

**UCHWAŁA NR XXX/192/2021  
RADY POWIATU W OLEŚNIE**

z dnia 15 września 2021 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535.) Rada Powiatu w Oleśnie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Rada upoważnia Zarząd Powiatu w Oleśnie do:

- 1) opracowania regulaminu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 2) wyboru obszarów współpracy spośród wymienionych w „Programie Współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”;
- 3) wyznaczenie terminu składania ofert konkursu na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 4) powołania komisji konkursowej, której zadaniem będzie rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe;
- 5) wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

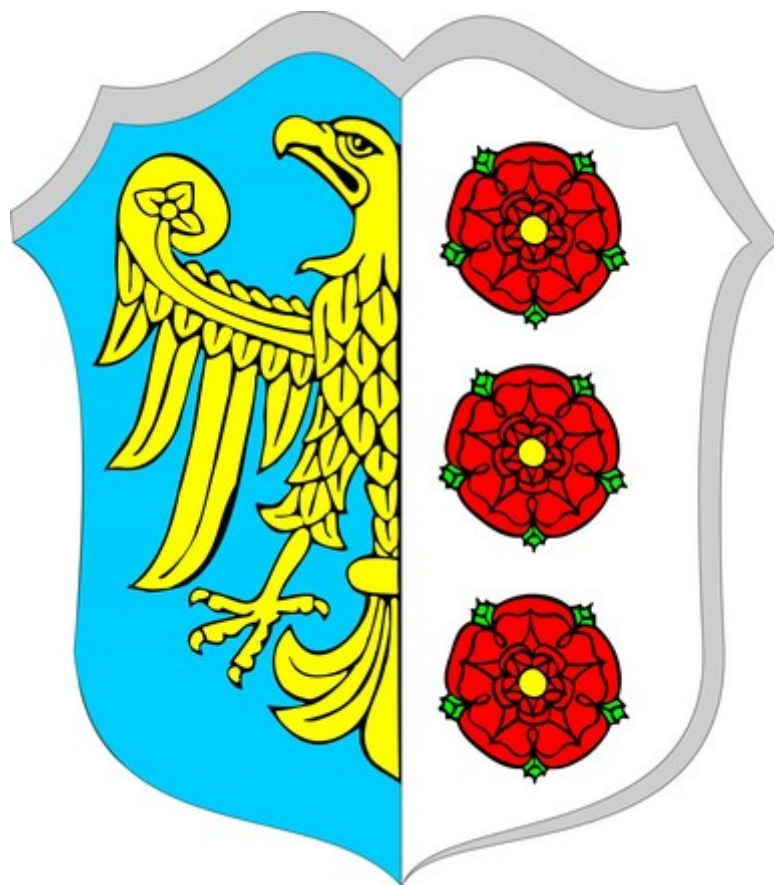
Przewodnicząca Rady Powiatu

**Ewa Cichoń**

Załącznik do uchwały Nr XXX/192/2021

Rady Powiatu w Oleśnie

z dnia 15 września 2021 r.



**„PROGRAM WSPÓLPRACY  
POWIATU OLESKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022”**

## **Wstęp**

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, stanowiących propozycje współpracy dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Powiatu Oleskiego i jego mieszkańców.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Oleski;
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Oleśnie;
- 6) Wydziale koordynującym – rozumie się przez to Wydział Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
- 7) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 9) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 Ustawy.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Ustala się, że głównym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Powiatu, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez 4 cele szczegółowe, tj.:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. Osiągnięcie celów szczegółowych będzie możliwe dzięki podejmowaniu niżej wymienionych działań:

- 1) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
- 2) poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym;
- 3) podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej;
- 4) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
- 5) podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej Powiatu;

- 6) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców Powiatu;
- 7) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe;
- 8) wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 9) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu;
- 10) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno – społecznych funkcji kultury fizycznej;
- 12) wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej;
- 13) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców Powiatu Oleskiego;
- 14) kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuację ludzi pokrzywdzonych przez los (bezdumni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych;
- 15) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców Powiatu;
- 16) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 17) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 18) wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem zawodowym;
- 20) zapewnianie pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu oleskiego, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- 2) konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultację projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) tworzenie, w razie potrzeby, przez Zarząd Powiatu, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1295);
- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
- 8) organizację lub współudział w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury:**

- 1) organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych – m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.;
- 2) edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży;
- 3) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako :
  - a) ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami,
  - b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego Powiatu,
  - c) wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków Powiatu.

