

Olesno, 03.01.2018 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO RADCY PRAWNEGO
W RAMACH PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe prawnicze,
- 2) Posiadanie aplikacji adwokackiej lub radcowskiej,
- 3) Staż pracy co najmniej 5 lat,
- 4) Znajomość zagadnień prawa rodzinnego, karnego, cywilnego,
- 5) Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność dobrej organizacji pracy własnego stanowiska,
- 2) Sumienność, terminowość, odpowiedzialność,
- 3) Otwartość na kontakt z ludźmi.

3. Przedmiot zamówienia: zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres zadania 1. Udzielanie mieszkańcom powiatu oleskiego specjalistycznej pomocy poprzez indywidualne poradnictwo prawne w zakresie m.in.

- prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- zabezpieczenia społecznego,
- ulg i uprawnień osób niepełnosprawnych,
- prawa cywilnego i prawa pracy,
- prawa lokalowego.

2. Udzielanie wskazówek w zakresie formułowania pism procesowych, w tym w postępowaniach: cywilnym, administracyjnym i karnym.

3. Wskazywanie przepisów aktualnie obowiązujących.

4. Prowadzenie dokumentacji w zakresie w/w działań (rejestr osób, które skorzystały z porady w tym: termin porady, nazwisko i imię oraz podpis uczestnika porady, krótki opis treści porady, podpis osoby udzielającej porady).

Zakres zadania 2. Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Konopnickiej 8.

1. Wydawanie opinii prawnych w kwestiach bieżących na każde żądanie Zamawiającego.
2. Redagowanie i pomoc na żądanie Zamawiającego w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych.
3. Opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym na żądanie Zamawiającego aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego (np. decyzje administracyjne, zarządzenia dyrektora PCPR, regulaminy,

instrukcje, umowy, porozumienia itp.).

4. Miejsce i czas świadczenia usług:

Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Konopnickiej 8;

1) W zakresie zadania 1.

Terminy do uzgodnienia wg potrzeb.

2) W zakresie zadania 2.

Terminy do uzgodnienia wg potrzeb. W sprawach nagłych, pilnych udzielanie konsultacji i porad prawnych w toczących się postępowaniach również w formie konsultacji telefonicznej lub mailowej.

5. Warunki zatrudnienia: Umowa zlecenie w terminie styczeń -grudzień 2018 r.

Zleceniodawca przewiduje wykorzystanie

- w zakresie zadania 1, nie mniej niż **39 godzin** usług prawnych w okresie objętym zamówieniem zgodnie z uzgodnionym harmonogramem po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług (w tym poradnictwo prawne dla rodzin zastępczych w wymiarze **4 godzin**, poradnictwo w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej **35 godzin**)
- w zakresie zadania 2, co najmniej **20 godzin** usług prawnych w okresie objętym zamówieniem zgodnie z uzgodnionym harmonogramem po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług.

6. Termin realizacji : **od 15 stycznia 2018 r. do 27 grudnia 2018 r.** (dokładne terminy i szczegółowy plan działań zostaną omówione po rozpoczęciu współpracy).

7. Rodzaje i opis głównych kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

cena brutto za 1 godzinę zegarową wykonania usługi – 100%.

8. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji:

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego a Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

9. Oferta musi zawierać:

1. Aktualne CV Oferenta z klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”.
2. Zaświadczenie o wpisie Oferenta na listę radców prawnych lub adwokatów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Oświadczenie Oferenta, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej.
4. Oświadczenie Oferenta, że nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
5. Cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług obejmującą całość zamówienia lub poszczególne zadania, wyrażoną cyfrą i słownie.

10. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Poradnictwo Prawne” można:
1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 46-300 Olesno, ul. Konopnickiej 8,
2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 1 (sekretariat),
3) pocztą elektroniczną na adres: pcprol@interia.pl

11. Termin składania formularzy ofertowych: **do dnia 12 stycznia 2018 r. do godz.12.00**, decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.

12. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu takich samych ofert.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie
Elżbieta Hadaś

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Elżbieta Hadaś

OFERTA CENOWA

Do Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Konopnickiej 8
w Oleśnie

Nawiązując do ogłoszenia o naborze na :
STANOWISKO RADCY PRAWNEGO

W RAMACH PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto 1 godziny zegarowej.....złotych

Słownie.....

Łączna kwota usług za cenę bruttogodzinzłotych

Słownie.....

Potwierdzam wykonanie usługi w terminie od dnia..... do dnia.....

Dane wykonawcy

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Nazwa zleceniobiorcy.....

NIP.....

Nr rachunku bankowego.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)