

BRZ.0022.2.2018

PROTOKÓŁ Nr 2/2018

**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie
odbytego w dniu 11 grudnia 2018 roku**

Stan Zarządu – 5 członków

Obecnych - 5 członków według listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

1. Ewa Cichoń – Przewodnicząca Rady Powiatu w Oleśnie
2. Danuta Antas – Sekretarz Powiatu
3. Roman Neugebauer – Skarbnik Powiatu
4. Maciej Pyziak – naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
5. Andrzej Łęgosz – pracownik Powiatowego Zarządu Dróg w Oleśnie
6. Roman Jokiel – pracownik Powiatowego Zarządu Dróg w Oleśnie
7. Henryk Mrozek – właściciel firmy REMOST w Oleśnie
8. Lidia Zientek – naczelnik Wydziału Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych

**Posiedzeniu przewodniczył:
Roland Fabianek – Starosta Oleski**

**Przebieg posiedzenia protokołowała:
Hanna Zalwert - inspektor Biura Rady i Zarządu**

**Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 8,00.
Posiedzenie zakończono o godzinie 10,30.**

Porządek obrad:

1. Przyjęcie projektów uchwał na III sesję Rady Powiatu w Oleśnie.
2. Podjęcie uchwały Nr 2/3/2018 w sprawie przeprowadzenia kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie.
3. Udzielenie upoważnień Panu Januszowi Cecocie oraz Paniom Marioli Flank, Ewelinie Karaś, Natalii Krzak i Grażynie Krawczyk – Chęcińskiej do przeprowadzenia kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie.
4. Podjęcie decyzji o przystąpieniu przez Powiat Oleski w 2019 roku do realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami III” i podpisaniu przez Starostę i Wicestarostę oświadczenia o gotowości przyjęcia przez Powiat Oleski roli Realizatora Programu.

5. Zapoznanie się z treścią pisma Starostwa Powiatowego w Kluczborku w sprawie podwyższenia od 1.01.2019 r. stawki opłaty koordynacyjnej za wojewódzką koordynację dokształcania młodocianych i podjęcie decyzji w sprawie podpisania aneksu nr 3 do porozumienia Nr 11/P/09 z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie współpracy i koordynacji dokształcania młodocianych na terenie województwa opolskiego.
6. Podjęcie uchwał:
 - Nr 2/4/2018 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Oleskiego,
 - Nr 2/5/2018 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych.
7. Podjęcie decyzji w sprawie podpisania umów o świadczenie usług w roku 2019 z radcami prawnymi i adwokatami wyznaczonymi przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu i Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śl. oraz umów o świadczenie usług w ramach zastępstwa.
8. Zawarcie umowy z Gminą Olesno w sprawie zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z budową oświetlenia drogowego w pasie drogi powiatowej nr 1938 O w miejscowości Bodzanowice ul. Jaronia.
9. Przyjęcie protokołu z 1 posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie.
10. Sprawy różne.

Ad. 1.

Starosta Roland Fabianek otworzył posiedzenie i powitał zebranych. Stwierdził, że w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Zarządu, co stanowi quorum, przy którym można obradować i podejmować wiążące decyzje.

Następnie przedstawił o porządek obrad, który został przyjęty jednogłośnie.

Starosta powiedział, iż na najbliższej sesji, która odbędzie się w dniu 20 grudnia br. planuje się przedstawienie Radzie Powiatu 7 projektów uchwał.

Pierwszy z nich, to projekt uchwały w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rady Powiatu w Oleśnie. Powiedział, że radni już zgłaszają swoje kandydatury do poszczególnych komisji.

Odczytał powyższy projekt (załącznik nr 2 do niniejszego protokołu).

Ponieważ członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do powyższego projektu, zawnioskował o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie ustalenia składu osobowego Komisji Rady Powiatu w Oleśnie i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na najbliższej sesji.

Starosta udzielił głosu Panu Romanowi Neugebauerowi – Skarbnikowi Powiatu.

Pan Neugebauer powiedział, że zasady ustalania diet dla radnych określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu powiatu.

Powiedział, że zgodnie z ustaleniami na jednym z poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu przygotował projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet dla radnych Rady Powiatu w Oleśnie. Na temat wysokości tych diet rozmawiano z radnymi po zakończeniu II sesji Rady Powiatu w Oleśnie i wkrały się tu jakieś rozbieżności. Poprosił Zarząd Powiatu, by ustalił propozycje diet dla Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady oraz dla członków Zarządu Powiatu.

Po dyskusji członkowie Zarządu postanowili zaproponować Radzie Powiatu ustalenie następujących wysokości diety przysługującej radnemu Radzie Powiatu w Oleśnie w każdym miesiącu, a to:

- dla Przewodniczącego Rady 99% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu powiatu,
- dla Wiceprzewodniczących Rady 65% maksymalnej wysokości diety przysługującej radnemu powiatu,
- radnemu pełniącemu nieodpłatnie funkcję członka Zarządu Powiatu zryczałtowana dieta w wysokości 80% maksymalnej diety przysługującej radnemu powiatu.

Skarbnik Powiatu odczytał projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet radnych Rady Powiatu w Oleśnie wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 3 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do powyższego projektu.

Starosta zawnioskował o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet radnych Rady Powiatu w Oleśnie i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Starosta przedstawił projekt uchwały w sprawie przyjęcia przez Powiat Oleski niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 roku wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 4 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do tego projektu.

Starosta zawnioskował o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.br.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie przyjęcia przez Powiat Oleski niektórych zadań z zakresu administracji rządowej, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 roku i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Starosta przypomniał, że zgodnie z obowiązującymi przepisami rada powiatu corocznie ustala wysokość opłat za usunięcie i parkowanie usuniętych pojazdów oraz

wysokość kosztów, które musi pokryć właściciel pojazdu w przypadku, gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu.

W związku z powyższym przygotowany został projekt stosownej uchwały, o przedstawienie którego poprosił Pana Macieja Pyziaka – naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

Pan Maciej Pyziak przedstawił projekt uchwały w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonywania dyspozycji usunięcia pojazdu oraz uzasadnienie do powyższego projektu (załącznik nr 5 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Starosta zawnioskował o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonywania dyspozycji usunięcia pojazdu i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Starosta przypomniał, że Zarząd Powiatu przyjął projekt uchwały w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu oleskiego w 2019 roku. Projekt ten został przesłany do zaopiniowania wójtom i burmistrzom naszego powiatu oraz samorządom aptekarskim. Otrzymaliśmy wszystkie pozytywne opinie z tym, że Wójt Gminy Rudniki wniósł uwagę do harmonogramu i wniósł o uwzględnienie w wykazie aptek na terenie gminy Rudniki Punktu Aptecznego w Żytniowie. Ta uwaga została uwzględniona i uzupełniony projekt uchwały zostałby przedstawiony Radzie Powiatu do podjęcia na najbliższej sesji. Powyższy projekt jest załącznikiem nr 6 do niniejszego protokołu.

Starosta zawnioskował o przyjęcie tego projektu i przedstawienie go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu oleskiego w 2019 roku i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Skarbnik Powiatu przedstawił projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 7 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do powyższego projektu.

Starosta zawnioskował o jego przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu do podjęcia na najbliższej sesji.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Pan **Roman Neugebauer** przedstawił projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie Nr XXXI/244/17 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej dla Powiatu Oleskiego wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 8 do niniejszego protokołu).

Wobec braku uwag ze strony członków Zarządu, **Starosta** zawniósł o jej przyjęcie i przedstawienie Radzie Powiatu na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie Nr XXXI/244/17 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej dla Powiatu Oleskiego i postanowił przedstawić go Radzie Powiatu do podjęcia na sesji w dniu 20.12.2018 r.

Ad. 2.

Starosta powiedział, że planowane jest przeprowadzenie kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie w zakresie:

- realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- prawidłowości gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
- gospodarki finansowej.

Kontrolą byłby objęty rok 2017.

W związku z powyższym przygotowany został projekt uchwały Zarządu Powiatu w Oleśnie w sprawie przeprowadzenia kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie, który odczytał (załącznik nr 9 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do tego projektu.

