

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 9/2021
STAROSTY OLESKIEGO
z dnia 30 czerwca 2021 roku

Regulamin „e-usług” obsługi prac geodezyjnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego aplikacji Geo-Info iKerg.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez aplikację Geo-Info i.Kerg, udostępnioną w sieci Internet pod adresami:

[link do iKerg](#)

[link do iKonto](#)

oraz warunki świadczenia tych usług.

§ 2.

Ilekcć w regulaminie bez bliższego określenia jest mowa o:

1. aplikacji – należy przez to rozumieć aplikację Geo-Info iKerg, udostępnioną za pośrednictwem sieci Internet;
2. usługodawcy – należy przez to rozumieć Starostę Oleskiego;
3. usługobiorcy – należy przez to wykonawcę prac geodezyjnych, który korzysta z usługi świadczonej elektronicznie przez usługodawcę;
4. umowie – należy przez to rozumieć umowę o obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem aplikacji Geo-Info iKerg;
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
6. CUW – należy przez to rozumieć portal Centrum Usług Wspólnych udostępniony w sieci Internet pod adresem [link do CUW](#) stanowiący witrynę internetową dla obszaru województwa opolskiego, zapewniającą dostęp do jawnych i powszechnie dostępnych zbiorów danych przestrzennych, wchodzących w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnionych przez inne podmioty publiczne, a także zapewniającą dostęp do usług udostępniania danych – w tym usług świadczonych drogą elektroniczną przez Starostę Oleskiego przez aplikację Geo-Info iKerg.

Rozdział 2

Rodzaj i zakres świadczonych usług

§ 3.

Usługodawca udostępnia usługobiorcom aplikację w celu obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych. Aplikacja w zakresie świadczenia usług może być wspierana przy pomocy innych środków komunikacji elektronicznej – w szczególności w postaci serwera FTP oraz poczty elektronicznej.

§ 4.

Usługodawca poprzez aplikację świadczy usługi danych przestrzennych polegające na:

1. usłudze przeglądania,
2. usłudze wyszukiwania,
3. usłudze pobierania.

§ 5.

Aplikacja obsługuje następujące etapy obsługi prac geodezyjnych:

1. zgłoszenie pracy przez usługobiorcę,
2. uzupełnienie zgłoszenia prac przez:
 - a) zwiększenie obszaru objętego tym zgłoszeniem o obszar bezpośrednio do niego przyległy;
 - b) wydłużenie przewidywanego terminu przekazania do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zbiorów danych lub dokumentów, o których mowa w art. 12a ust. 1 ustawy;
 - c) zmianę kierownika zgłoszonych prac geodezyjnych;
 - d) zgłoszenie wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, o ile prace te są niezbędne do realizacji celu zgłoszonych prac geodezyjnych;
3. ustalenie przez usługodawcę należnej opłaty, wystawienie i udostępnienie usługobiorcy Dokumentu Obliczenia Opłaty w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający jego wydruk,
4. pobranie i wydruk Dokumentu Obliczenia Opłaty przez usługobiorcę,
5. udostępnienie usługodawcy przez usługobiorcę informacji o innych zgłoszonych pracach geodezyjnych wykonywanych na obszarze objętym zgłoszeniem,
6. udostępnienie usługodawcy przez usługobiorcę w formie elektronicznej materiałów zasobu dotyczących danego zgłoszenia prac oraz wskazanych w pisemnych wystąpieniach usługobiorców dodatkowych materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac,
7. przekazanie zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych oraz złożenie operatu elektronicznego,
8. poinformowanie wykonawcy o wyniku weryfikacji oraz przekazanie usługobiorcy przez usługodawcę protokołu weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych.

§ 6.

1. Aplikacja zapewnia wzajemną komunikację usługodawcy i usługobiorcy w zakresie związanym z obsługą zgłoszonej pracy geodezyjnej i w tym zakresie stanowi Elektroniczną Skrzynkę Podawczą w rozumieniu § 45 Instrukcji kancelaryjnej (Dz.U. z 2011 r. poz. 67).
2. Usługobiorca może przekazywać usługodawcy wyniki prac geodezyjnych w postaci zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych poprzez aplikację w formacie gml lub giv z wykorzystaniem funkcji „plik wymiany”.
3. Stanowiące wyniki prac geodezyjnych operaty elektroniczne usługobiorca będzie przekazywał usługodawcy z wykorzystaniem funkcjonalności aplikacji, dedykowanej do przekazania operatu – po jej wdrożeniu.
4. Do czasu wdrożenia funkcjonalności, o której mowa w punkcie 3 usługobiorca będzie przekazywał usługodawcy zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych w formacie gml lub giv oraz operaty elektroniczne na udostępnioną w tym celu przez usługodawcę skrzynkę elektroniczną o adresie geodezja@powiatoleski.pl

Rozdział 3**Warunki świadczenia usług**

§ 7.

