

RADA POWIATU

w Oleśnie

**Uchwała Nr XXII/167/12
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 30 listopada 2012 roku**

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Praszcze

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zakłada się placówkę - Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Praszcze, ul. Sportowa 8.
2. Placówkę – Centrum Kształcenia Praktycznego włącza się do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. I Armii Wojska Polskiego w Praszcze, ul. Sportowa 8.

§ 2

Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadaje się pierwszy statut Centrum Kształcenia Praktycznego w Praszcze, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Liberka

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PLACÓWKI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

RADA POWIATU W OLEŚNIE

zakłada

publiczną placówkę

o nazwie:

CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

w Praszce, ul. Sportowa 8.

Organizację szkoły określa statut.

RADA POWIATU

w Oleśnie

.....
(pieczęć)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Liberka

.....
(pieczętka i podpis)

Olesno, dnia 30 listopada 2012r.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXII/167/12
Rady Powiatu w Oleśnie
z dnia 30 listopada 2012 roku

STATUT

Centrum Kształcenia Praktycznego

w Praszce

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kształcenia Praktycznego w Praszce, zwane dalej „Centrum” jest publiczną placówką, która umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej oraz umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 2

1. Centrum Kształcenia Praktycznego jest jednostką budżetową - publiczną placówką kształcenia praktycznego powiatu oleskiego działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).
2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Praktycznego jest Powiat Oleski.
3. Nadzór pedagogiczny nad Centrum Kształcenia Praktycznego sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3

Centrum Kształcenia Praktycznego wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. I Armii Wojska Polskiego w Praszce, z siedzibą przy ul. Sportowej 8 w Praszce , zwanego dalej „Zespołem”.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 4

1. Centrum prowadzi:
 - 1) zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe dla uczniów i słuchaczy szkół, prowadzących szkolenia zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu,
 - 2) zajęcia specjalizacyjne dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych,
 - 3) organizuje i przeprowadza etapy praktyczne egzaminów kwalifikacyjnych na poszczególne kwalifikacje zawodowe dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych: zasadniczych, techników i policealnych, we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu.

2. Ponadto Centrum może prowadzić:
 - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
 - 2) kursy umiejętności zawodowych,
 - 3) kursy kompetencji ogólnych,
 - 4) inne kursy nie wymienione w pkt.1-3 umożliwiające uzyskanie, podniesienie lub uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, zgodnych z przepisami MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, doskonalenie nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii.
3. Centrum prowadzi swą działalność dla profilów/ branży:
 - 1) mechanicznych,
 - 2) elektryczno elektronicznych,
 - 3) informatycznych,
 - 4) ekonomiczno administracyjnych,
 - 5) profilów pokrewnych, powiązanych z wymienionymi w pkt. 1-4.

Rozdział III

Organy Centrum

§ 5

1. Organami Centrum są organy Zespołu, w skład którego wchodzi Centrum, tj.:
 - 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej „dyrektorem”,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu.
2. Kompetencje i zadania dyrektora oraz rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa statut Zespołu.
4. Zasady współdziałania organów Centrum określa statut Zespołu,
5. Spory wynikłe między Organami Centrum rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół. Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce w oparciu o przepisy Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy.

Rozdział IV

Organizacja Centrum

§ 6

1. Zajęcia praktyczne prowadzone w Centrum realizowane są odpowiednio w pracowniach szkolenia praktycznego lub laboratoriach.
2. Pracownią lub laboratorium kieruje nauczyciel- opiekun pracowni lub laboratorium.
3. Proces kształcenia praktycznego w Centrum oparty jest o zajęcia z praktycznej nauki zawodu, realizowane w pracowniach szkolenia praktycznego.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w ramowym planie nauczania dla danego zawodu.

5. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów (słuchaczy) realizujących określony program nauczania.
6. Liczebność grupy uczniów (słuchaczy) określają odrębne przepisy.
7. Szczegółową organizację zajęć praktycznych określa regulamin w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy uczniów i słuchaczy, obowiązujący w Centrum.
8. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach dotyczących ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu dyrektor ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w Centrum.
10. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne.
11. Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, z wyjątkiem zajęć praktycznych i laboratoryjnych, realizowanych w ramach pozostałych form kształcenia ustawicznego, może być prowadzone również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Do realizacji celów statutowych Centrum zapewnia się możliwość korzystania z biblioteki szkolnej oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych zlokalizowanych w obiektach szkolnych Zespołu, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Centrum

§ 7

1. Zajęcia edukacyjne w Centrum realizują nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w Zespole wykonują czynności również na rzecz Centrum.
3. Na potrzeby dydaktyczne Centrum, dyrektor może zatrudnić nauczycieli, nauczycieli - doradców metodycznych, konsultantów, a także doradców zawodowych, prowadzących poradnictwo w zakresie kształcenia i doksztalcania osób dorosłych oraz innych specjalistów, stosownie do potrzeb.
4. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