Starosta zawniósł o podjęcie uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków podjął uchwałę Nr 2/3/2018 w sprawie przeprowadzenia kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie, stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Ad. 3.

Starosta odczytał treść pisma naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ratownictwa i Zdrowia, który zwrócił się o udzielenie mu i Paniom Marioli Flank, Ewelinie Karaś, Natalii Krzak oraz Grażynie Krawczyk – Chęcińskiej imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie (załącznik nr 11 do niniejszego protokołu).

Zawniósł o udzielenie tych upoważnień.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił udzielić upoważnień dla Zespołu Kontrolnego do przeprowadzenia w okresie 18.12.2018

r. do 15.02.2019 r. kontroli w Zespole Opieki Zdrowotnej w Oleśnie tj. dla Pana Janusza Cecoty jako przewodniczącego oraz Pań Marioli Flank, Eweliny Karaś, Natalii Krzak i Grażyny Krawczyk – Chęcińskiej.

Ad. 4.

Starosta odczytał treść pisma, w którym naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ratownictwa i Zdrowia poinformował, że Opolski Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawiadomił, że w 2019 roku kontynuowana będzie kolejna edycja „Programu wyrównywania różnic między regionami III”. Zgodnie z procedurami Programu warunkiem przystąpienia do jego realizacji jest przesłanie do Opolskiego Oddziału PFRON pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia przez Powiat Oleski roli Realizatora Programu, które będzie stanowiło podstawę do zawarcia odpowiedniej umowy z PFRON. Oświadczenie takie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Powiatu Oleskiego.

Pismo naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ratownictwa i Zdrowia jest załącznikiem nr 12 do niniejszego protokołu.

Zawnioskował o przystąpienie do realizacji w/w Programu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił przystąpić do realizacji w 2019 roku „Programu wyrównywania różnic między regionami III” i przesłać do Opolskiego Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oświadczenie o gotowości przyjęcia przez Powiat Oleski roli Realizatora Programu.

W imieniu Zarządu Powiatu oświadczenie podpiszą **Starosta i Wicestarosta**.

Ad. 5.

Wicestarosta Stanisław Belka zapoznał Zarząd z treścią pisma Starostwa Powiatowego w Kluczborku, które podało uzasadnienie podwyższenia stawki opłaty koordynacyjnej od 1.01.2019 r. za wojewódzką koordynację kształcenia zawodowego młodocianych, które prowadzi Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia i Dostosowania Zawodowego w Kluczborku (załącznik nr 13 do niniejszego protokołu). Zawnioskował o podpisanie aneksu związanego z podwyższeniem tej opłaty. Będzie on obowiązywał tylko do 31.08.2019 r.

Starosta poddał ten wniosek pod głosowanie.

Zarząd Powiatu, reprezentujący Powiat Oleski, jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił podpisać aneks nr 3 do porozumienia Nr 11/P/09 z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie współpracy i koordynacji kształcenia młodocianych na terenie województwa opolskiego.

W imieniu Zarządu Powiatu aneks podpiszą **Starosta i Wicestarosta**.

Ad. 6.

Starosta po raz kolejny udzielił głosu Skarbnikowi Powiatu.

Pan Neugebauer powiedział, że na dzisiejsze posiedzenie przygotował projekty dwóch uchwał Zarządu Powiatu

Pierwszy z nich tj. projekt uchwały Nr 2/4/2018 w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego zawiera przeniesienie wydatków budżetowych w kwocie 141.077 zł pomiędzy rozdziałami w ramach działu oraz pomiędzy paragrafami w ramach rozdziału i dokonane zostały na wniosek:

- Skarbnika Powiatu (załącznik nr 14 do niniejszego protokołu),
- Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Oleśnie (załącznik nr 15 do niniejszego protokołu),
- Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie (załączniki nr 16 i nr 17 do niniejszego protokołu),
- Liceum Ogólnokształcącego w Praszce (załącznik nr 18 do niniejszego protokołu),
- Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie (załącznik nr 19 do niniejszego protokołu),
- Zespołu Szkół w Oleśnie (załącznik nr 20 do niniejszego protokołu).