Do korzystania przez usługobiorcę z usług, o których mowa w rozdziale 2, niezbędne są:

1. dostęp do sieci Internet,
2. zawarcie umowy przez usługobiorcę z usługodawcą,
3. założenie indywidualnych kont użytkowników (loginów) w portalu CUW dla osób, które będą korzystały z funkcjonalności aplikacji w imieniu i na rzecz usługobiorcy,
4. posiadanie indywidualnych kont poczty elektronicznej przez osoby, które będą korzystały z funkcjonalności aplikacji w imieniu i na rzecz usługobiorcy.

§ 8.

1. Dostęp do aplikacji wymaga zalogowania się osoby, która będzie korzystała z funkcjonalności aplikacji w imieniu i na rzecz usługobiorcy w portalu CUW i wybrania Starosty Oleskiego jako adresata usług.
2. Usługodawca zastrzega, że działania w aplikacji mogą być na bieżąco monitorowane oraz będą w pełni lub częściowo rejestrowane.

§ 9.

Uwierzytelnianie usługobiorcy w aplikacji następuje na podstawie danych logowania w CUW.

§ 10.

Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z aplikacji wyłącznie w zakresie zgodnym z umową; usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

Rozdział 4

Opłaty za świadczone usługi

§ 11.

Dostęp do usług danych przestrzennych opisanych w § 4 pkt 1 i 2 oraz korzystanie z aplikacji w zakresie opisanym w § 5 pkt 1-4 oraz 6 i 7 jest dla usługobiorcy bezpłatny.

§ 12.

1. Dostęp do usługi danych przestrzennych opisanej w § 4 pkt 3 i do korzystania z aplikacji w zakresie opisanym w § 5 pkt 5 zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy jest odpłatny na warunkach wskazanych w ustawie.
2. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata pobierana jest przed pobraniem uzgodnionych materiałów zasobu, niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac.
3. W aplikacji została zaimplementowana usługa płatności elektronicznej PayU.
4. Dokonanie przez usługobiorcę płatności za pomocą usługi PayU skutkuje automatycznym odblokowaniem udostępnionych danych i dokumentów.
5. Zastrzega się, że z tytułu świadczenia usługi PayU Spółka Akcyjna PayU z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 186 pobiera prowizję od wpłacającego, której wysokość wyświetlana jest każdorazowo na ekranie wyboru banku w systemie PayU.
6. Prowizja pobierana jest automatycznie z chwilą dokonania płatności.
7. Opłatę wносить można również przelewem bankowym, przekazem pocztowym lub gotówką w filii banku obsługującego usługodawcę, przy czym udostępnienie zamawianych danych i dokumentów następuje z chwilą potwierdzenia wpływu należności na rachunek bankowy usługodawcy.

Rozdział 5

Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

§ 13.

1. Umowa zawierana jest na pisemny wniosek usługobiorcy złożony usługodawcy.
2. Warunki i tryb rozwiązywania umowy określają postanowienia umowy.

Rozdział 6

Tryb postępowania reklamacyjnego

§ 14.

W przypadku wystąpienia awarii aplikacji usługobiorca winien zgłosić ten fakt usługodawcy na adres poczty elektronicznej CUW-reklamacja@powiatoleski.pl.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 15.

Niniejszy Regulamin obsługi prac geodezyjnych drogą elektroniczną podlega publikacji na stronie internetowej [Powiatu Oleskiego](#)

§ 16.

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji na stronie internetowej [Powiatu Oleskiego](#)
3. Pierwsze skorzystanie przez usługobiorcę z aplikacji po wejściu w życie zmian w Regulaminie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego tych zmian.
4. W przypadku braku akceptacji zmian w regulaminie usługobiorca zawiadamia o tym pisemnie usługodawcę. Zawiadomienie usługobiorcy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z dniem wejścia w życie zmian w regulaminie.

Opracowano:

Z up. STAROSTY

mgr inż. Mariusz Chlebowski

Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii,

Katastru i Gospodarki Mieniem

Geodeta Powiatowy

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Dobosz