

# RADA POWIATU

w Oleśnie

## UCHWAŁA Nr XIX/151/12 RADY POWIATU W OLEŚNIE z dnia 22 sierpnia 2012 roku

### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

#### Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

##### §1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie, uchwalony uchwałą Nr 4/2012 Rady Społecznej Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie z dnia 2 sierpnia 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

##### §2

Traci moc uchwała Nr VII/47/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie.

##### §3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

##### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jerzy Libarka*

**REGULAMIN  
RADY SPOŁECZNEJ  
Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia  
w Oleśnie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie zwaną dalej Radą Społeczną.

**II. PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ**

**§ 2**

Rada Społeczna działa w oparciu o :

- 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) Statut Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie;
- 3) niniejszy Regulamin.

**III. POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ**

**§ 3**

Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.

**§ 4**

Rada Społeczna odbywa posiedzenia w ilości niezbędnej do wykonywania zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 5**

1. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
2. Liczbę członków Rady Społecznej, sposób powołania i odwołania określa Statut Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie lub osoba reprezentująca Kierownika.
4. Na posiedzenie Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.

#### § 6

1. Rada Społeczna obraduje wyłącznie na posiedzeniach plenarnych.
2. Obradami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego zastępca.
3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady Społecznej.

### IV. PRZYGOTOWANIE POSIEDZEŃ RADY SPOŁECZNEJ

#### § 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący zgodnie z planem pracy Rady lub w razie zaistniałej potrzeby.
2. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być także zwoływane na uzasadniony wniosek Kierownika Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie.
3. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia jej członków, oraz w miarę potrzeby osoby, o których mowa w § 5 ust.4 Regulaminu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia załączając niezbędne materiały związane z porządkiem posiedzenia.
4. Członkowie Rady Społecznej mogą żądać, aby zawiadomienia były doręczone im drogą faksową lub pocztą elektroniczną, a materiały stanowiące tajemnicę Przychodni drogą pocztową lub bezpieczną pocztą elektroniczną.

### IV. OBRADY RADY SPOŁECZNEJ

#### § 8

1. Rada Społeczna może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w dniu, w którym zostały wyznaczone. Na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej można postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym wyznaczonym terminie.
3. O przerwaniu posiedzenia w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności: ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub ze względu na inne przeszkody uniemożliwiające Radzie Społecznej właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

#### § 9

1. Otwarcia posiedzenia Rady Społecznej dokonuje Przewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku quorum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamiając o tym członków w trybie przewidzianym w § 7 Regulaminu.

#### § 10

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić członek Rady, a także Kierownik Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę Społeczną protokołu z poprzedniego posiedzenia, który winien być udostępniony członkom do osobistego zapoznania się przed terminem posiedzenia i nie musi być odczytany w toku posiedzenia.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1-3 Rada Społeczna uchwała porządek obrad.

#### § 11

1. Porządek posiedzenia winien obejmować sprawozdanie z wykonania wniosków lub uchwał Rady Społecznej.
2. Sprawozdanie składa podmiot odpowiedzialny za wykonanie wniosków lub uchwał.

#### § 12

Przewodniczący posiedzenia czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Rady Społecznej oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

#### § 13

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący kończy posiedzenie Rady Społecznej.

#### § 14

1. Po ogłoszeniu zamknięcia posiedzenia przez Przewodniczącego obrad Rada Społeczna jest związana uchwałami podjętymi na tym posiedzeniu.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnych uchwał w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

#### § 15

1. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Społecznej, listę uczestniczących w obradach gości oraz teksty uchwalonych przez Radę uchwał.
3. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać
  - a) numer kolejny, datę odbywania posiedzenia, numer uchwały, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta,

- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d) uchwalony porządek posiedzenia,
- e) przebieg posiedzenia, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych jak również uchwalonych wniosków, opinii i uchwał proceduralnych,
- f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się",
- g) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej lub upoważnionego zastępcy i osoby sporządzającej protokół.

## V. PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 16

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej, w głosowaniu jawnym chyba, że Rada postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego lub wymagają tego szczególne przepisy prawa.

### § 17

Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowane są w protokole posiedzenia Rady Społecznej, natomiast uchwały podejmowane w pozostałych sprawach stanowią odrębne dokumenty.

### § 18

Uchwały Rady Społecznej winny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- a) datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

### § 19

Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

### § 20

1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami posiedzenia.
2. Uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, zależnie od ich treści.

## VI. TRYB GŁOSOWANIA

### § 21

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Przewodniczący i członkowie Rady Społecznej.

## § 22

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujące się", nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej lub upoważnionego zastępcy.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia.

## § 23

1. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Społecznej.
2. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący obrad, po przeliczeniu głosów.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.
4. Obsługę administracyjną głosowania tajnego zapewnia osoba protokołująca posiedzenie Rady.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 24

1. Członkowie Rady Społecznej winni czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności.

### § 25

Rada Społeczna dokonuje okresowych analiz dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady, a w przypadkach powtarzających się nieobecności członka informuje o tym organ, który wyłonił go do Rady Społecznej.

### § 26

Obsługę biurową Rady Społecznej prowadzi osoba wskazana przez Kierownika Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Oleśnie.

### § 27

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Oleśnie.