

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
- List motywacyjny.
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Starostwa lub pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe
46- 300 Olesno
ul.Pieloka 21**

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze:PODINSPEKTORA
W WYDZIALE PROGRAMÓW ROZWOJU, INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

OFERTY NALEŻY SKŁADAĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA

14 sierpnia 2012 roku

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie , w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.oleski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Złożonych dokumentów Starostwo Powiatowe w Oleśnie nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu naboru.

STAROSTA
mgr Jan Kas