

## ZARZĄD POWIATU W OLEŚNIE

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2021 roku punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego**

#### **I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Oleskim punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **II. Rodzaj zadania**

1. Powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu, Pl. Wolności 24, 46-380 Dobrodzień wg. harmonogramu:
  - w poniedziałki, czwartki i piątki – w godz. od 8:00 do 12:00,
  - we wtorki i środy – w godz. od 14:00 do 18:00
2. Zlecający zastrzega sobie możliwości zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktu.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11d ustawy.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań**

Na realizację zadania przewidziana jest kwota:

- 1) na wynagrodzenie z tytułu umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego:  
60 060,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy)
- 2) na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie, ustawy:  
2 970,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy).

#### **V. Zasady przyznania dotacji**

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.)

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
4. W umowie Starosta Oleski określi preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

5. W przypadku zmiany ustawy, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, celem dostosowania do wymogów ustawowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem określonym w punkcie II.1 niniejszego ogłoszenia;
  - 2) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona porada, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Oleskiego;
  - 3) osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
  - 4) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się na zasadach określonych w art. 3, 4a, 5, 7 i 8 ustawy;
  - 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
  - 6) wykonania zadania swoimi siłami, bez korzystania z usług podwykonawców.

## **VII. Terminy i sposób składania ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **3 listopada 2020 roku, do godz. 15.00**
2. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy złożyć **wyłącznie elektronicznie** w generatorze systemu Witkac, <https://witkac.pl/strona>
3. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty w systemie Witkac, należy pobrać „Potwierdzenie w PDF”.
4. Wygenerowane potwierdzenie należy:  
podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osoby uprawnione do podpisania oferty (zgodnie z KRS) i przesłać za pomocą ePUAP (/PowiatOleski/SkrytkaESP)  
lub  
wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
5. Potwierdzenia złożenia ofert należy złożyć do dnia **4 listopada 2020 roku godz. 15:00**
6. W przypadku przesłania potwierdzenia pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnie.
7. Posiadanie konta w systemie Witkac oraz składanie ofert w konkursach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla oferentów.
8. Założenie lub posiadanie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją warunków aktualnego „Regulaminu serwisu Witkac.pl” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/static/regulamin.html>.
9. Wszystkie niezbędne dla oferentów instrukcje znajdują się w zakładce „Pomoc”, w systemie Witkac
10. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
11. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny statut organizacji;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 3) decyzję Wojewody, o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa opolskiego;
  - 4) wykaz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy, z którymi podpisano umowy – wg załączonego wzoru;
  - 5) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą uprawnionym osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
  - 6) do oferty mogą zostać dołączone: rekomendacje, opinie, referencje, zaświadczenia, którym mogą mieć znaczenie w ocenie ofert.
12. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Oleski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2020 roku przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Oleśnie. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
  - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) nazwy oferentów;
  - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
  - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określają uchwały Zarządu Powiatu w Oleśnie.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania wraz z planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 3) jakość wykonania zadania;
  - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;

- 5) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Oleśnie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Oleskiego – [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

**IX. Zrealizowane przez Powiat Oleski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju**

<b>Rok</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Wysokość przyznanych środków publicznych</b>
2020	Fundacja Togatus Pro Bono	Prowadzenie w 2020 roku punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową	63 030,00