



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

**Przetarg nieograniczony na dostawę wyposażenia  
pracowni dydaktycznych w Zespole Szkół  
Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce**

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Oleski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Oleśnie  
ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno  
NIP 5761575840                      REGON 532463350  
Tel. 34 359 78 33, 35, 37.      Fax 34 359 78 45

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 209 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42.00.00.00 – 6 Maszyny przemysłowe

43.32.80.00 – 8 Instalacje hydrauliczne

44.50.00.00 – 5 Narzędzia, zamki, klucze, zawiasy, mocowania, łańcuchy i sprężyny

09.33.00.00 – 3 Energia słoneczna

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Praszce, ul. Sportowa 8, 46 – 320 Praszka w podziale na 4 zadania:

**Zadanie 1** – Wyposażenie pracowni dla zawodu operator obrabiarek skrawających;

**Zadanie 2** – Wyposażenie pracowni dla zawodu elektromechanik pojazdów samochodowych;

**Zadanie 3** – Wyposażenie pracowni dla zawodu technik energetyki odnawialnej;

**Zadanie 4** – Wyposażenie pracowni dla zawodu technik mechatronik;

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w specyfikacjach technicznych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

3.4. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – liczba części 4.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 26.08.2016 r.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

8.2. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o składane do oferty przetargowej przez Wykonawcę oświadczenie.

8.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do oferty przetargowej złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do oferty przetargowej złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik numer 4 do SIWZ,

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.2.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2 ogłoszenia,

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, należy przedłożyć:

9.3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) i informację, że wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – z wykorzystaniem formularza zał. nr 5 do SIWZ lub,

9.3.2. Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – z wykorzystaniem formularza zał. nr 5 do SIWZ.

9.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

#### 9.5. Inne dokumenty wymagane od Wnioskodawcy:

- 9.5.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- 9.5.2. Formularz rzeczowo – cenowy – załącznik nr 2,
- 9.5.3. Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane wyposażenie posiada stosowne certyfikaty CE – załącznik nr 6

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Rafał Halski – Inspektor w Wydziale Programów, Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oleśnie – tel. 34 359 78 35 wew. 317, e-mail: fundusze@powiatoleski.pl

### **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **12. Termin związania ofertą**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 13.1. Oferta musi obejmować co najmniej jedną część przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1.
- 13.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:



Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

- 13.2.1. musi być sporządzona w języku polskim,
- 13.2.2. musi być w formie pisemnej,
- 13.2.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 13.2.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
- 13.2.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
- 13.2.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 13.3.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
  - 13.3.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
  - 13.3.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 13.3.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 13.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „Dostawa wyposażenia Praszka”, z dopiskiem: Nie otwierać przed 21.07.2016 r. godz. 10:00.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Miejsce składania ofert:

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach  
Starostwo Powiatowe w Oleśnie – sekretariat, ul. Pieloka 21, 46 – 300 Olesno,  
osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.

14.2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lipca 2016 r. do godziny 09:45.**

Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2016 roku o godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Oleśnie, ul. Pieloka 21, 46-300 Olesno – gabinet Wicestarosty.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny**

15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 1 do SIWZ).

15.2. Cena może być tylko jedna.

15.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

15.4. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia z podziałem na zadania

15.5. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

15.6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

**16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

16.1. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 90%

Gwarancja – 10%

Uwaga: Gwarancja nie obejmuje elementów zaznaczonych w specyfikacjach technicznych.

16.2. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 90\% \quad , \text{ gdzie: } lpc - \text{liczba punktów za cenę}$$

Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

$$l_{pg} = \frac{\text{Badany okres gwarancji}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 10\% , \text{ gdzie:}$$

$l_{pg}$  – liczba punktów za okres gwarancji

**Suma punktów =  $l_{pc}$  +  $l_{pg}$**

- 16.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 16.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 18.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl).
- 18.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – załącznik nr 7.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

#### **21. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **25. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

- 25.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 25.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :
  - 25.2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 25.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - 25.2.3. Zamawiający wyznacza pracownika w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 25.2.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 25.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz rzeczowo – cenowy (osobny dla każdego z zadań),
3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
5. Załącznik Nr 5 – Formularz informacji o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane wyposażenie posiada stosowne certyfikaty CE,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
8. Specyfikacje techniczne dla każdego z zadań.

Zatwierdzam dn. 14 lipca 2016 roku