

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

Projekt umowy zawiera najistotniejsze dla stron postanowienia. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze najkorzystniejszej oferty, prawo do wprowadzenia, w porozumieniu z wybranym Wykonawcą, do ostatecznej treści umowy, zapisów uszczegóławiających i korygujących, wynikających z treści złożonej oferty i zapisów specyfikacji.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu października 2019 roku w Gorzowie Śląskim pomiędzy:

Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim z siedzibą w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski, reprezentowany przez:

- **Bogusław Łazik – Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....z siedzibą w, posiadająca NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

-

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą, zawarta została umowa następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wyjazdów do Łodzi dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie

1. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę realizacji wyjazdu edukacyjnego dla 22 uczniów i 2 opiekunów;
2. Zakres umowy obejmują organizację:
 - transport do i z Łodzi,
 - 1 nocleg ze śniadaniem,
 - 1 obiadokolacje w dniu przyjazdu,
 - wstęp do ogrodu botanicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową, Ogłoszeniem i Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wyjazd zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin

1. Wyjazdy będzie zorganizowany w dniach 22-23.10.2019 r.

§ 3.

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł. brutto (słownie:złotych gr), w tym VAT zł
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od zakończenia wycieczki.
5. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywcę – Powiat Oleski ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, NIP
Odbiorcę/Płatnika – Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski.
6. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
7. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego.
8. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990); dopuszczonych do ruchu, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW. Zamawiający może żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu i ubezpieczenia pojazdu.
2. Wykonawca zapewnia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2019, poz. 58).
3. Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu, uprawnień i stanu trzeźwości kierowcy przez Policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż autokar jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego w Umowie standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma obowiązek to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny autokar o wymaganym standardzie od innego podmiotu.
4. Autokary, o których mowa w ust. 1 muszą być przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej i zawierać na czas przewozu oznaczenia, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
5. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wycieczek odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.: 1) utrzymywać w czystości i porządku pojazdy, 2) przestrzegać przepisów p.poż. i BHP.
6. Wykonawca zapewni transport uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów i z powrotem na miejsce

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

- wyjazdu. Wykonawca zapewni dojazd autokarem do zwiedzanych obiektów, lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu.
7. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu (max do 2 godzin), spełniający warunki, o których mowa w niniejszym paragrafie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczestników wycieczek. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Strony ustalają, że Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem zapewnienia zastępczego środka transportu.
 9. Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywa opłaty drogowe, koszty postoju na parkingach płatnych, itp.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
 11. W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapewnienia:
 - 1) zakwaterowania;
 - 2) wyżywienia;
 - 3) biletów wstępu do muzeum botanicznego.
 12. Wykonawca ubezpieczy uczestników oraz opiekunów na co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na osobę, od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie danej wycieczki, a w szczególności w trakcie przejazdów i pobytu.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów i opiekunów w czasie trwania wycieczek.

**§ 5
Koordynator**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora wyjazdów, który będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wycieczek.
2. Funkcję koordynatora pełnić będzie.....

**§ 6
Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za niezrealizowane założeń lub warunków wycieczki w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) nie podstawienia sprawnego autokaru na warunkach i w czasie określonym w § 4 ust. 3 i 7, w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku gdyby z winy Wykonawcy Zamawiający nie zrealizował programu wyjazdu, Wykonawca pokryje koszty niewykorzystanych biletów wstępu, rezerwacji itp.
5. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
6. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - 2) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia lub ze względu na komfort lub bezpieczeństwo uczestników wycieczki;
 - 3) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;
 - 5) terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku konieczności zsynchronizowania terminów Wycieczek z innymi działaniami realizowanymi w projekcie albo spowodowanej czynnikami obiektywnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie ustalonym czasie;
 - 6) zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 7) innych zapisów umowy, spowodowanych koniecznością dostosowania ich do zmieniających się wymogów realizowanego Projektu do interpretacji i wytycznych oraz do obowiązujących przepisów prawa;
 - 8) innych zmian niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy w granicach obowiązujących przepisów prawa, wynikających z niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 9) zapisów umowy, co do których konieczne są zmiany wynikające z zaistnienia siły wyższej np. powódź, pożar, wypadki komunikacyjne, przerwy w dostawie energii elektrycznej i mającej wpływ na realizację umowy

§ 10.

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SIWZ, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - dla Zamawiającego: r.halski@powiatoleski.pl
 - dla Wykonawcy:
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: