

PROTOKÓŁ Nr 18/2024
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie
odbytego w dniu 22 listopada 2024 roku
w gabinecie Starostwa Powiatowego w Oleśnie

Stan Zarządu - 5 członków

Obecnych - 5 członków

(lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu)

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

- 1. Roman Neugebauer – Skarbnik Powiatu**
- 2. Bożena Gaś – Sekretarz Powiatu**
- 3. Renata Płaczek-Zielonka – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu**
- 4. Elżbieta Hadaś - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie**
- 5. Sylwia Kus – Przewodnicząca Rady Powiatu w Oleśnie**
- 6. Anna Stasiak – Kierownik Oddziału Gospodarki Mieniem**
- 7. Maciej Pyziak – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu**
- 8. Andrzej Wiecha – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ratownictwa i Zdrowia**
- 9. Horst Chwałek – dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie**

Posiedzeniu przewodniczyła:

Starosta Oleski Bożena Konarska - Markiewicz

Przebieg posiedzenia protokołowała:

- Barbara Skowronek – inspektor Biura Rady i Zarządu

Posiedzenie rozpoczęto o godzinie 8⁰⁰

Posiedzenie zakończono o godzinie 9³⁵

Porządek 18 posiedzenia:

- 1. Przyjęcie materiałów na VI sesję Rady Powiatu w Oleśnie:**
 - a) projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/337/2024 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 22 marca 2024 roku w sprawie określenia zadań i środków finansowych przeznaczonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Oleskiego na 2024 rok,**
 - b) projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy o najem lokalu dla potrzeb Centrum Medyczne „puls” Poradnia Gastroenterologiczna, na okres 3 lat, z równoczesnym odstąpieniem od przeprowadzania przetargu na najem,**
 - c) projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie ustanowienia nagrody Starosty Oleskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu, twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,**
 - d) projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu**

- strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na 2025 r.,
- e) projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego.
2. Podjęcie Uchwały Nr 18/55/2024 w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w roku 2025.
3. Podjęcie decyzji w sprawach:
- przyznania Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie środków na zakup sprzętu wymaganego do prawidłowego funkcjonowania sekretariatu,
 - zapoznanie się z wyjaśnieniami dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w zakresie zatrudnienia pracownika obsługi,
 - zapoznanie się z informacją Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w sprawie wykorzystania sali lekcyjnych i pracowni,
 - wystosowania wniosku do Zarządu Powiatu w Kluczborsku w sprawie możliwości rozwiązania Porozumienia z dnia 14.12.2004r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli z dniem 31.12.2024r. w drodze porozumienia stron.
4. Sprawy różne.

Ad.1

Podpkt.a)

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz otworzyła posiedzenie i stwierdziła, że bierze w nim udział 5 członków Zarządu, co stanowi quorum, przy którym można obradować i podejmować wiążące decyzje. Porządek obrad został przyjęty bez uwag.

Dyrektor Elżbieta Hadaś przedstawiła projektu Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/337/2024 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 22 marca 2024 roku w sprawie określenia zadań i środków finansowych przeznaczonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Oleskiego na 2024 rok (załącznik nr 2 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że następuje zmiana brzmienia załącznika do Uchwały w związku z niewykorzystaniem środków w niektórych działach tj.:

- na wniosek Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie w rehabilitacji zawodowej na łączną kwotę 50.695,83 zł z tytułu zwrotu wydatków na udzielanie osobom niepełnosprawnych jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- w środkach dysponowanymi przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie nie wykorzystano środki:
 - 78,77 zł z tytułu rozliczeń imprez integracyjnych,
 - 6.803 zł tytułu dofinansowania uczestników osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - 4.000 zł z tytułu dofinansowania likwidacji barier architektonicznych,
 - 2.000 zł z tytułu usług tłumacza języka migowego.

Łącznie nie wykorzystano 63.577,60 zł, które to środki proponuje się przeznaczyć na zadanie dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty

ortopedyczne i środki pomocowe. Środki zostaną w całości wykorzystane, bo są złożone wnioski.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zapytała w jakim procencie jest dofinansowany zakup sprzętu ortopedycznego.

Dyrektor Elżbieta Hadaś wyjaśniła, że np. zakup aparatu słuchowego jest dofinansowany w 70%. Fundusz Zdrowia też dofinansuje.

Paweł Polak zapytał ile beneficjentów było zaopatrzonych w ramach dotychczas wykorzystanej kwoty 522.489 zł. Ponadto kto może korzystać z usług tłumacza języka migowego.

Dyrektor Elżbieta Hadaś wyjaśniła, że ilość osób, którym udzielono dofinansowania jest wskazana w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym ze środków PFRON za III kwartały, ale będzie to około 400 osób. Z usług tłumacza języka migowego mogą korzystać osoby głuchonieme. Nie było w tym roku wniosków w tym zakresie, a informacje o tych usługach są zamieszczone na stronie BIP.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o przyjęcie przedstawionego projektu Uchwały celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” przyjął projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/337/2024 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 22 marca 2024 roku w sprawie określenia zadań i środków finansowych przeznaczonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Oleskiego na 2024 rok celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Ad.1

Podpkt.b)

Kierownik Anna Stasiak przedstawiła projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy o najem lokalu dla potrzeb Centrum Medyczne „puls” Poradnia Gastroenterologiczna, na okres 3 lat, z równoczesnym odstąpieniem od przeprowadzania przetargu na najem (załącznik nr 3 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że Zespół Opieki Zdrowotnej w Oleśnie wystąpił wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na kolejne 3 lata dla wyżej wymienionej pracowni z odstąpieniem od przeprowadzenia przetargu z argumentacją, że pracownia wykonuje dla pacjentów szpitala konsultacje medyczne i procedury medyczne z zakresu gastroenterologii. Taką możliwość daje zapis art.15 Uchwały Rady Powiatu Nr XV/101/16 z dnia 30.03.2016r. cyt.:” W uzasadnionych przypadkach organ Powiatu Oleskiego, właściwy zgodnie z § 13, na pisemny wniosek Kierownika SP ZOZ, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 12 ust. 2.”. Ponadto firma jest użytkownikiem lokalu od wielu lat. Dotychczasowa umowa trwa do 31.12.2024r.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o przyjęcie przedstawionego projektu Uchwały celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” przyjął projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy o najem lokalu dla potrzeb Centrum Medyczne „puls” Poradnia Gastroenterologiczna, na okres 3 lat, z równoczesnym odstąpieniem od przeprowadzania przetargu na najem celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

**Ad.1
Podpkt.c)**

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka przedstawiła projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie ustanowienia nagrody Starosty Oleskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu, twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (załącznik nr 4 do niniejszego protokołu). Wyjaśniła, że dotychczasowa uchwała w tej sprawie jest z 2005 roku i następuje konieczność dokonania aktualizacji przepisów. Ponadto podniesiono dolne i górne wysokości progowe nagród, doprecyzowano skład komisji oraz dołączono wzór wniosku o przyznanie nagrody „Roże Powiatu”.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o przyjęcie przedstawionego projektu Uchwały celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” przyjął projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie ustanowienia nagrody Starosty Oleskiego za osiągnięcia w dziedzinie sportu, twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

**Ad.1
Podpkt.d)**

Naczelnik Maciej Pyziak przedstawił projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na 2025 r. (załącznik nr 5 do niniejszego protokołu). Wyjaśnił, że jest to coroczny obowiązek ustalania wysokości tych opłat i nie mogą one być wyższe od maksymalnych stawek określonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów. Zgodnie z wyrokiem Naczelnego Są Administracyjnego niedopuszczalne jest kierowanie się przy ustalaniu wysokości tych stawek dodatkowymi przesłankami np. zapewnienia dodatkowych wpływów budżetowych. Na 2024 rok proponuje się maksymalną wysokość stawek określoną w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 29.07.2024r. i taką wysokość stawki określona jest dla przedsiębiorcy, któremu powierzono realizację zadania zgodnie ze stawkami obowiązującymi od 1.01.2025r.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o przyjęcie przedstawionego projektu Uchwały celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” przyjął projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku

odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu na 2025 r. celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Ad.1

Podpkt.e)

Skarbnik Roman Neugebauer omówił projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego zgodnie z uzasadnieniem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego protokołu). Ponadto poinformował, że jeszcze nie ma informacji o dodatkowych rządowych środkach dla samorządów tj. 3 mln zł dla powiatu. W oświacie powoli brakuje 0,5 mln zł.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz wniosła o przyjęcie przedstawionego projektu Uchwały celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” przyjął projekt Uchwały Rady Powiatu w Oleśnie w sprawie zmian budżetu Powiatu Oleskiego celem przedłożenia na najbliższej sesji Rady Powiatu w Oleśnie.

Ad.2

Naczelnik Andrzej Wiecha przedstawił projekt Uchwały Zarządu Powiatu w Oleśnie Nr 18/55/2024 w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w roku 2025 (załącznik nr 7 do niniejszego protokołu). Wyjaśnił, że do 30 września apteki miały obowiązek przedłożenia planów pracy na przyszły rok. Na podstawie tych danych przygotowano zestawienie tabelaryczne pracy aptek w 2025 roku, z którego wynika, że:

- w Praszce Apteka „Magnolia” i Apteka „Lekfarm” pracują w tygodniu w godzinach 8-21, w soboty pierwsza apteka w godzinach 8-20, a druga apteka w godzinach 8-18. Natomiast Apteka „Magnolia” pracuje w niedzielę 10-18,

- w Oleśnie Apteka „Malwa” pracuje w tygodniu 14-22, w sobotę w godzinach 12-22. W niedzielę nie ma otwartej apteki.

Wynika z tego, że należy zabezpieczyć dyżury w niedziele i święta.

Grafiki planów pracy apteki stanowią załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

W związku z tym wystąpiono do aptek z pismem o wystosowania zgłoszenia o gotowości pełnienia dyżurów (załącznik nr 9 do niniejszego protokołu). Apteka Na dobre i na złe złożyła gotowość pełnienia dyżurów w 2025 roku tj. w święta w godzinach 14-21, a w niedzielę 19-21 (załącznik nr 10 do niniejszego protokołu). Ta apteka zawiera umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia umowę o otrzymuje dotację w wysokości 280 zł za 1 godzinę dyżuru.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zarządziła głosowanie w sprawie podjęcia Uchwały Nr 18/55/2024.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” podjął Uchwałę Nr 18/55/2024 w sprawie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w roku 2025, stanowiącą załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Ad.3

Podpkt.a)

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz przedstawiła pismo Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie w sprawie przyznania środków na zakup sprzętu wymaganego do prawidłowego funkcjonowania sekretariatu w wysokości 7.000 zł w związku z przejściem od 1.01.2025r. na system EZD RP wraz dołączonymi dwoma ofertami (załącznik nr 12 do niniejszego protokołu). W tym samym zakresie o przyznanie środków wnioskował Powiatowy Zarząd Dróg w Oleśnie, któremu wnioskowaliśmy o zabezpieczenie środków ramach posiadanego budżetu. PCPR może również dokonać zakupu na początku stycznia. Wniosła o udzielenie takiej samej odpowiedzi.

Po zapoznaniu się z pismem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie w sprawie przyznania środków na zakup sprzętu wymaganego do prawidłowego funkcjonowania sekretariatu, Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” wniósł o zabezpieczenie środków w ramach posiadanego budżetu tegorocznego lub na początku przyszłorocznego budżetu.

Ad.3

Podpkt.b)

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz poinformowała, że we wrześniu br. Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na zatrudnienie pracownika obsługi. Wniesiono o przeanalizowanie stanu zatrudnienia oraz obciążenia stanowisk obsługi. W listopadzie poinformował Pan o zatrudnieniu pracownika obsługi od 1.10.2024r. do końca roku.

Dyrektor Horst Chwałek poinformował, że 2-3 –krotnie we wrześniu br. rozmawiał Starostwie w tym zakresie. Pomiędzy pracownikami obsługi doszło do konfliktu. Po rozmowach w Starostwie zatrudnił pracownika.

Wicestarosta Roland Fabianek poinformował, że rozmawiał z dyrektorem w tej sprawie i wyjaśnił, że ma wystąpić z pismem do Zarządu Powiatu.

Dyrektor Horst Chwałek poinformował, że nie otrzymał pisma o nie wyrażeniu zgody na zatrudnienie.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz poinformowała, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu Powiatu była analizowana informacja szkoły o stanie zatrudnienia obsługi szkoły. Była dokonana weryfikacja stanu zatrudnienia obsługi szkoły w porównaniu do innych szkół powiatowych, z której wynikało, że Zespół Szkół Zawodowych w Oleśnie ma największą ilość pracowników obsługi. Bardzo zastanowiło zatrudnienie 2 portierek w szkole.

Dyrektor Horst Chwałek wyjaśnił, że dwie portierki mają bardzo dużo pracy tj. mają wszystkie klucze oraz sprzątają. Jedna jest zatrudniona od 7-15, a druga od 11-19

Wicestarosta Roland Fabianek poinformował, że nigdy nie spotkał się z takim stanowiskiem w tej szkole.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz poinformował, że były przeanalizowane arkusze organizacyjne szkoły z ubiegłych lat. Czasami pojawiało się takie stanowisko, ale w szkole są dorośli uczniowie.

Dyrektor Horst Chwałek wyjaśnił, że ta ilość pracowników jest od lat i wynika z potrzeb szkoły.

Wicestarosta Roland Fabianek stwierdził, że w szkole było dwóch palaczy przy kotłowni węglowej. Obecnie jest kotłownia gazowa.

