

**RADA POWIATU**

w Oleśnie

**Uchwała Nr XXII /170/12  
Rady Powiatu w Oleśnie  
z dnia 30 listopada 2012 roku**

w sprawie **uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z póź.zm.).

**Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć „Wieloletni program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, o treści określonej w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wysokość środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 zostanie określona corocznie przez Radę Powiatu w Oleśnie w uchwale budżetowej.

**§ 3**

Rada upoważnia Zarząd Powiatu w Oleśnie do:

- 1) opracowania regulaminu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 2) wyboru obszarów współpracy spośród wymienionych w Wieloletnim programie współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) wyznaczenia terminu składania ofert konkursu na wspieranie i powierzanie zadań organizacjom pozarządowym;
- 4) powołania komisji konkursowej, której zadaniem będzie rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie przez organizacje pozarządowe;
- 5) wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

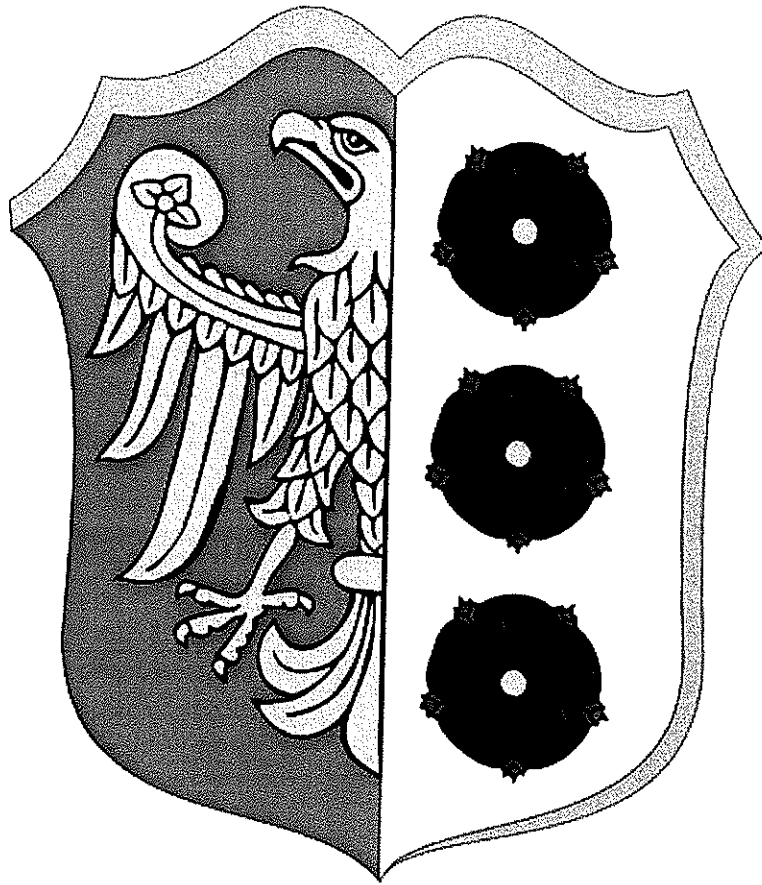
**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jerzy Liberka*

Załącznik  
do uchwały nr XXII /170 /12  
Rady Powiatu w Oleśnie  
z dnia 30 listopada 2012 roku



**„WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU OLESKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO”**

## **Wstęp**

Podczas formułowania misji Powiatu Oleskiego istotne znaczenie przypisano potrzebie integracji społeczności wszystkich gmin powiatu wokół najważniejszych problemów rozwojowych, a przede wszystkim wobec konieczności podnoszenia standardu życia mieszkańców w gminach powiatu. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami prowadzącymi działalność pożytku publicznego powinna w znaczący sposób wpłynąć na realizację misji Powiatu Oleskiego oraz osiągnięcie celów określonych w „Strategii społeczno - gospodarczego rozwoju powiatu oleskiego” oraz w „Planie rozwoju lokalnego powiatu oleskiego” .

Prowadzenie aktywnej współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Powiatem. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest podstawą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną dlatego tak istotne znaczenie w budowaniu partnerstwa ma wymiana doświadczeń między organizacjami jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Podstawowymi korzyściami ze współpracy powinno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Rada Powiatu w Oleśnie przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i wyraża chęć wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych w programie.

Celem niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej, stanowiących propozycje współpracy dla wszystkich organizacji i podmiotów wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Powiatu Oleskiego i jego mieszkańców.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami, okres realizacji, sposób realizacji, wysokość środków na jego realizację, sposób oceny realizacji programu, priorytetowe zadania publiczne, informację o sposobie tworzenia

programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”;
- 4) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Oleski;
- 5) wydziale koordynującym – rozumie się przez to Wydział Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie;
- 6) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe**

### **§ 2**

1. Ustala się, że głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym Powiatu, poprzez budowanie i rozwój partnerstwa publiczno – społecznego oraz wzmocnienie potencjału organizacji poprzez wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez **4 cele szczegółowe**, tj.:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu;
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
3. Osiągnięcie celów szczegółowych będzie możliwe dzięki podejmowaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
  - 2) poprawianie wizerunku powiatu jako miejsca atrakcyjnego pod względem turystycznym i gospodarczym;
  - 3) podtrzymywanie tradycji lokalnych, pielęgnowanie poczucia tożsamości lokalnej, rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających kształtowaniu się tożsamości lokalnej;
  - 4) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej;
  - 5) podniesienie poziomu i poszerzenie oferty kulturalnej powiatu;
  - 6) kształtowanie postawy aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz wrażliwości kulturalnej mieszkańców powiatu;

- 7) wspieranie działań zachowujących i promujących dziedzictwo kulturowe
- 8) wspieranie organizacji działających w sferze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 9) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców powiatu;
- 10) rozpowszechnianie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 11) wspieranie działań na rzecz rozwoju integracyjno – społecznych funkcji kultury fizycznej;
- 12) wspieranie organizacji aktywnych w obszarze kultury fizycznej;
- 13) poprawa zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz jakości życia mieszkańców powiatu oleskiego;
- 14) kształtowanie wrażliwości młodzieży na sytuację ludzi pokrzywdzonych przez los( bezdomni, wyobcowani ze społeczeństwa), upowszechnienie wiedzy o problemach społecznych, metodach przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym, wspieranie ludzi w sytuacjach kryzysowych;
- 15) kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w działalności charytatywnej mieszkańców powiatu;
- 16) kształtowanie postaw proekologicznych;
- 17) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych;
- 18) wspieranie i współpraca organizacji działających w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym;
- 19) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i zagrożonych wykluczeniem zawodowym.

### **Rozdział III. Zasady współpracy**

#### **§ 3**

#### **1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:**

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat może powierzać lub wspierać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom m.in. udział w definiowaniu problemów mieszkańców powiatu oleskiego, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co oznacza, że Powiat oraz organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na współpracę z nimi oraz kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty, a organizacje udostępnią Powiatowi m.in.

dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

## **Rozdział V. Formy współpracy**

### **§ 5**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultację z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) konsultację projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
  - 4) tworzenie, w razie potrzeby, przez Zarząd Powiatu w Oleśnie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
  - 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
  - 8) organizację lub współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art.5 ust 2 pkt 1 ustawy.

- 1) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy;
- 2) Zgodnie z art.16 ustawy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6**

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie kultury:**

- 1) organizacja imprez kulturalnych poprzez wspieranie inicjatyw kulturalnych – m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, wystaw itp.;
- 2) edukacja kulturalna i promocja dokonań artystycznych młodzieży;
- 3) promocja dziedzictwa kulturowego powiatu poprzez wspieranie organizacji imprez i wydarzeń mających na celu troskę o stan dziedzictwa kulturowego rozumianego jako :
  - a) ginące obyczaje ludowe, profesje, zabytki, miejsca związane z istotnymi dla historii kraju, regionu i powiatu wydarzeniami,
  - b) wspieranie przedsięwzięć i programów edukacyjnych dot. ochrony dziedzictwa kulturowego Powiatu,
  - c) wspieranie działalności wydawniczej dot. dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu kulturowego i zabytków Powiatu.

2. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

- 1) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się na terenie powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) organizacja zawodów i zajęć sportowych z elementami współzawodnictwa sportowego odbywających się na terenie Powiatu, w tym dla osób niepełnosprawnych;

3. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie **ochrony i promocji zdrowia:**

1) popularyzacja zagadnień mających na celu podniesienie wiedzy na temat promocji zdrowia i zapobiegania chorobom, w szczególności :

- a) promocji zdrowia w zakresie chorób układu krążenia poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób oraz kształtowanie nawyku badań profilaktycznych zwiększających świadomość zdrowotną,
- b) promocji zdrowia w zakresie, w jakim dotyczą profilaktyki chorób nowotworowych, polegającej na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, a także innych działań prozdrowotnych w tym zakresie,
- c) promocji zdrowego stylu życia,
- d) organizowania konferencji festynów, mityngów, innych imprez i kampanii prozdrowotnych.

4. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie oświaty:**

- 1) edukacja prospołeczna, aktywizowanie młodzieży do działalności na rzecz osób potrzebujących poprzez organizację akcji charytatywnych;
- 2) promocja działalności wolontariuszy pracujących na rzecz jednostek pomocy społecznej;
- 3) edukacja ekologiczna i promocja dokonań ekologicznych poprzez tworzenie i realizację proekologicznych programów edukacyjnych, tworzenie ścieżek ekologicznych, konkursy i turnieje, akcje o charakterze ekologicznym;
- 4) promowanie działalności proekologicznej w formie organizacji konferencji, wydawania broszur, albumów dokumentujących najciekawsze przedsięwzięcia proekologiczne.

5. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pobudzenia rozwoju lokalnego:**

- 1) organizacja przedsięwzięć mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej, identyfikacji mieszkańców z powiatem, kształtowanie patriotyzmu lokalnego, kształtowanie i upowszechnianie wizerunku powiatu w kraju i zagranicą poprzez:
  - a) organizację przedsięwzięć plenerowych, imprez połączonych z ważnymi wydarzeniami, organizację konkursów wiedzy o powiecie,
  - b) upowszechnianie kultury i tradycji powiatu poza granicami kraju, edukację europejską.
- 2) realizacja umów partnerskich wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju poprzez wdrażanie projektów partnerskich w ramach Strategii Rozwoju Powiatu Oleskiego.



