

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO- LECZNICZY im. Królowej Karoli
ul. Oleska 5, 46-380 Dobrodzień,
tel. 34 35 75 543 fax 34 35 10 883
email: spzol@op.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 tyś. EURO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i montaż systemu transportu sufitowego w 16 pokojach SP ZOL w Dobrodzaniu ul. Oleska 5.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 SIWZ.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
33192600-8 - Sprzęt do podnoszenia dla służby zdrowia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Nie dotyczy

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie do dnia 23.05.2019r. (włącznie).

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- zdolność techniczna lub finansowa

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których Wykonawca będzie zobowiązany wykazać

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć wraz z ofertą:
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące - *Załącznik nr 4 SIWZ*
 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące - *Załącznik nr 5 SIWZ*
2. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ*.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą:
 - formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 2 SIWZ*
 - formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - *Załącznik nr 3 SIWZ*
 - oświadczenie ze oferowane produkty będące przedmiotem zamówienia spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 1 SIWZ, posiadają wymagane prawem ważne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia itp. wydane przez uprawnione instytucje oraz że zostały dopuszczone do obrotu w Polsce i są zarejestrowane zgodnie z obowiązującymi przepisami **Odpowiednie dokumenty i świadectwa zostaną przesłane na każde żądanie zamawiającego**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, bądź zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub wspólnie będzie się ubiegał się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków postępowania składa oświadczenia zgodne z załączonymi załącznikami nr 3 i 4 SIWZ.

Podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. XII pkt 3 tiret 1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenie przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej na adres spzol@op.pl lub faksem nr 034/3510883
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni odpowiedzi na swojej stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami .
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja zostanie umieszczona stronie internetowej .Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami :
Danuta Skrzyszowska tel. 34 35 75 543

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

XVII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym .
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający wypadaniu stron .

2. Oferta wspólna

W przypadku , kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą ”TAJNE” . Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO- LECZNICZY im. Królowej Karoli
ul. Oleska 5, 46-380 Dobrodzień – sekretariat w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z opisem: **„Przetarg na dostawę i montaż podnośników – Nie otwierać przed dniem 24.04.2019r godz. 09⁴⁰”**

2) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji o których mowa wyżej lub zamknięcia opakowania (koperty), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO- LECZNICZY im. Królowej Karoli
ul. Oleska 5, 46-380 Dobrodzień - sekretariat
do dnia 2019-04-24 do godz. 09³⁰

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKUŃCZO- LECZNICZY im. Królowej Karoli
ul. Oleska 5, 46-380 Dobrodzień
Gabinet Dyrektora dnia 2019-04-24 o godz. 09⁴⁰

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin płatności oraz termin dostawy.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna

- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena	60 %
Funkcjonalność	20%
Termin dostawy wraz z montażem (max do 23 maja 2019 r. – podać w pełnych dniach)	20%

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z ofert badanych}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 60\% \\ \text{max 0,6000 pkt – ów}$$

Funkcjonalność – 20%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do zaproponowanego przez wykonawcę sprzętu, który w największym stopniu będzie spełniał punktowane parametry techniczne wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do SIWZ,
- 2) oferta, w której suma przyznanych punktów w każdym z punktowanych parametrów technicznych będzie najwyższa, otrzyma najwyższą liczbę punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{suma punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa suma punktów spośród badanych ofert}} \times 20\% \\ \text{max 0,2000 pkt – ów}$$

Termin dostawy wraz z montażem (max do 23 maja 2019 r. – podać w pełnych dniach) **20%**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy z ofert badanych}}{\text{termin dostawy z oferty badanej}} \times 20\% \\ \text{max 0,2000 pkt – ów}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po ustaleniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określone rozdz. XII SIWZ , w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
2. W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wkluczenia, Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści na stronie internetowej <http://bip.spzol-dobrodzien.pl/>
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najistotniejsze postanowienia umowy zostały określone w zał. nr 7 do nin. SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w VI ustawy Pzp

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępnienia dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
3. Udostępnienie informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł (netto).
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Przedmiot zamówienia – *Załącznik nr 1 SIWZ*
2. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 2 SIWZ*
3. Formularz cenowy - *Załącznik nr 3 SIWZ*
4. Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące - *Załącznik nr 4 SIWZ*
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 5 SIWZ*
6. Oświadczenie o przynależności lub nie, do tej samej grupy kapitałowej – *Załącznik nr 6 SIWZ*
7. Najistotniejsze postanowienia umowy- *Załącznik nr 7 SIWZ*

Podpis osoby uprawnionej