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do przedstawionego projektu.

Starosta zarządził głosowanie nad podjęciem uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków podjął uchwałę Nr 2/4/2018 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Oleskiego, stanowiącą załącznik nr 21 do niniejszego protokołu.

Skarbnik Powiatu powiedział, że projekt uchwały Nr 2/5/2018 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych zawiera przeniesienie wydatków budżetowych w kwocie 146.030 zł do paragrafu i zostały dokonane na podstawie wniosków, o których mówił wcześniej oraz wniosku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie (załącznik nr 22 do niniejszego protokołu).

Wobec braku uwag ze strony członków Zarządu **Starosta** zarządził głosowanie nad podjęciem uchwały.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków podjął uchwałę Nr 2/5/2018 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych, stanowiącą załącznik nr 23 do niniejszego protokołu.

Ad. 7.

Starosta odczytał treść pisma, w którym Sekretarz Powiatu zwróciła się o podpisanie umów o świadczenie usług w roku 2019 z radcami prawnymi i adwokatami wyznaczonymi przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu i Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śl. oraz o podpisanie umów o świadczenie usług z adwokatami i radcami prawnymi w ramach zastępstwa (załącznik nr 24 do niniejszego protokołu).

Zawnioskował o zawarcie tych umów.

Zarząd Powiatu, reprezentujący Powiat Oleski, jednogłośnie w obecności

5 członków postanowił podpisać umowy o świadczenie usług w roku 2019 z radcami prawnymi i adwokatami wyznaczonymi przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu i Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śl.

W imieniu Zarządu Powiatu umowy podpiszą Starosta i Wicestarosta.

Zarząd Powiatu, reprezentujący Powiat Oleski, jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił podpisać umowy o świadczenie usług w ramach zastępstwa w roku 2019 z radcami prawnymi i adwokatami wyznaczonymi przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu i Okręgową Radę Adwokacką w Częstochowie do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śl.

W imieniu Zarządu Powiatu umowy podpiszą Starosta i Wicestarosta.

Ad. 8.

Starosta powiedział, że Gmina Olesno zwróciła się o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z budową oświetlenia drogowego w pasie drogi powiatowej nr 1938 O w miejscowości Bodzanowice ul. Jaronia.

Powyższy wniosek jest załącznikiem nr 25 do niniejszego protokołu.

Zawnioskował o zawarcie umowy w sprawie zajęcia pasa drogowego.

Zarząd Powiatu, reprezentujący Powiat Oleski, jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił zawrzeć z Gminą Olesno umowę w sprawie zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z budową oświetlenia drogowego w pasie drogi powiatowej nr 1938 O w miejscowości Bodzanowice ul. Jaronia.

W imieniu Zarządu Powiatu umowę zawrą Starosta i Wicestarosta.

Ad. 9.

Starosta spytał, czy członkowie Zarządu mają jakieś uwagi do protokołu z 1 posiedzenia Zarządu Powiatu.

Uwag dnia wniesiono.

Starosta zawnioskował o jego przyjęcie.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków przyjął protokół z 1 posiedzenia Zarządu Powiatu.

Ad. 10.

Starosta przystąpił do realizacji ostatniego punktu porządku obrad tj. spraw różnych.

Powiedział, że zaistniały problemy przy sporządzaniu projektu dotyczącego inwestycji na drodze powiatowej Wysoka – Kolonia Łomnicka. Podkłady geodezyjne

wykazują duże różnice w stosunku do map, z których korzystano przy sporządzaniu PFU.

Wicestarosta Stanisław Belka poinformował, że w Kolonii Łomnickiej pas drogowy jest zawężony. Chcąc doprowadzić do właściwej szerokości trzeba będzie „wejść” w ogródki, poprzestawiać słupy. Mówiliśmy, że byłyby tam chodniki o szerokości 1,5 m. Chcąc starać się o wydanie pozwolenia na budowę na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (ZRID) chodniki muszą mieć szerokość 2 m. Pas drogowy będzie o takiej szerokości, jaką zgłosiliśmy do Programu Funkcjonalnego.

