

**UCHWAŁA NR 2/6/2024  
ZARZĄDU POWIATU W OLEŚNIE**

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania w 2024 roku otwartych konkursów ofert na  
wspieranie lub powierzanie przez Powiat Oleski realizacji zadań publicznych organizacjom  
pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z § 2 pkt 1 Uchwały Nr LI/311/2023 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, Zarząd Powiatu w Oleśnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin przeprowadzania w 2024 roku otwartych konkursów ofert na wspieranie lub powierzanie przez Powiat Oleski realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Programów Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu w Oleśnie:**

Wicestarosta

**Roland Fabianek**

członek Zarządu Powiatu

**Paweł Polak**

członek Zarządu Powiatu

**Piotr Rasztar**

Starosta Oleski

**Bożena Konarska-  
Markiewicz**

członek Zarządu Powiatu

**Damian Hutsch**

Załącznik do uchwały Nr 2/6/2024  
Zarządu Powiatu w Oleśnie  
z dnia 27 maja 2024 r.

**Regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert na wspieranie lub powierzanie przez Powiat Olecki realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.**

§ 1. 1. Oferta złożona w otwartym konkursie ofert powinna zawierać elementy wskazane w art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 r. poz. 571), zwanej w dalszej części „Ustawą”

2. Wzór oferty określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057), zwanym dalej „Rozporządzeniem”

§ 2. 1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie wskazanym w ofercie, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania publicznego i nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Jeżeli zadanie rozpoczęto przed zawarciem umowy to w sprawozdaniu końcowym przy rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się dokumentów księgowych (faktur, rachunków itp.) wystawionych przed datą zawarcia umowy.

§ 3. 1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Oleckiego – [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie
- 4) w systemie Witkac, <https://witekac.pl/strona>

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informacje określone w art. 13 ust. 2 Ustawy.

§ 4. 1. Oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu, należy składać w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty ogłoszenia konkursu.

2. Data, miejsce i sposób składania ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Oferty i załączniki należy przygotować i wysłać wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Generator wniosków, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne opiniuje Komisja konkursowa.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w Oleśnie.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu w Oleśnie nie przysługuje odwołanie.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie podpisanej pomiędzy Zarządem Powiatu w Oleśnie a oferentem. Wzór umowy określa Rozporządzenie.

§ 5. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany:

- 1) wykonać zadanie samodzielnie;
- 2) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) posiadać kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania;
- 4) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania;
- 5) umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli nad realizacją zadania;

- 6) posiadać szczegółowy program realizacji zadania uwzględniający harmonogram działań, przewidywane efekty oraz przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania;
- 7) wyodrębnić w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy i rozliczyć dotację zgodnie z umową.

**§ 6. 1. Przy wyborze i rozpatrywaniu ofert:**

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku wspierania zadania publicznego uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 2) prawidłowo wypełnione;
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników;
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) uzupełnione w terminie, w przypadku stwierdzenia braków formalnych podlegających uzupełnieniu.

3. Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

**§ 7. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.**

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 21 dni licząc od daty określonej jako termin składania ofert.

3. W celu zaopiniowania ofert, zgodnie z § 2 pkt 4 Uchwały LI/311/2023 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Oleskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, Zarząd Powiatu w Oleśnie powołuje Komisję konkursową.

4. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadania wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanych środków, zostanie opublikowana:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Oleskiego – [www.powiatoleski.pl](http://www.powiatoleski.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oleśnie.

**§ 8. 1. Udzielenie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Oleśnie, a podmiotami wybranymi w drodze konkursu.**

2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r, poz. 1270 z późn. zm.).

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać i nie może przeznaczyć środków na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, podmiot zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zarządu Powiatu w Oleśnie.

7. Po wykonaniu zadania podmiot sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

8. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik do Rozporządzenia.

9. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	2/6/2024
Data dokumentu	2024-05-27
Organ wydający	Zarząd Powiatu w Oleśnie
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia Regulaminu przeprowadzania w 2024 roku otwartych konkursów ofert na wspieranie lub powierzanie przez Powiat Oleski realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego
Identyfikator dokumentu	B5D23443-2212-4DB1-BD35-84E84FF4F4B6

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-128895335
Numer seryjny	40AE148632676818D1F6B56CC40361E2
Osoba podpisująca	Bożena Konarska-Markiewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.05.2024 12:50:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1579175965
Numer seryjny	18C11AEFEC3A29BF390B96709BC132E4
Osoba podpisująca	Roland Fabianek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.05.2024 12:53:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1794954963
Numer seryjny	77BBF3930B37300E2EBF464AF86C80
Osoba podpisująca	Damian Hutsch
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.05.2024 12:55:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-2035605455
Numer seryjny	5C10EA7542D0627226805DD770DE1248
Osoba podpisująca	Paweł Polak
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.05.2024 12:57:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1163493128
Numer seryjny	769A5A32479C081B11A2F37B52EAE7757B555C47
Osoba podpisująca	Piotr Raszta
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.05.2024 13:04:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba

