

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

KURS ANIMATORA CZASU WOLNEGO

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie kursu dla uczniów zgodnie z programem opisanym w ust. 4. Szczegółowy program z podziałem na jednostki lekcyjne opracuje Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Ilość uczniów: 14 osób;
- 3) Liczba godzin: 80 godzin (*1 godzina = 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy*);
- 4) Miejsce prowadzenia kursów: Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie, ul. Powstańców Śląskich 4, 46-300 Olesno. Zamawiający nieodpłatnie użycza sale lekcyjne wraz z dostępem do zasobów sprzętowych.
- 5) Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty, również popołudniami, w jednym dniu szkoleniowym maksymalnie 8 godzin zajęć;
- 6) Szczegółowy harmonogram kursu opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

8 kwietnia – 20 czerwca 2019 roku

3. Wymagania odnośnie Wykonawcy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- 1) wykwalifikowanego szkoleniowca,
- 2) prowadzenie dziennika zajęć wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy
- 3) kurs kończy się egzaminem, oraz sporządzeniem protokołu wg załączonego wzoru.
- 4) materiały merytoryczne w postaci skryptów – do zajęć teoretycznych,
- 5) materiały zużywalne, niezbędne do przeprowadzania ćwiczeń,
- 6) Zaświadczenie dla uczestników na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632). (wzór w załączniku do umowy),
- 7) inne zaświadczenie/certyfikat wystawiane w instytucji szkoleniowej Wykonawcy lub wymagane przepisami prawa (jeśli dotyczy),
- 8) Wykonawca prześle oryginały i kserokopie ww. zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu kursu,
- 9) koordynatora szkoleń – tj. osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym

4. Program szkoleń

- 1) etyka zawodu i sylwetka zawodowa animatora czasu wolnego i opiekuna grupy;
- 2) animacja na polskim rynku turystycznym;
- 3) funkcje animacji;
- 4) istota public relations w animacji;
- 5) metody aktywizacji uczestników;
- 6) kto może zostać opiekunem grupy?
- 7) warunki, jakie powinna spełniać opieka nad grupą;
- 8) prawa i obowiązki animatorów i opiekunów grupy oraz szefów animacji;
- 9) jakie warunki powinna spełniać animacja?
- 10) formy pracy animatora: Animator dziecięcy (Kids Entertainer), animator sportowy (Sport Entertainer), animator rozrywki (Show Entertainer), animator czasu wolnego (All-around Entertainer);
- 11) metody i techniki stosowane przez animatora w pracy z dziećmi;
- 12) metody i techniki stosowane przez animatora w pracy z młodzieżą;
- 13) metody i techniki stosowane przez animatora w pracy z dorosłymi;
- 14) metody i techniki stosowane przez animatora w pracy z osobami starszymi;
- 15) organizacja czasu wolnego: formy spędzania czasu wolnego (gry rekreacyjne, gry sportowe, gry i zabawy w terenie), inne formy animacji;

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

- 16) przygotowanie i realizacja oferty animacyjnej: ocena rynku, program spędzania czasu wolnego, kosztorys i rozliczenie przygotowywanych imprez;
- 17) animacja sportowa – jak zorganizować zajęcia rekreacyjne?
- 18) wieczorne show – zasady i etapy organizowania animacji wieczornej;
- 19) praca na scenie i umiejętność autoprezentacji;
- 20) gry i zabawy;
- 21) przykładowy plan dnia animatora;
- 22) trudności w pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 23) konflikty i nieszczęśliwe wypadki – sposoby postępowania;
- 24) postępowanie w sytuacji nieprzewidzianej;
- 25) udzielanie pierwszej pomocy.