

**UCHWAŁA NR XI/81/2019
RADY POWIATU W OLEŚNIE**

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), Rada Powiatu w Oleśnie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Rada upoważnia Zarząd Powiatu w Oleśnie do:

- 1) opracowania regulaminu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 2) wyboru obszarów współpracy spośród wymienionych w „Programie Współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”;
- 3) wyznaczenie terminu składania ofert konkursu na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 4) powołania komisji konkursowej, której zadaniem będzie rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe;
- 5) wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

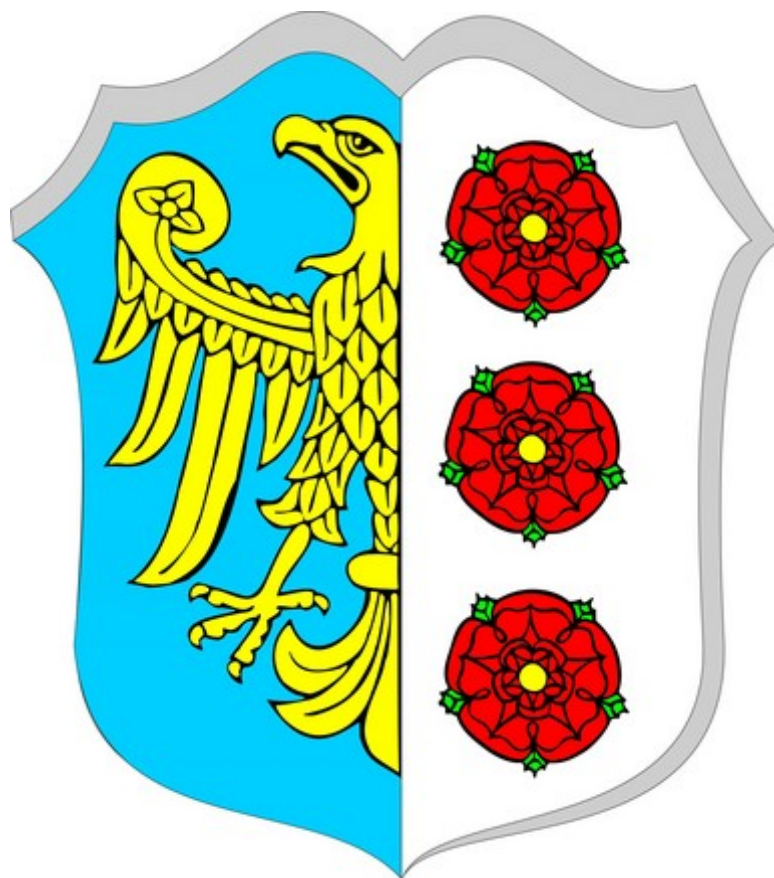
Przewodnicząca Rady Powiatu

Ewa Cichoń

Załącznik do uchwały Nr XI/81/2019

Rady Powiatu w Oleśnie

z dnia 28 października 2019 r.



**„PROGRAM WSPÓLPRACY
POWIATU OLESKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020”**

Wstęp

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, stanowiących propozycje współpracy dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Powiatu Oleskiego i jego mieszkańców.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”;
- 4) powiecie – rozumie się przez to Powiat Oleski;
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Oleśnie;
- 6) Wydziale koordynującym – rozumie się przez to Wydział Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2.1. Ustala się, że głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Powiatu, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez 4 cele szczegółowe, tj.:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. Osiągnięcie celów szczegółowych będzie możliwe dzięki podejmowaniu niżej wymienionych działań:

- 1) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
- 2) poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym;
- 3) podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej;
- 4) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
- 5) podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu;

- 6) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu;
- 7) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe;
- 8) wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 9) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu;
- 10) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno – społecznych funkcji kultury fizycznej;
- 12) wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej;
- 13) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu Oleskiego;
- 14) kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuację ludzi pokrzywdzonych przez los (bezdomni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych;
- 15) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców Powiatu;
- 16) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 17) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 18) wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem zawodowym;
- 20) zapewnianie pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu oleskiego, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 2) konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultację projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) tworzenie, w razie potrzeby, przez Zarząd Powiatu, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2017 r. poz. 1376);
- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
- 8) organizację lub współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzanie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury:

- 1) organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych – m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.;
- 2) edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży;
- 3) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako:
 - a) ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami,
 - b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego Powiatu,
 - c) wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków Powiatu.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie Powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności :
 - a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
 - b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
 - c) promocji zdrowego stylu życia,
 - d) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
 - e) organizowania konferencji festynów, mityngów, innych imprez i kampanii prozdrowotnych.
4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie oświaty**:
 - 1) edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
 - 2) promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej;
 - 3) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym;
 - 4) promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.
5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego**:
 - 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i zagranicą poprzez:
 - a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o Powiecie,
 - b) upowszechnianie kultury i tradycji Powiatu poza granicami kraju, edukację europejską;
 - 2) realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach Strategii Rozwoju Powiatu Oleskiego.
6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy społecznej**:
 - 1) działalność kulturalna, edukacyjna oraz aktywizacja osób starszych i samotnych;
 - 2) działalność edukacyjna, terapeutyczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
 - 3) aktywizacja zawodowa oraz przeciwdziałanie bezrobociu osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
;
 - 5) integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy prawnej**:
 - 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Oleskiego;
 - 2) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

Rozdział 7.
Okres realizacji programu

§ 7. Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6, będą zabezpieczone w budżecie Powiatu.

2. Budżet Powiatu nie stanowi jedynego źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wydział koordynujący.
4. Koordynacja obejmuje:
 - 1) tworzenie programu;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji programu;
 - 3) przedłożenie programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu;
 - 4) zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu;
 - 5) współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu;
 - 6) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu;
 - 7) promocję realizacji zadań publicznych.
5. Sposób rozliczenia dotacji:
 - 1) Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresach określonych w ustawie poprzez:
 - a) kontrolę finansową dotyczącą prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - b) kontrolę stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy przeprowadzaną przez wydział koordynujący .
 - 2) Wydział koordynujący, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżącej oceny jego przebiegu;
 - 3) Wydział koordynujący przedkłada sprawozdanie Zarządowi Powiatu z realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uzyskaniu sprawozdania od organizacji realizującej zadanie publiczne oraz dokonaniu ostatecznej oceny i kontroli.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9. W budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę 5 000,00 złotych na realizację programu w 2020 roku.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu.

2. Ocena realizacji Programu dokonana zostanie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 5) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;

3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi wskaźnikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu.

4. Wyniki oceny realizacji programu Zarząd Powiatu umieszcza w sprawozdaniu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt programu przygotowuje Wydział koordynujący.

2. Zarząd Powiatu kieruje projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu w Oleśnie.

4. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu www.powiatoleski.pl lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowym w Oleśnie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Zarząd Powiatu, Komisja.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu;
- 2) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy;
- 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Zarząd Powiatu powołuje Komisje spośród zgłoszonych kandydatów. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Zarząd Powiatu powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

8. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybieranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno – biurową Komisji oraz jest zobowiązany do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji z organizacji.

13. Wydział koordynujący zamieszcza wyniki prac Komisji :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,
- 3) na stronie internetowej Powiatu.

14. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;

15. Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera koperty z ofertami, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami oraz ustala czy zostały spełnione warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

16. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych Komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.

17. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku jako niespełniającego ogólnych kryteriów formalnych.

18. Przewodniczący Komisji kieruje uzupełniony wniosek do oceny merytorycznej.

19. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
- 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
- 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
- 9) podpisy członków Komisji.