REGULAMIN CENTRUM. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SŁUCHACZY

§ 8

1. Każdy uczeń i słuchacz - społeczności Centrum – jako człowiek – bez względu na swój wiek i funkcje w placówce ma prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności osobistej, swej odrębności (żądanie tolerancji od innych i zachowanie tolerancyjne wobec innych), swego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony pozostałych,
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych.
2. Każdy uczeń i słuchacz ma obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - 3) jeśli ma przyznaną opiekę nad innymi osobami musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć,
 - 4) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi, wieku, funkcji czy zbiorowości lub siły fizycznej, czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona,
 - 5) każdy słuchacz - członek społeczności Centrum odpowiada za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.
3. Prawa uczniów i słuchaczy. Uczniowie i słuchacze mają prawo do:
 - 1) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych oraz do jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści,
 - 2) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - 3) poinformowania i znajomości co do kryteriów, wymagań na poszczególne oceny i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - 4) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,
 - 5) zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w uwzględnionym przez niego terminie zgodnie z zasadami WSO oraz Przedmiotowych Systemów Oceniania,
 - 6) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli, wymagania jakim będą musieli sprostać,
 - 7) najwyżej dwóch sprawdzianów typu „praca klasowa” (zaplanowanych na całą lekcję) w ciągu jednego dnia,
 - 8) do określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

W przypadku naruszania praw słuchaczy mają oni prawo do składania pisemnych skarg na ręce dyrektora placówki.
4. Obowiązki uczniów i słuchaczy. Uczniowie i słuchacze mają obowiązek:
 - 1) noszenia identyfikatora według obowiązującego w szkole wzoru w miejscu widocznym w czasie całego pobytu na terenie szkoły. Obowiązkiem słuchacza jest szanowanie identyfikatora, a w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia uzyskanie nowego w sekretariacie szkoły,
 - 2) odnoszenia się z pełnym szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, swoich kolegów na terenie szkoły i poza nią,

- 3) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać regulaminów pracowni zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 4) wykonywania poleceń nauczycieli prowadzących dotyczących procesu nauczania i wychowania w szkole,
 - 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
 - 6) uczestnictwa we wszystkich formach sprawdzania wiadomości,
 - 7) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły oraz obuwia sportowego i stroju na zajęciach wychowania fizycznego. Obuwie zmienne i sportowe jest ujednolicone – obowiązkowe trampki lub tenisówki (but na gumowej białej podeszwie o płóciennym pokryciu, sznurowany),
 - 8) noszenia ubioru ochronnego na zajęciach warsztatowych,
 - 9) przestrzegania ustawy o zakazie palenia tytoniu w miejscach publicznych wraz z jej konsekwencjami cywilno-prawnymi. Dotyczy to wszystkich obiektów szkoły i jej terenu,
 - 10) uczniowie mają obowiązek wyłączenia telefonów komórkowych i innych technicznych środków łączności w czasie zajęć lekcyjnych.
5. Nagradzanie uczniów i słuchaczy. Słuchacze wyróżniający się w nauce i pracy na rzecz szkoły i środowiska mają prawo do wyróżnień i nagród. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna, dyrektor szkoły. Stosowane są następujące formy wyróżnień i nagród:
- 1) pochwała opiekuna grupy,
 - 2) pochwała Kierownika Szkolenia Praktycznego,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły,
 - 4) nagroda książkowa.
6. Za nieprzestrzeganie przez słuchacza obowiązków wynikających ze Statutu Centrum, regulaminu Centrum oraz zasad współżycia społecznego stosownie do wykroczenia słuchacz podlega karze:
- 1) upomnienia opiekuna grupy,
 - 2) nagany Kierownika Szkolenia Praktycznego,
 - 3) nagany dyrektora szkoły,
 - 4) usunięcia z listy uczniów i słuchaczy.
7. Za godziny nieusprawiedliwione w semestrze szkoła stosuje kary zgodnie z zasadą stopniowania kar. Przekroczenie kolejnych 10 godzin nieusprawiedliwionych to otrzymanie kolejnej kary poczynając od nagany wychowawcy klasy. W przypadku nałożenia się innych przewinień stopień kary ulega podwyższeniu
- Po przekroczeniu 50% nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach w danym semestrze Rada Pedagogiczna poprzez uchwałę upoważnia dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy.**

ROZDZIAŁ VII
WARUNKI PRACY I NAUKI W CENTRUM, BEZPIECZEŃSTWO I REKRUTACJA
UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 9

1. Centrum Kształcenia Praktycznego zapewnia bezpieczne warunki nauki dla uczniów i słuchaczy.
2. Centrum Kształcenia Praktycznego prowadzi wszelkie wymagane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez wykwalifikowanych specjalistów w tym zakresie.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami i słuchaczami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Podczas zajęć terenowych, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy może być tylko nauczyciel tej szkoły, a kierownikiem wycieczki nauczyciel tej szkoły z uprawnieniami. Ilość słuchaczy znajdujących się w grupie podczas wycieczek pod opieką jednego nauczyciela winna wynosić:
 - wycieczki kwalifikowane - 9 osób/jednego opiekuna,
 - wycieczki pozostałe - 15 osób/jednego opiekuna.
5. Nauczyciele pełniący dyżury w określonym czasie i miejscach, według opracowanego harmonogramu są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy
6. Rekrutacja uczniów i słuchaczy Centrum odbywa się na podstawie ogólnych zasad rekrutacji do Zespołu.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 10

1. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługę finansowo-księgową zapewnia księgowość Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce.

§ 11

Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 12

Centrum Kształcenia Praktycznego używa pieczęci:

- 1) Pieczęć podłużna o treści:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. I Armii Wojska Polskiego w Praszce
Centrum Kształcenia Praktycznego
ul. Sportowa 8
NIP 576 11 90 488
tel./fax (34) 3591196
- 2) Pieczęć okrągła z godłem państwowym umieszczonym centralnie otoczona tekstem w dwóch wierszach:
Centrum Kształcenia Praktycznego przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. I Armii Wojska Polskiego w Praszce.