

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.



## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
Dz. U. z 2018 r. poz. 1986

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim”**

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim  
ul. Byczyńska 9, 46 – 310 Gorzów Śląski  
Tel. 34 359 42 16

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 221 000,00 euro (art. 11 ust. 8 Pzp).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### **30200000-1 Urządzenia komputerowe**

30213300-8 komputery biurowe

30213100-6 komputery przenośne

30232110-8 drukarki laserowe

38652100-1 projektory

30234600-4 pamięć flash

48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego

48321000-4 pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD)

48310000-4 pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48520000-9 pakiety oprogramowania multimedialnego

3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego do Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski, w podziale na 3 zadania:

Zadanie nr 1 – Komputery;

Zadanie nr 2 – Urządzenia komputerowe i multimedialne;

Zadanie nr 3 - Oprogramowanie

3.3. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Powiat Oleski projektu p.n.: „Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki do SIWZ.

3.5. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie płyty/dyskiety z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

3.6. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **4. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 3.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa,

Zamawiający nie określa wymogów dotyczących spełniania tego warunku.

8.2. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

- 8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 8.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.8. Podwykonawcy:
- 8.8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.8.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres podwykonawstwa) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 8.8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

## **9. Podstawy wykluczenia**

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

9.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp

9.3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

10.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnianie warunków postępowania należy złożyć:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć:

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

10.3. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego – dotyczy Zadania nr 1:

10.3.1. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PE-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych.

10.3.2. Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PE-EN ISO 14001 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych.

10.3.3. Dokument poświadczający, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE.

10.3.4. Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów zgodności z RoHS.

10.3.5. Dokument potwierdzający czas pracy baterii w laptopie.

10.4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy:

10.4.1. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,

10.4.2. Formularz rzeczowo – cenowy, stanowiący Załącznik 1a – 1c do SIWZ,

10.4.3. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisania umowy.

10.5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 11.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2. W niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń jest sposób pisemny z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem (34 3597845 lub drogą elektroniczną fundusze@powiatoleski.pl) przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. Pracownikiem upoważnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Rafał Halski – tel. 34 3597835 wew. 317,  
e-mail: r.halski@powiatoleski.pl

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 14.1. Oferta musi obejmować przynajmniej jedno zadanie i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1.
- 14.2. W formularzach rzeczowo-cenowych należy obowiązkowo podać producenta, model, numer katalogowy (w celu jednoznacznej identyfikacji sprzętu) cenę jednostkową oraz wartość brutto. Nie podanie któregoś z wymaganych elementów może skutkować odrzuceniem oferty.
- 14.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 14.3.1. musi być sporządzona w języku polskim,
  - 14.3.2. musi być w formie pisemnej,
  - 14.3.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 14.3.4. wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę, nie dopuszcza się nanoszenia poprawek przy użyciu korektora,
  - 14.3.5. treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
  - 14.3.6. jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

publicznego powinno być udzielone w formie pisemnej, dla zachowania której wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie. Powinno być ono dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- 14.4.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela,
- 14.4.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty,
- 14.4.3. Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 14.4.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 14.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazuje, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem: „**Dostawa sprzętu komputerowego**”, z dopiskiem: Nie otwierać przed. 14.12.2018 r. godz. 10:15.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 15.1. Miejsce składania ofert:

Zespół Szkół w Gorzowie Śląskim – sekretariat, ul. Byczyńska 9, 46 – 310 Gorzów Śląski, osobiście lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres.

### 15.2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 grudnia 2018 r. do godziny 10:00.**

Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

### 15.3. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2018 roku o godz. 10:15 w Zespole Szkół w Gorzowie Śląskim, ul. Byczyńska 9, 46 – 310 Gorzów Śląski – gabinet Dyrektora.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie ze wzorem oferty przetargowej – Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 16.2. Cena może być tylko jedna.

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

- 16.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 16.4. Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę ryczałtową za całość zamówienia.
- 16.5. Ze względu na zastosowanie ceny ryczałtowej obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 16.6. Rozbieżność ceny podanej liczbą, do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.
- 16.7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- 16.8.2. wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17.1. Wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria:

17.1.1. Zadanie nr 1 – Komputery

Cena brutto – 80

Termin dostawy – 20

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

**Cena brutto**

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 80$$

, gdzie:

lpc – liczba punktów za cenę

cena minimalna – najniższa cena z wszystkich ofert

cena badana – cena z badanej oferty

**Termin dostawy**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania umowy wynosi 14 dni.

Podanie terminu dłuższego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Liczba punktów przyznawanych za krótszy termin dostawy:

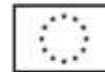
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpt = \frac{\text{Termin minimalny}}{\text{Termin badany}} \times 20$$

gdzie,

termin minimalny – najkrótszy termin dostawy z wszystkich ofert





Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

termin badany – termin dostawy z badanej oferty

lpt – liczba punktów za termin dostawy

**Suma punktów = lpc + lpt**

17.1.2. Zadanie nr 2 – Urządzenia komputerowe i multimedialne

Cena brutto – 60

Termin dostawy – 30

Przedłużenie okresu gwarancji – 10

**Cena brutto**

$$lpc = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 60$$

gdzie:

lpc – liczba punktów za cenę

najniższa cena z wszystkich ofert

cena badana – cena z badanej oferty

**Termin realizacji zamówienia**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania umowy wynosi 30 dni.

Liczba punktów przyznawanych za krótszy termin dostawy:

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$lpt = \frac{\text{Termin minimalny}}{\text{Termin badany}} \times 30$$

gdzie,

lpt – liczba punktów za termin dostawy,

termin minimalny – najkrótszy termin dostawy z wszystkich ofert;

termin badany – termin dostawy z badanej oferty

**Przedłużenie okresu gwarancji**

Ocenie podlega wydłużenie terminu gwarancji powyżej okresu wymaganego przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Przedłużenie okresu gwarancji musi wynosić 12 miesięcy.

W przypadku nie przedłużenia okresu gwarancji oferta otrzymuje 0 punktów w tym kryterium.

Liczba punktów przyznawanych za przedłużenie okresu gwarancji

12 miesięcy – 10 lpg

lpg – liczba punktów za przedłużenie okresu gwarancji

**Suma punktów = lpc + lpt + lpg**

17.1.3. Zadanie nr 3 – Oprogramowanie

Cena brutto – 100%

**Cena brutto**

lpc = Cena minimalna/cena badana x 100, gdzie: lpc – liczba punktów za cenę

najniższa cena z wszystkich ofert

cena badana – cena z badanej oferty

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

**Suma punktów = lpc**

- 17.2. Punkty oblicza się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- 17.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.
- 17.4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 18.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją. Informacje umieści także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl).
- 18.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy – Załącznik nr 5

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

**21. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**23. Ochrona danych osobowych**

- 23.1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych w Zespole Szkół, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski jest Dyrektor – Bogusław Łazik..
- 23.2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół, ul. Byczyńska 9, 46-310 Gorzów Śląski jest Adam Łąka, tel. 34 3597833 wew. 450, adres e-mail: [iod@powiatoleski.pl](mailto:iod@powiatoleski.pl).
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania projektu.

**Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim**  
**Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.**

- 23.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.
- 23.6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

Zestawienie załączników do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią:

1. Załączniki Nr 1 – Formularz oferty przetargowej,
2. Załącznik Nr 1a-1c – Formularze rzeczowo-cenowe,
3. Załącznik Nr 2a–2c – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 4 – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.

Olesno, 7.12.2018 r.