

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

KURS OBSŁUGI SUWNIC SII – STEROWANE Z POZIOMU ROBOCZEGO

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie kursu dla uczniów zgodnie z programem opisanym w ust. 4; Szczegółowy program kurs z podziałem na jednostki lekcyjne opracuje Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Ilość uczniów: 11 osób;
- 3) Liczba godzin: 35 godzin;
- 4) *1 godzina = 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy*
- 5) Miejsce prowadzenia kursów (część teoretyczna): Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie, ul. Powstańców Śląskich 4, 46-300 Olesno. Zamawiający nieodpłatnie użycza sale lekcyjne wraz z dostępem do zasobów sprzętowych.
- 6) Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty, również popołudniami, w jednym dniu szkoleniowym maksymalnie 8 godzin zajęć;
- 7) Szczegółowy harmonogram kursu opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

1 marca – 30 maja 2020 roku

3. Wymagania odnośnie Wykonawcy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić:
- 2) wykwalifikowanego szkoleniowca,
- 3) materiały merytoryczne w postaci skryptów – do zajęć teoretycznych,
- 4) sprzęt do prowadzenia zajęć
- 5) Zajęcia praktyczne realizowane w granicach administracyjnych Olesna,
- 6) prowadzenie dziennika zajęć wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy,
- 7) egzamin przed Urzędem Dozoru Technicznego i uprawnienia w zakresie kategorii SII,
- 8) Zaświadczenie dla uczestników na podstawie § 22 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652). (wzór w załączniku do umowy),
- 9) inne zaświadczenie/certyfikat wystawiane w instytucji szkoleniowej Wykonawcy lub wymagane przepisami prawa (jeśli dotyczy),
- 10) Wykonawca prześle oryginały i kserokopie ww. zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu kursu,
- 11) koordynatora szkoleń – tj. osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym

4. Program szkoleń

Program kursu obejmuje:

- maszynoznawstwo specjalistyczne,
- ogólne wiadomości o suwnicach, typy suwnic, klasyfikacja wciągarek i wciągników,
- wiadomości o UDT,
- eksploatacja urządzeń,
- obowiązki operatora suwnic i hakowego,
- zagadnienia BHP,
- czynności przed przystąpieniem do pracy, transport ładunków, sterowanie mechanizmami roboczymi