Skarbnik Powiatu zauważył, że w tej sytuacji dojdą nam koszty wykupu gruntów, by poprzestawiać płoty i słupy.

Pani Lidia Zientek powiedziała, że składając wniosek o dofinansowanie zakładaliśmy, że będzie ono wynosiło 79%, a dostaliśmy 50%. Po przetargu okazało się, że będzie ono wynosić 43,5%. Inwestycja będzie realizowana na zasadach „Zaprojektuj i wybuduj”. Przetarg wygrała firma REMOST w Olesna, której właścicielem jest Pan Henryk Mrozek. We wniosku o dofinansowanie przewidziano, że potrzebne będzie 150.000 zł na wykup gruntów.

Poinformowała, że obecnie bardzo rygorystycznie przestrzegana jest zasada, by szerokość chodnika wynosiła 2 m. Projektant twierdzi, że w podkładach geodezyjnych nie ujęto 125 działek. Można byłoby rozważyć szerokość pasa drogowego. Powiedziała, że chcą jeszcze pomierzyć w terenie, jak to wygląda.

Skarbnik spytał, czy te 150.000 zł starczy przy poszerzeniu chodnika do 2 m.

Pan Andrzej Łęgosz jest zdania, że należy wykonać chodnik o szerokości 2 m. W większości miejsc te 2 m zmieści się w terenie zabudowanym.

Wicestarosta powiedział, że jest tego samego zdania.

Starosta poddał pod głosowanie propozycję by sporządzić dokumentację projektową uwzględniającą 2 m szerokość chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Kolonia Łomnicka.

Zarząd Powiatu jednogłośnie w obecności 5 członków postanowił, by sporządzić dokumentację projektową uwzględniającą 2 m szerokość chodnika w terenie zabudowanym w miejscowości Kolonia Łomnicka.

Starosta odczytał treść pisma Starosty Kluczborskiego, który w związku z licznymi zmianami we władzach jednostek samorządu terytorialnego tworzących Subregion Północny Województwa Opolskiego poprosił o aktualizację reprezentacji Powiatu Oleskiego w pracach Grupy Sterującej (załącznik nr 26 do niniejszego protokołu).

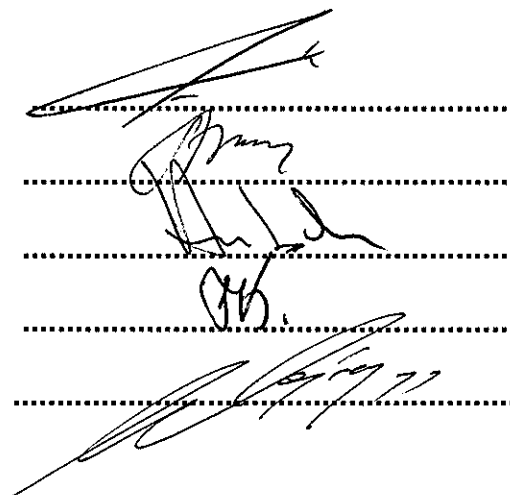
Zarząd wyznaczył **Starostę Rolanda Fabianka** do reprezentowania Powiatu Oleskiego w Grupie Sterującej w związku z realizacją projektu pod nazwą „Realizacja strategii niskoemisyjnych na obszarze Subregionu Północnego Województwa Opolskiego.

Ponieważ nikt nie zabrał już głosu, **Starosta** podziękował zebranych za udział w posiedzeniu i dokonał jego zamknięcia.

Na tym protokół zakończono.

Zarząd Powiatu:

1. **Starosta Roland Fabianek**
2. **Wicestarosta Stanisław Belka**
3. **Członek Damian Hutsch**
4. **Członek Leszek Kałwak**
5. **Członek Janusz Wojczyszyn**



The image shows five horizontal dotted lines, each with a handwritten signature written above it. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive. The first signature is the most prominent and is written above the first dotted line. The second signature is written above the second dotted line. The third signature is written above the third dotted line. The fourth signature is written above the fourth dotted line. The fifth signature is written above the fifth dotted line.