**2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

- 1) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie Powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;

**3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności :

- a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- c) promocji zdrowego stylu życia,
- d) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
- e) organizowania konferencji festynów, mityngów, innych imprez i kampanii prozdrowotnych.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie oświaty**:

- 1) edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
- 2) promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej;
- 3) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym;
- 4) promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego**:

- 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i zagranicą poprzez:
  - a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o Powiecie,
  - b) upowszechnianie kultury i tradycji Powiatu poza granicami kraju, edukację europejską.
- 2) realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach Strategii Rozwoju Powiatu Oleskiego.

6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy społecznej**:

- 1) działalność kulturalna, edukacyjna oraz aktywizacja osób starszych i samotnych;
- 2) działalność edukacyjna, terapeutyczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
- 3) aktywizacja zawodowa oraz przeciwdziałanie bezrobociu osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ;
- 5) integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

7. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy prawnej**:

- 1) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Oleskiego;
- 2) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców Powiatu.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 7.** Realizacja Programu obejmuje okres od dnia 1.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

## **Rozdział 8.** **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale 6, będą zabezpieczone w budżecie Powiatu.

2. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Wydział koordynujący.
4. Koordynacja obejmuje:
  - 1) tworzenie programu;
  - 2) przeprowadzenie konsultacji programu;
  - 3) przedłożenie programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu;
  - 4) zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu;
  - 5) współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu;
  - 6) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu;
  - 7) promocję realizacji zadań publicznych.
5. Sposób rozliczenia dotacji:
  - 1) Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresach określonych w ustawie poprzez:
    - a) kontrolę finansową dotyczącą prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
    - b) kontrolę stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy przeprowadzaną przez wydział koordynujący .
  - 2) Wydział koordynujący, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżącej oceny jego przebiegu;
  - 3) wydział koordynujący przedkłada sprawozdanie Zarządowi Powiatu z realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uzyskaniu sprawozdania od organizacji realizującej zadanie publiczne oraz dokonaniu ostatecznej oceny i kontroli.

## **Rozdział 9.** **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 9. W budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę 5 000,00 złotych na realizację programu w 2022 roku.

## **Rozdział 10.** **Sposób oceny realizacji programu**

- § 10. 1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu.
2. Ocena realizacji Programu dokonana zostanie w oparciu o następujące wskaźniki:
    - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
    - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
    - 3) liczba osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
    - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
    - 5) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
  3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi wskaźnikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu.
  4. Wyniki oceny realizacji programu Zarząd Powiatu umieszcza w sprawozdaniu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt programu przygotowuje Wydział koordynujący.

2. Zarząd Powiatu kieruje projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie: określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu w Oleśnie.

4. Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl) lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowym w Oleśnie.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Zarząd Powiatu, Komisja.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu;
- 2) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w Konkursie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy;
- 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Zarząd Powiatu powołuje Komisje spośród zgłoszonych kandydatów. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Zarząd Powiatu powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

7. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

8. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybieranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

12. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjną – biurową Komisji oraz jest zobowiązany do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji z organizacji.

13. Wydział koordynujący zamieszcza wyniki prac Komisji :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,



3) na stronie internetowej Powiatu.

14. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;

15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
- 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
- 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
- 9) podpisy członków Komisji.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XXX/192/2021
Data dokumentu	2021-09-15
Organ wydający	Rada Powiatu w Oleśnie
Przedmiot regulacji	w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”
Identyfikator dokumentu	B6A6FC3F-BAE7-4B92-B693-713638B88DFA

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1819484987
Numer seryjny	6B701A7C9695B30AA2FD24189D4D7782
Osoba podpisująca	Ewa Cichoń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-09-15 12:20:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL