

UCHWAŁA Nr 63/174/2020
Zarządu Powiatu w Oleśnie
z dnia 26 sierpnia 2020 roku

w sprawie sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) w związku z § 4 „Procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” stanowiącej załącznik do uchwały Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Zarząd Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zwanego dalej Programem.

Konsultacje Programu prowadzone będą w sposób określony w § 7 ust. 1 pkt 1 „Procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” stanowiącej załącznik do uchwały Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. tj. w formie zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie, na stronie internetowej Powiatu Oleskiego www.powiatoleski.pl lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 27.08.2020 r. do dnia 7.09.2020 r.

§ 3

1. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści Programu.
2. Konsultacje dotyczyć będą organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

§ 4

Opinie i uwagi wnoszone w formie pisemnej, należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Oleśnie lub przekazać drogą elektroniczną na adres: r.halski@powiatoleski.pl w terminie określonym w § 2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Opinie i wnioski anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 6

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

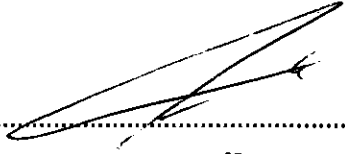
Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

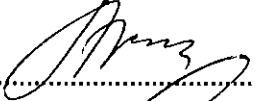
Zarząd Powiatu:

1. Starosta – Roland Fabianek



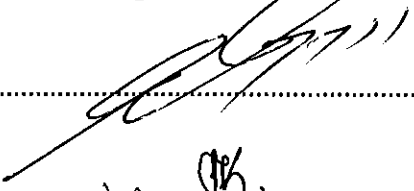
.....

2. Wicestarosta – Stanisław Belka



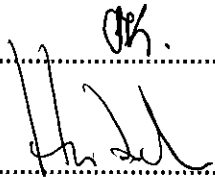
.....

3. Członek – Janusz Wojczyszyn

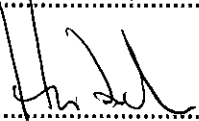


.....

4. Członek – Leszek Kałwak

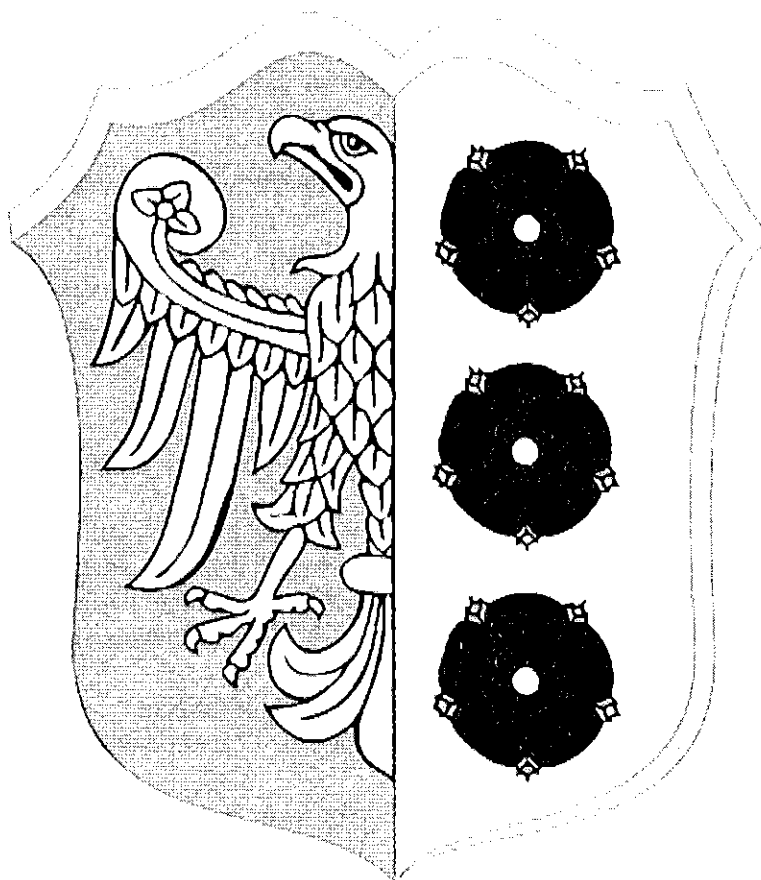
OK.

.....

5. Członek – Damian Hutsch



.....

- PROJEKT -



**„PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU OLESKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2021”**

Wstęp

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, stanowiących propozycje współpracy dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Powiatu Oleskiego i jego mieszkańców.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) Organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”;
 - 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Oleski;
 - 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Oleśnie;
 - 6) Wydziale koordynującym – rozumie się przez to Wydział Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
 - 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
 - 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 9) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Ustala się, że głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Powiatu, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez 4 cele szczegółowe, tj.:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu;
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
3. Osiągnięcie celów szczegółowych będzie możliwe dzięki podejmowaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
 - 2) poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym;

- 3) podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej;
- 4) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
- 5) podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu;
- 6) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu;
- 7) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe
- 8) wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 9) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu;
- 10) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno – społecznych funkcji kultury fizycznej;
- 12) wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej;
- 13) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu Oleskiego;
- 14) kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuację ludzi pokrzywdzonych przez los (bezdomni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych;
- 15) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców Powiatu;
- 16) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 17) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 18) wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem zawodowym;
- 20) zapewnianie pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu oleskiego, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5

1. Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultację projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) tworzenie, w razie potrzeby, przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295);
 - 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
 - 8) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:
- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie kultury**:
 - 1) organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych – m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.;
 - 2) edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży;
 - 3) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako :
 - a) ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami,
 - b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego Powiatu,
 - c) wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków Powiatu.
2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji**:
 - 1) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie Powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie ochrony i promocji zdrowia**:

- 1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności :
 - a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
 - b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
 - c) promocji zdrowego stylu życia,
 - d) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
 - e) organizowania konferencji festynów, mityngów, innych imprez i kampanii prozdrowotnych.
4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie oświaty**:
 - 1) edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
 - 2) promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej;
 - 3) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym;
 - 4) promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.
5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego**:
 - 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i zagranicą poprzez:
 - a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o Powiecie,
 - b) upowszechnianie kultury i tradycji Powiatu poza granicami kraju, edukację europejską.
 - 2) realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach Strategii Rozwoju Powiatu Oleskiego.
6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy społecznej**:
 - 1) działalność kulturalna, edukacyjna oraz aktywizacja osób starszych i samotnych;
 - 2) działalność edukacyjna, terapeutyczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
 - 3) aktywizacja zawodowa oraz przeciwdziałanie bezrobociu osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ;
 - 5) integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy prawnej**:
 - 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Oleskiego;
 - 2) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

§ 7

Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji programu

§ 8

1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale VI, będą zabezpieczone w budżecie Powiatu.
2. Budżet Powiatu nie stanowi jedynego źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wydział koordynujący.
4. Koordynacja obejmuje:
 - 1) tworzenie programu;
 - 2) przeprowadzenie konsultacji programu;
 - 3) przedłożenie programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwalodawczy Powiatu;
 - 4) zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu;
 - 5) współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu;
 - 6) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu;
 - 7) promocję realizacji zadań publicznych.
5. Sposób rozliczenia dotacji:
 - 1) Zarząd Powiatu Oleskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresach określonych w ustawie poprzez:
 - a) kontrolę finansową dotyczącą prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - b) kontrolę stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy przeprowadzaną przez wydział koordynujący;
 - 2) Wydział koordynujący, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżącej oceny jego przebiegu;
 - 3) wydział koordynujący przedkłada sprawozdanie Zarządowi Powiatu z realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uzyskaniu sprawozdania od organizacji realizującej zadanie publiczne oraz dokonaniu ostatecznej oceny i kontroli.

Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9

W budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę 5 000,00 złotych na realizację programu w 2021 roku.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu.
2. Ocena realizacji Programu dokonana zostanie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 5) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi wskaźnikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu.
4. Wyniki oceny realizacji programu Zarząd Powiatu umieszcza w sprawozdaniu.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11

1. Projekt programu przygotowuje Wydział koordynujący.
2. Zarząd Powiatu w Oleśnie kieruje projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie: określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zarząd Powiatu w Oleśnie po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu w Oleśnie.
4. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu www.powiatoleski.pl lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowym w Oleśnie.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, Komisja.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Oleśnie;
 - 2) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy ;
 - 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Zarząd Powiatu powołuje Komisje spośród zgłoszonych kandydatów. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Zarząd Powiatu powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybieranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno – biurową Komisji oraz jest zobowiązany do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji z organizacji.
13. Wydział koordynujący zamieszcza wyniki prac Komisji :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa;
 - 3) na stronie internetowej Powiatu.

14. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
 - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
 - 9) podpisy członków Komisji.