

PROTOKÓŁ Nr 1/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie
odbytego w dniu 20 maja 2024 roku
w gabinecie Starostwa Powiatowego w Oleśnie

Stan Zarządu - 5 członków

Obecnych - 4 członków

Nieobecny usprawiedliwiony – Damian Hutsch

(lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu)

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

1. Danuta Antas – Sekretarz Powiatu

2. Roman Neugebauer – Skarbnik Powiatu

3. Renata Płaczek-Zielonka Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

5. Ewelina Karaś – główny specjalista ds. kontroli Biura Kontroli, Analiz i Audytu Wewnętrznego

Posiedzeniu przewodniczył:

Starosta Oleski Bożena Konarska - Markiewicz

Przebieg posiedzenia protokołowała:

- Barbara Skowronek – inspektor Biura Rady i Zarządu

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11⁰⁰

Posiedzenie zakończono o godzinie 13¹⁰

Porządek 1 posiedzenia:

1. Podjęcie Uchwał:

- a) **Nr 1/1/2024 w sprawie udzielenia upoważnień członkom Zarządu Powiatu w Oleśnie do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Oleskiego,**
- b) **Nr 1/2/2024 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych,**
- c) **Nr 1/3/2024 w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Oleśnie.**

2. Podjęcie decyzji w sprawach:

- a) **udzielenia upoważnień do przeprowadzenia kontroli w Szkole Policealnej w Oleśnie i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Oleśnie, których organem prowadzącym są Jolanta Pietruk zam. 49-200 Grodków ul. Konwaliowa 7 oraz Krzysztof zam. 49-200 Grodków ul. Lawendowa 20, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej przez Powiat Oleski w 2023 roku,**
- b) **zawarcia umowy z Gminą Dobrodzień w sprawie przekazania Powiatowi Oleskiemu dotacji z przeznaczeniem dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Sowczycach na dofinansowanie kosztów przejazdu osób niepełnosprawnych z Gminy Dobrodzień w roku 2024,**
- c) **zawarcia umowy z Wojewodą Opolskim reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie wsparcia finansowego realizacji**

w 2024 roku zadania publicznego w ramach realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025",

d) wyrażenia zgody na złożenie do Wojewody Opolskiego wniosku organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii w 2024 roku,

e) zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych Powiatu Oleskiego,

3. Sprawy różne.

Ad.1

Podpkt.a)

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz otworzyła posiedzenie i stwierdziła, że bierze w nim udział 4 członków Zarządu, co stanowi quorum, przy którym można obradować i podejmować wiążące decyzje.

Porządek obrad został przyjęty bez uwag.

Następnie przedstawiła projekt Uchwały Zarządu Powiatu w Oleśnie w sprawie udzielenia upoważnień członkom Zarządu Powiatu w Oleśnie do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Oleskiego tj Staroście Oleskiemu i Wicestarście. Poprosiła o zgłoszenie członka Zarządu Powiatu do udzielenia upoważnienia do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Oleskiego w razie nieobecności Starosty Oleskiego lub Wicestarosty.

Piotr Rasztar wyraził zgodę na udzielenie upoważnienia.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zarządziła głosowanie w sprawie podjęcia Uchwały Nr 1/1/2024.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” podjął Uchwałę Nr 1/1/2024 w sprawie udzielenia upoważnień członkom Zarządu Powiatu w Oleśnie do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu Oleskiego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad.1

Podpkt.b)

Skarbnik Roman Neugebauer przedstawił projekt Uchwały Zarządu Powiatu Nr 1/2/2024 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych zawierający zmiany zawarte w Uchwale Rady Powiatu w Oleśnie Nr II/9/2024 w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego podjętej na sesji w dniu 16 maja 2024 roku.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zarządziła głosowanie w sprawie podjęcia Uchwały Nr 1/2/2024.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” podjął Uchwałę Nr 1/2/2024 w sprawie zmian w Planach finansowych jednostek budżetowych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Ad.1
Podpkt.c)

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka przedstawiła projekt Uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Oleśnie. Wyjaśniła, że dotychczasowy dyrektor Pan Marek Leśniak został powołany na stanowisko Wicekuratora i pełnienie obowiązków powierzono wicedyrektorowi Pani Marzenie Zug. W ciągu 10 miesięcy należy ogłosić konkurs. W związku z tym został przygotowany projekt uchwały Zarządu Powiatu.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zarządziła głosowanie w sprawie podjęcia Uchwały Nr 1/3/2024.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” podjął Uchwałę Nr 1/3/2024 w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Oleśnie, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Ad.2
Podpkt.a)

Główny specjalista Ewelina Karaś przedstawiła pismo Biura Kontroli, Analiz i Audytu Wewnętrznego w sprawie udzielenia jej i Pani Natalii Krzak upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w dniach 3.06.2024-15.07.2024r. w Szkole Policealnej w Oleśnie i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Oleśnie, których organem prowadzącym są Jolanta Pietruk zam. 49-200 Grodków ul. Konwaliowa 7 oraz Krzysztof zam. 49-200 Grodków ul. Lawendowa 20, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej przez Powiat Oleski w 2023 roku (załącznik nr 5 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że ta kontrola jest ujęta w planie kontroli na 2024 rok.

Wicestarosta Roland Fabianek wyjaśnił, że Starosta odpowiada za kontrole udzielanych dotacji z subwencji oświatowej, ale Zarząd Powiatu udziela upoważnień do kontroli w tym zakresie.

Główny specjalista Ewelina Karaś wyjaśniła, że Zarząd Powiatu zatwierdza również protokoły kontroli.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o udzielenie wnioskowanych upoważnień.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” udzielił upoważnienia Pani Ewelinie Karaś i Pani Natalii Krzak do przeprowadzenia kontroli w dniach 3.06.2024-15.07.2024r. w Szkole Policealnej w Oleśnie i Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Oleśnie, których organem prowadzącym są Jolanta Pietruk zam. 49-200 Grodków ul. Konwaliowa 7 oraz Krzysztof zam. 49-200 Grodków ul. Lawendowa 20, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej przez Powiat Oleski w 2023 roku.

Ad.2
Podpkt.b)

Skarbnik Roman Neugebauer przedstawił projekt umowy z Gminą Dobrodzień w sprawie przekazania Powiatowi Oleskiemu dotacji w wysokości 7.000 zł z przeznaczeniem dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Sowczycach na dofinansowanie kosztów przejazdu osób niepełnosprawnych z Gminy Dobrodzień w roku 2024 (załącznik nr 6 do niniejszego protokołu).

Paweł Polak zapytał, czy stawka dotacji jest standaryzowana i w jakim stopniu pokrywa koszty.

Skarbnik Roman Neugebauer wyjaśnił, że jest to dobra wola Gmin i Gminy, z terenu których pochodzą uczestnicy, udzielają dotacji. Pokrywa ona część kosztów dojazdu i stawka jest jednakowa dla wszystkich. Głównym źródłem pokrycia kosztów Środowiskowego Domu Samopomocy są środki od Wojewody. Ten Dom jest jedynym w województwie prowadzonym przez powiat.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o zawarcie umowy.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” zawarł umowę z Gminą Dobrodzień w sprawie przekazania Powiatowi Oleskiemu dotacji z przeznaczeniem dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Sowczycach na dofinansowanie kosztów przejazdu osób niepełnosprawnych z Gminy Dobrodzień w roku 2024.

W imieniu Zarządu Powiatu umowę podpiszą Starosta Oleski Bożena Konarska-Markiewicz i Wicestarosta Roland Fabianek.

Ad.2

Podpkt.c)

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka przedstawiła projekt umowy z Wojewodą Opolskim reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie wsparcia finansowego realizacji w 2024 roku zadania publicznego w ramach realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025" (załącznik nr 7 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że program dotyczy zakupu książek do biblioteki szkolnej i realizatorem programu będzie Zespół Szkół w Gorzowie Śl.

Skarbnik Roman Neugebauer poinformował, że zostały rozdysponowane środki na oświatę, w tym na wydatki rzeczowe uwzględniające podwyżki cen prądu, część szkół weszło w ogrzewanie gazowe. Wydatki oświatowe zostały zabezpieczone na 11,5 miesiąca, a powinno być na 13 miesięcy. Stroną przedstawionej umowy jest organ prowadzący i on ma zabezpieczyć 20% wkład własny. Wniósł, aby szkoła zabezpieczyła te 20% wkładu własnego.

Wicestarosta Roland Fabianek poinformował, że szkoła ma informacje o konieczności zabezpieczenia wkładu własnego. Jeśli będzie problem, to ma go zgłosić.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o zawarcie umowy.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” zawarł umowę z Wojewodą Opolskim reprezentowanym przez Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie wsparcia finansowego realizacji w 2024 roku zadania publicznego w ramach realizacji Priorytetu 3 "Narodowego Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025". Jednocześnie wskazuje się, aby Zespół Szkół w Gorzowie Śl. zabezpieczył środki na wkład własny w ramach posiadanego budżetu.

W imieniu Zarządu Powiatu umowę podpiszą Starosta Oleski Bożena Konarska-Markiewicz i Wicestarosta Roland Fabianek.

Ad.2

Podpkt.d)

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka przedstawiła wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii w 2024 roku, składany w ramach Rządowego programu na lata 2020-2024 „Aktywna tablica”, który po uzyskaniu zgody Zarządu zostanie złożony do Wojewody Opolskiego (załącznik nr 8 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że realizatorem będą: Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie oraz Zespół Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu. Wnioskowana kwota wsparcia wynosi 28.000 zł przy 7.000 zł wkładzie własnym. Jednostki zabezpieczają wkład własny, realizacja programu – do końca roku.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o zawarcie wyrażenie zgody na złożenie wniosku.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” wyraził zgodę na złożenie do Wojewody Opolskiego wniosku organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup sprzętu, nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi do terapii w 2024 roku, składany w ramach Rządowego programu na lata 2020-2024 „Aktywna tablica”.

Ad.2

Podpkt.e)

Wicestarosta Roland Fabianek poinformował, że w powiecie oleskim jest 157 absolwentów szkół podstawowych. Do przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 przyjęto założenie, że nie będą ujmowane klasy pierwsze i godziny zostaną przeniesione na wakacje. Po przeprowadzonym naborze i realnej możliwości utworzenia klas pierwszych w aneksach nr 1 będą uwzględnione godziny dla tych klas. Ponadto jest Uchwała Rady Powiatu w Oleśnie o zniżkach godzin, która umożliwia ich przyznanie. Jednakże Kurator Oświaty ma uwagi do arkuszy w zakresie braku przydziału godzin dla klas pierwszych.

Naczelnika Renata Płaczek-Zielonka poinformowała, że Kurator Oświaty w Opolu nie ma uwag co do organizacji i kwalifikacji nauczycieli. Uwaga dotyczy braku ujęcia klas pierwszych w arkuszach. Ministerstwo Edukacji nie widzi w tym problemu w takim ujmowaniu sprawy w mniejszych ziemskich powiatach. Jednakże uwagi w opiniach kuratorium o braku ujęcia klas pierwszych jest stanowiskiem ogólnokrajowym. W tym roczniku ośmioklasistów jest sporo młodzieży z opiniami o odroczeniu.

Wicestarosta Roland Fabianek wyjaśnił, że w arkuszach nie ma klas pierwszych, ale będzie prowadzona rekrutacja do poszczególnych kierunków. Proces naboru będzie monitorowany i na bieżąco będą przedstawiane informacje Zarządowi Powiatu. Dotychczasowe założenia naboru są utrzymane tj. 24 osoby do klasy jednorodnej oraz 30 osób do klasy dwuzawodowej. (po 15 osób do danego kierunku). Może być sytuacja, że będzie 20 uczniów do dwuzawodowej klasy technikum i będzie trzeba podjąć decyzję, czy tworzymy klasę, co będzie skutkowało koniecznością dokładania finansowo lub nie pozwalamy na jej utworzenie.

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka poinformowała, że zostały przygotowane analizy arkuszy dla poszczególnych placówek oświatowych. Wstępna akceptacja dla tych założeń była przyjęta przez Zarząd Powiatu w dniu 25.04.2024r.

Następnie przedstawiła analizy arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2024/2025 następujących szkół i placówek oświatowych:

- Zespołu Szkół w Oleśnie: 12 oddziałów (bez klas pierwszych), 280 uczniów, liczba godzin wynosi 553,30+ 5,2 (wdż i doradztwo), 31 nauczycieli, w tym 10 niepełnozatrudnionych, na wakacje jest 23,74 godziny (12 g. psycholog i 9 g. j. angielski), przedmioty z zakresu rozszerzonego są realizowane międzyoddziałowo w oszczędny sposób, nauczyciel ze związków zawodowych ma przyznany etat, zajęcia religii ewangelicko-augsburskiej jak corocznie w trakcie uzgodnień, nie ma wypowiedzeń – analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Oleśnie: 11 oddziałów (bez klas pierwszych), 283 uczniów, liczba godzin wynosi 628,58+9,5 nauka jazdy (w tym 79 godzin internatu), 28 nauczycieli, w tym 3 niepełnozatrudnionych, na wakacje jest 63,63 godziny (przedmioty zawodowe oraz 36 godzin internatu) - analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie: 13 oddziałów (bez klas pierwszych), 358 uczniów, liczba godzin wynosi 598,05, 31 nauczycieli, w tym 6 niepełnozatrudnionych, na wakacje jest 24,05 godziny (wdż 4,05 g., psycholog 14 g., administrator sieci – 6 g.), w opinii Kuratorium Oświaty jest uwaga w zakresie nazwy „koordynator sportu” - analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu,

- Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oleśnie: liczba godzin 220 – bez zmian i bez uwag - analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Placówek Edukacyjnych w Dobrodzieniu – arkusz przygotowany na bazie tych uczniów, którzy zostają, czyli bez nowych skierowań, co stanowi 3 oddziały, liczba uczniów 26, liczba wychowanków 24, liczba godzin 459,26 z czego w MOS 228 godzin, 27 nauczycieli, w tym niepełnozatrudnionych 13 godzin wakatu (psycholog 6 g., rewalidacja 6 g., zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 1 g.). Opinia Kuratorium Oświaty w Opolu z dnia 15.05.2024r. jest z nieprawidłowościami w zakresie nieuwzględnienia potrzeb uczniów z niepełnosprawnością typu autyzm, w tym Zespół Aspergera i w zakresie w bieżącym roku szkolny Kuratorium Oświaty zgłaszało uwagi. Po ponownych wyjaśnieniach Kuratorium Oświaty wydało w dniu 20.05.2024r. pozytywną opinię dla przedłożonego arkusza - analiza wraz opiniami Kuratorium Oświaty w Opolu z dnia 15.05.2024r. i w dnia 20.05.2024r. stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Praszce: 16 oddziałów (bez klas pierwszych), 432 uczniów, liczba godzin wynosi 900,68, 40 nauczycieli, w tym 3

niepełnozatrudnionych, na wakacje jest 35 godzin (24,5 g. przedmioty zawodowe, 10,5 g. psycholog)– analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu,

- I Liceum Ogólnokształcącego w Praszce: 4 oddziałów (bez klas pierwszych), 116 uczniów, liczba godzin wynosi 264,99, 15 nauczycieli, w tym 7 niepełnozatrudnionych, na wakacje jest 29,69 godzin (wdż, j. francuski, j. rosyjski, biblioteka, 20 g. psycholog)

– analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Szkół w Gorzowie Śl.: 6 oddziałów (bez klas pierwszych), 2 Oddziały dla Dorosłych i 3 oddziały KKZ, 292 uczniów (177 uczniów oraz 115 dorosłych), liczba godzin wynosi 492,28, 28 nauczycieli, w tym 10 niepełnozatrudnionych – analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu,

- Zespołu Szkół w Dobrodzieniu: 8 oddziałów (bez klas pierwszych), 1 Oddział dla Dorosłych i 2 oddziały KKZ, 188 uczniów, 12 dorosłych i 60 kursantów, liczba godzin wynosi 535,97, 25 nauczycieli, w tym 13 niepełnozatrudnionych, wakat wynosi 24,41 godzin – analiza wraz opinią Kuratorium Oświaty w Opolu stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu.

Zarząd Powiatu w Oleśnie czterema głosami „za” zatwierdził arkusze organizacyjne na rok szkolny 2024/2025 szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych Powiatu Oleskiego.

Ad.3

Wicestarosta Roland Fabianek przedstawił pismo Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w sprawie przyznania środków na zakup wykładziny PCV do nowej hali sportowej w wysokości 40.000 zł (załącznik nr 18 do niniejszego protokołu).

Skarbnik Roman Neugebauer wyjaśnił, że przy tworzeniu tegorocznego budżetu na oświacie brakuje 7.750.000 zł.. Potem doszły podwyżki płac, na które dostaliśmy 5,5 mln zł, a faktycznie z pochodnymi potrzebne jest 6,7 mln zł. Nastąpił wzrost cen prądu, 5 szkół ma ogrzewanie gazowe i są wyższe koszty. Nastąpił również wzrost odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (na przykładzie jednej ze szkół wzrost stanowi około 50%). Na oświacie zostało do rozdzielenia 200.000 zł, a tu wniosek o 40.000 zł.

Zarząd Powiatu w Oleśnie zapoznał się z pismem Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w sprawie przyznania środków na zakup wykładziny PCV do nowej hali sportowej i wnosi do dyrektora szkoły o poczynienie oszczędności w ramach posiadanego budżetu lub pozyskanie sponsorów celem zabezpieczenia w części kwoty potrzebnej na zakup wykładziny i ponowne wystąpienie z wnioskiem o przyznanie środków na ten cel z jednoczesną informacją o zabezpieczonych środkach.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz ze względu na omówienie wszystkich punktów porządku obrad, dokonała zamknięcia 1 posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie.

Na tym protokół zakończono.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta Bożena Konarska-Markiewicz

2. Wicestarosta Roland Fabianek

3. Członek Damian Hutsch

4. Członek Piotr Rasztar

5. Członek Paweł Polak

Protokół sporządziła:
Barbara Skowronek