

Szkolimy zawodowo w Powiecie oleskim  
Umowa nr RPOP.09.02.01-16-0004/17-00 z dnia 13 września 2018 r.

## KURS OBSŁUGI SUWNIC

### SII – sterowane z poziomu roboczego

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przeprowadzenie kursu dla uczniów zgodnie z programem opisanym w ust. 4. Szczegółowy program z podziałem na jednostki lekcyjne opracuje Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia;
- 2) Ilość uczniów: 12 osób;
- 3) Liczba godzin: 35 godzin (*1 godzina = 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy*);
- 4) Miejsce prowadzenia kursów: Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie, ul. Powstańców Śląskich 4, 46-300 Olesno. Zamawiający nieodpłatnie użycza sale lekcyjne wraz z dostępem do zasobów sprzętowych.
- 5) Zajęcia odbywają się od poniedziałku do soboty, również popołudniami, w jednym dniu szkoleniowym maksymalnie 8 godzin zajęć;
- 6) Szczegółowy harmonogram kursu opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem kursu, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

8 kwietnia – 31 maja 2019 roku

#### 3. Wymagania odnośnie Wykonawcy:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- 1) wykwalifikowanego szkoleniowca,
- 2) prowadzenie dziennika zajęć wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy
- 3) materiały merytoryczne w postaci skryptów – do zajęć teoretycznych,
- 4) sprzęt do prowadzenia zajęć,
- 5) miejsce realizacji zajęć praktycznych musi znajdować się w granicach administracyjnych Olesna,
- 6) egzamin przed Urzędem Dozoru Technicznego i uprawnienia w zakresie kategorii SII,
- 7) Zaświadczenie dla uczestników na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632). (wzór w załączniku do umowy),
- 8) inne zaświadczenie/certyfikat wystawiane w instytucji szkoleniowej Wykonawcy lub wymagane przepisami prawa (jeśli dotyczy),
- 9) Wykonawca przekaże oryginały i kserokopie ww. zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu kursu,
- 10) koordynatora szkoleń – tj. osobę odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i za kontakty bieżące z Zamawiającym

#### 4. Program szkoleń

- 1) maszynoznawstwo specjalistyczne,
- 2) ogólne wiadomości o suwnicach, typy suwnic, klasyfikacja wciągarek i wciągników,
- 3) wiadomości o UDT,
- 4) eksploatacja urządzeń,
- 5) obowiązki operatora suwnic i hakowego,
- 6) zagadnienia BHP,
- 7) czynności przed przystąpieniem do pracy, transport ładunków, sterowanie mechanizmami roboczymi.