6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne **w zakresie pomocy społecznej**:
- 1) działalność kulturalna, edukacyjna oraz aktywizacja osób starszych i samotnych;
  - 2) działalność edukacyjna, terapeutyczna i aktywizacja osób niepełnosprawnych;
  - 3) aktywizacja zawodowa oraz przeciwdziałanie bezrobociu osób pozostających bez pracy oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej ;
  - 5) integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

## **Rozdział VII. Okres realizacji programu**

### **§ 7**

Realizacja programu obejmuje okres od dnia 1.01.2013 do dnia 31.12.2017r.

## **Rozdział VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 8**

1. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale VI, będą zabezpieczone w budżecie Powiatu.
2. Wydziałem koordynującym realizację programu jest Wydział Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie.
3. Koordynacja obejmuje:
  - 1) tworzenie programu;
  - 2) przeprowadzenie konsultacji programu;
  - 3) przedłożenie programu do akceptacji przez organ wykonawczy i uchwałodawczy Powiatu;
  - 4) zamieszczanie informacji do publicznej wiadomości w BIP , na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu;
  - 5) współpraca z organizacjami w zakresie edukacji obywatelskiej oraz aktywizacji ich działalności w środowisku lokalnym powiatu;
  - 6) przygotowanie sprawozdania zbiorczego z realizacji programu;
  - 7) promocję realizacji zadań publicznych.
4. Sposób rozliczenia dotacji:
  - 1) Zarząd Powiatu Oleskiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresach określonych w ustawie poprzez:
    - a) kontrolę finansową dotyczącą prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
    - b) kontrolę stanu realizacji zadania, rzetelności i jakości wykonania zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy przeprowadzaną przez wydział koordynujący .
  - 2) wydział koordynujący, w trakcie realizacji zadania, jest zobowiązany do przeprowadzenia bieżącej oceny jego przebiegu;

- 3) wydział koordynujący przedkłada sprawozdanie Zarządowi Powiatu z realizacji zadania publicznego niezwłocznie po uzyskaniu sprawozdania od organizacji realizującej zadanie publiczne oraz dokonaniu ostatecznej oceny i kontroli.

## **Rozdział IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

### **§ 9**

W budżecie Powiatu zabezpiecza się kwotę **5.000 zł** na realizację programu w 2013 roku oraz nie mniej niż 5.000 zł corocznie w latach następnych.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10**

1. Zarząd Powiatu w Oleśnie dokonuje oceny realizacji programu na podstawie mierników efektywności programu.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności :
  - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
  - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
  - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 5) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
3. Wydział koordynujący, kierując się powyższymi miernikami, przeprowadza badanie efektywności realizacji programu, które przedstawia Zarządowi Powiatu w Oleśnie;
4. Wyniki oceny realizacji programu Zarząd Powiatu w Oleśnie umieszcza w sprawozdaniu.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu**

### **konsultacji**

### **§ 11**

1. Projekt programu przygotowuje wydział koordynujący.
2. Zarząd Powiatu w Oleśnie kieruje projekt do konsultacji z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr X/83/11 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 września 2011r. w sprawie: określenia procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarząd Powiatu w Oleśnie po zapoznaniu się z wynikami konsultacji przyjmuje ostateczną treść programu i kieruje projekt uchwały do Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Uchwała w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” zostaje umieszczona na stronie internetowej Powiatu [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl) lub na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Oleśnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowym w Oleśnie.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie do tego celu powołana przez Zarząd Powiatu w Oleśnie, Komisja .
2. W skład Komisji wchodzi :
  - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Oleśnie;
  - 2) osoby reprezentujące organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Zarząd Powiatu w Oleśnie powołuje Komisje spośród zgłoszonych kandydatów. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Powiatu w Oleśnie w formie uchwały.
4. Zarząd Powiatu w Oleśnie powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.
6. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.
8. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie Komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego posiedzenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Przewodniczący oraz każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
11. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza wybieranego spośród zebranych członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Sekretarz odpowiada za obsługę administracyjno-biurową Komisji oraz jest

zobowiązany do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji z organizacji .

13. Wydział koordynujący zamieszcza wyniki prac Komisji :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa,
  - 3) na stronie internetowej Powiatu.
14. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby, w stosunku do których zachodzą okoliczności dotyczące wyłączenia pracownika określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego;
15. Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera koperty z ofertami, zapoznaje się ze złożonymi dokumentami oraz ustala czy zostały spełnione warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
16. W razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych Komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień;
17. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku jako niespełniającego ogólnych kryteriów formalnych;
18. Przewodniczący Komisji kieruje uzupełniony wniosek do oceny merytorycznej;
19. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie wraz z uzasadnieniem;
  - 5) uwagi, zastrzeżenia i informacje o brakach w ofertach;
  - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
  - 8) propozycję wysokości dotacji na poszczególne zadania;
  - 9) podpisy członków Komisji.