

RADA POWIATU

w Oleśnie

UCHWAŁA NR XXIX/217/13 RADY POWIATU W OLEŚNIE

z dnia 26 lipca 2013 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Oleskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595) oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, działające na terenie Powiatu Oleskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Powiatu Oleskiego w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz finansowanie i dofinansowanie inwestycji, na terenie Powiatu Oleskiego.

§ 2. 1. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% wartości wykonywanych zadań, określonych w § 1.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1 będzie określana w budżecie powiatu na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu Oleskiego.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu w Oleśnie podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

2. W informacji o której mowa w ust. 1, wskazuje się:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Oleskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym,

2) termin składania wniosków,

3) wzór wniosku.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań, objętych niniejszą uchwałą, przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki wodnej oraz jej statut,

2) dokument wskazujący osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej,

5) przedmiar robót z określoną wartością zadania.

3. Zarząd Powiatu w Oleśnie ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych we wniosku.

4. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.

6. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu w Oleśnie zapisów o przyznanych dotacjach dla spółek wodnych w uchwale budżetowej.

2. Po rozpatrzeniu wniosków, Zarząd Powiatu w Oleśnie podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się ich poprawnością i merytoryczną zawartością.

3. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie powiatu, a następnie zawarcie umowy przez Powiat Oleski ze spółką wodną.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) wzór sprawozdania z realizacji zadania.

§ 7. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 7.

2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót,
- 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.

3. Zarząd Powiatu w Oleśnie ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Powiatu w Oleśnie, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust.1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową,
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół.

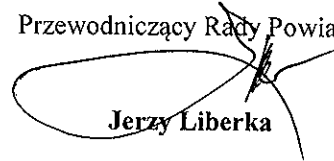
5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarządowi Powiatu w Oleśnie, bądź osobie przez niego upoważnionej, służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oleśnie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu



Jerzy Liberka