

O G Ł O S Z E N I E
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z DNIA 3 marca 2020 roku

STAROSTA OLESKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

PODINSPEKTORA W ODDZIALE GOSPODARKI MIENIEM
W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII,
KATASTRU I GOSPODARKI MIENIEM

Wymiar czasu pracy: pełny etat
Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

1.Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie geodezyjne oraz 3-letni staż pracy lub wyższe o kierunku: gospodarka nieruchomościami; alternatywnie wykształcenie wyższe: administracja lub prawo;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- e) osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2.Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa: ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o gospodarce nieruchomościami i innych ustaw regulujących gospodarkę nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
- b) preferowane doświadczenie pracy w administracji samorządowej lub administracji rządowej bądź też wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku;
- c) preferowane zatrudnienie w pośrednictwie i obrocie nieruchomościami, rzeczoznawstwie majątkowym czy zarządzaniu nieruchomościami;
- d) obsługa: komputery, systemy i programy komputerowe, maszyny, narzędzia: podstawowa wiedza obsługi komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office, oprogramowania Geo-Info Mapa, Geo-Info i.EGiB, QGIS;
- e) rzetelność, terminowość w załatwianiu spraw, kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów prawa i Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Oleśnie , w tym m.in. :
- b) zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach należących do kompetencji oddziału;
- c) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych .

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
- b) praca w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnie przy ul. Powstańców Śl. 6;
- c) możliwa okresowo praca w terenie podczas kontroli terenowej opracowań geodezyjnych, w stosunku do których orzekać się będzie w trybie administracyjnym o odmowie przyjęcia do zasobu;

- d) wymiar czasu pracy – pełny etat, w godz. pon., śr. czw. 7.30 – 15.30, wt. 7.30 – 16.00, pt. 7.30.15.00;
- e) bezpośredni kontakt z interesantami;
- f) warunki wynagradzania - według obowiązującego regulaminu (kategoria zaszeręgowania X- XIV).

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie www.bip.powiatoleski.pl w zakładce nabór na wolne stanowiska);
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego;
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających ukończenie uczelni, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego;
- f) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego;
- g) kserokopie świadectw pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zainteresowanego;
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- i) oświadczenie kandydata , że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelstwie polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- k) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku o które się ubiega;
- l) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, jeśli kandydat taką działalność prowadzi;
- ł) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór na stronie www.bip.powiatoleski.pl w zakładce nabór na wolne stanowiska);
- n) inne dokumenty (ewentualne referencje).

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Oleski, mający siedzibę w Starostwie Powiatowym w Oleśnie (dalej: Starostwo), przy ul. Jana Pieloka 21, 46-300 Olesno.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Starostę Oleskiego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Oleśnie, ul. Jana Pieloka 21, 46-300 Olesno, e-mail: iod@powiatoleski.pl, tel. 34 3597833.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie firma netkoncept.com sp. j. z siedzibą w Opolu, ul. Partyzancka 5a, 45-801 Opole, w związku z korzystaniem przez Starostwo z systemu elektronicznego obiegu dokumentów (SOD365).

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Oleśnie osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 19.03.2020 r. do godz. 15-tej dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Oddziale Gospodarki Mieniem
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Mieniem**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej (www.bip.powiatoleski.pl w zakładce nabór na wolne stanowiska) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21.

STAROSTA

mgr Roland Fabianek