

**UCHWAŁA Nr XVIII/141/12
RADY POWIATU W OLEŚNIE
z dnia 20 czerwca 2012 roku**

w sprawie **statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo–
Leczniczego im. Królowej Karoli**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opiekuńczo–Leczniczemu im. Królowej Karoli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLI/286/02 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 20 lipca 2002 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo–Leczniczego im. Królowej Karoli w Dobrodzieniu, z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Liberka

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego im. Królowej Karoli

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo - Leczniczy im. Królowej Karoli, zwany dalej Zakładem, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą udzielającym świadczeń zdrowotnych, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Organem tworzącym i sprawującym nadzór nad Zakładem jest Rada Powiatu w Oleśnie, zwany dalej Podmiotem Tworzącym.

§ 2

Podstawą działalności Zakładu są przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące w szczególności działalności leczniczej oraz niniejszy Statut.

§ 3

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Opolskiego, pod numerem Z-9884-20120330.
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000137107.
3. Zakład działa pod firmą : Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo-Leczniczy im. Królowej Karoli, z siedzibą w Dobrodzieniu, pod adresem 46-380 Dobrodzień, ul. Oleska 5. Zakład może używać skróconej nazwy : SPZOL.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4

1. Podstawowym celem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

2. Do zadań Zakładu należy udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych, innych niż świadczenia szpitalne, które obejmują swoim zakresem pielęgnację i rehabilitację osób nie wymagających hospitalizacji oraz zapewnia im środki farmaceutyczne, materiały medyczne, pomieszczenia i pożywienie odpowiednie do stanu zdrowia, a także opiekę w czasie organizowanych zajęć kulturalno – rekreacyjnych.
3. Do zadań Zakładu należy także :
 - 1) prowadzenie rehabilitacji społecznej;
 - 2) podejmowanie innych działań dotyczących w szczególności niepełnosprawności, w zakresie oparcia społecznego, integracji społecznej.
4. Wykonując zadania Zakład współpracuje z:
 - 1) organami administracji rządowej i samorządowej;
 - 2) innymi podmiotami leczniczymi;
 - 3) samorządami zawodów medycznych;
 - 4) Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 5

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą cele i zadania Zakładu określone Statutem.
2. Podmiot Tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Zakładu.

ROZDZIAŁ III. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 6

Organami Zakładu są :

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 7

1. Stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Podmiot Tworzący.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Oleski.

§ 8

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza Zakładem oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 9

1. Rada Społeczna składa się z sześciu osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Starosta lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Opolskiego;
 - 3) Wybrani przez Podmiot Tworzący przedstawiciele w liczbie czterech osób.

§ 10

1. Pierwsze posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Podmiot Tworzący.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może być odwołany przez organ powołujący.
4. Odwołanie może nastąpić również na własną prośbę członka Rady Społecznej.
5. Ponad połowa nieusprawiedliwionych nieobecności Członka Rady Społecznej w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach, uprawnia Radę Społeczną do wystąpienia z wnioskiem do organu powołującego o odwołanie Członka Rady Społecznej.
6. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania, przy czym odpowiedni organ zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, powołać w miejsce odwołanego nowego członka Rady Społecznej.

§ 11

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Zakładu oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Zadania Rady Społecznej określone są w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 12

1. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.
2. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego.

§ 13

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pielęgniarki koordynującej, bezpośrednio mu podległych.
3. W razie nieobecności w pracy Dyrektora Zakładu lub niemożności wykonywania przez niego obowiązku zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Zakładu.

§ 14

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Społeczna .
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu stanowią:
 - 1) działy;
 - 2) stanowiska .
3. Szczegółowy schemat organizacyjny Zakładu , stanowi załącznik do Statutu.
4. Organizację wewnętrzną Zakładu, sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zadania dla poszczególnych działów i stanowisk w ramach struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.
5. Regulamin o którym mowa w ust. 4 Statutu ustalony przez Dyrektora Zakładu opiniuje Rada Społeczna Zakładu.

ROZDZIAŁ IV. GOSPODARKA FINANSOWA PODMIOTU

§ 15

1. Zakład jako podmiot leczniczy nie będący przedsiębiorcą, działający w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Powiatu Oleskiego, stanowiącym fundusz założycielski oraz majątkiem własnym, stanowiącym fundusz zakładu.
3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący, zawierających w szczególności wymóg uzyskania zgody na wykonanie wymienionych czynności.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy i inwestycyjny Zakładu opracowany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 17

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
 - 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, polegającej na wspomaganium działalności statutowej, a w szczególności na:
 - a) udzielaniu świadczeń zdrowotnych dla osób nieuprawnionych do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub niefinansowanych ze środków publicznych,
 - b) sprzedaży usług nie stanowiących działalności leczniczej;

- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 4) z umów zawieranych w trybie art. 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Zakład może przeznaczać środki finansowe na:
- 1) cele na zasadach określonych w art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 2) realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 4) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne, które są przyznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Zakład, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej decyduje o podziale zysku.
3. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
4. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
5. W przypadku braku możliwości pokrycia ujemnego wyniku finansowego przez Zakład, podmiot tworzący może pokryć ujemny wynik finansowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 20

Zmiany w Statucie przyjmowane są w drodze stosownej uchwały Podmiotu Tworzącego.

SZCZEGÓŁOWY SCHEMAT ORGANIZACYJNY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO - LECZNICZEGO
im. Królowej Karoli
ul. Oleska 5,
46-380 Dobrodzień

