleski.pl
- w zakresie procedury: Rafał Halski – Wydział Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 3597835 wew. 317,  
e-mail: r.halski@powiatoleski.pl

#### **12. Wymagania dotyczące wadium**

12.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą**

13.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.4. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

14.2. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2.

14.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

14.3.1. musi być sporządzona w języku polskim,

14.3.2. musi być w formie pisemnej,

14.3.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

14.3.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,

14.3.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,

14.3.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

14.4.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,

14.4.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,

- 14.4.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 14.4.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 14.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Modernizacja ewidencji budynków i gruntów Warłów, Ligota Dobrodzieńska, Błachów**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 05.04.2019 r. godz. 10:00.

#### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.2. Miejsce składania ofert:  
Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.
- 15.3. Termin składania ofert:  
Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 kwietnia 2019 r. do godziny 9:45**.  
Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 15.4. Miejsce otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 kwietnia 2019 roku o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 16.3. Cena może być tylko jedna.
- 16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 16.5. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia.
- 16.6. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 16.7. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana liczbą.

#### 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.2. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto	– 60%
Gwarancja	– 35%
Wysokość kar umownych	– 5%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60, \text{ gdzie: } lpc - \text{liczba punktów za cenę}$$

$$lpg = \frac{\text{Badany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 35, \text{ gdzie:}$$

lpg – liczba punktów za skrócenie terminu dostawy

Gwarancja musi mieścić się w zakresie od 36 do 60 miesięcy. W przypadku nie podania okresu gwarancji lub podania wartości niższej oferta podlega odrzuceniu. W przypadku podania wartości wyższej zamawiający uznaje, że długość gwarancji wynosi maksymalny przewidywany SIWZ okres.

$$lpk = \frac{\text{Badana wysokość kary}}{\text{Maksymalna wysokość kary}} \times 5, \text{ gdzie:}$$

Lpk – liczba punktów za wysokość kary umownej.

Podstawową wysokością kary umownej jest 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia. Za nie zwiększenie wysokości kary umownej Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna wysokość kary może wynosić 1,0%.

**Suma punktów = lpc + lpg + lkp**

- 17.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 18.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl).
- 18.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 7.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

#### **21. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **22. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **23. Ochrona danych osobowych**

- 23.2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, jest Roland Fabianek – Starosta Oleski.
- 23.3. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno jest Adam Łąka, tel. 34 3597833 wew. 450, adres e-mail: [iod@powiatoleski.pl](mailto:iod@powiatoleski.pl).
- 23.4. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy.
- 23.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.

23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Projekt modernizacji
2. Załącznik Nr 2 – Formularz oferty przetargowej,
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

Zatwierdzam 29.03.2019 r.

STAROSTA  
*mgr Roland Fabianek*