Dyrektor Horst Chwałek wyjaśnił, że stanowisko palaczy jest przekształcone na stanowisko pracownika gospodarczego. Obecnie zajmują się wymianą stolarki w szkole. Jeden z tych pracowników zgłosił odejście na emeryturę w maju 2025 roku.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz stwierdziła, że nie było odpowiedniego przepływu informacji. Zarząd zajął stanowisko na podstawie informacji zawartych w pismach. Uważa, że dyrektor winien dokonać przesunięć w strukturze zatrudnienia pracowników obsługi. Obecnie zatrudniony pracownik obsługi jest zatrudniony na okres próbny do końca br. i na tym winno się zakończyć zatrudnienie.

Damian Hutsch poinformował, że jako Zarząd mamy oczekiwania od dyrektora, aby pewnymi sprawami zajął się we własnym zakresie. Poza zatrudnieniem pracownika obsługi szkoła wnioskowała o inne sprawy np. środki na wymianę zadaszenia. Wybudowanie hali sportowej w tej szkole był sukcesem wszystkich i nie powinno tak być, że konsekwencje związane z jej utrzymaniem mają być ponoszone tylko przez Zarząd Powiatu.

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz zwróciła się do dyrektora o dokonanie uaktualnienia stanu zatrudnienia pracowników obsługi i przydzieleniem takich zakresów czynności, z których jednoznacznie wynika przydział czynności. Jeśli w maju 2025r. odchodzi pracownik na emeryturę i nie jest potem potrzebny kolejny pracownik, to co on teraz wykonuje.

Piotr Rasztar poinformował, że nie było zgody Zarządu Powiatu na zwiększenie zatrudnienia. Obecnie nowe zatrudnienie nie ma być przedłużane. Przy poprzednich analizach zatrudnienia szkoły była też mowa, aby obecnie zatrudnionym na 7/8 etatu sprzątaczkom zwiększyć zatrudnienie do pełnego etatu.

Dyrektor Horst Chwałek wyjaśnił, że sprzątaczkę nie wyraziły zgody na takie zwiększenie.

Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w zakresie zatrudnienia pracownika obsługi Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” wniósł o przeanalizowanie stanu zatrudnienia oraz zaktualizowanie zakresów czynności pracowników obsługi. Informację przedłożyć na posiedzenie Zarządu Powiatu w dniu 11.12.2024r.

Ad.3 Podpkt.c)

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka przedstawiła informację Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w sprawie wykorzystania sali lekcyjnych i pracowni (załącznik nr 13 do niniejszego protokołu). Ponadto do materiałów na Zarząd dołączony został

schemat rozmieszczenia sali lekcyjnych, który szkoła przedłożyła we wcześniejszych materiałach (załącznik nr 14 do niniejszego protokołu).

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz stwierdziła, że w schemacie brakuje informacji o wymiarach sali oraz określenia na jakie zajęcia są wykorzystywane.

Wicestarosta Roland Fabianek stwierdził, że może dyrektor widział by możliwości powiększenia pracowni komputerowych w budynku głównym.

Po zapoznaniu się w informacją Zespołu Szkół Zawodowych w Oleśnie w sprawie wykorzystania sali lekcyjnych oraz pracowni Zarząd Powiatu w Oleśnie wniósł o przedłożenie informacji o ich wymiarach wraz z określeniem na jakie zajęcia są wykorzystywane.

Ad.3

Podpkt.d)

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz poinformowała, że jest zawarte z Powiatem Kluczborskim porozumienie w dniu 14.12.2004r w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli (załącznik nr 15 do niniejszego protokołu). Jest propozycja podjęcia działań o rozwiązanie tego porozumienia z dniem 31.12.2024r. za porozumieniem stron (projekt pisma do Zarządu Powiatu w Kluczborku stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu). Zapytała Skarbnika o koszty.

Skarbnik Roman Neugebauer wyjaśnił, że w 2024 roku było to około 50.000 zł, a na 2025 rok jest zaplanowane 58.000 zł. Była też mowa o wykorzystywaniu przez nauczycieli z zakresu porozumienia.

Naczelnik Renata Płaczek-Zielonka wyjaśniła, że po analizie porozumienia z radcą prawnym można je rozwiązać za porozumieniem stron. Drugą sprawą jest Uchwała Rady Powiatu w tej sprawie, którą po rozwiązaniu porozumienia można wygasić lub też nie, gdyby była wola zawierania innych porozumień w tej kwestii.

Zarząd Powiatu w Oleśnie pięcioma głosami „za” postanowił wystosować wniosek do Zarządu Powiatu w Kluczborsku w sprawie możliwości rozwiązania Porozumienia z dnia 14.12.2004r. w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli z dniem 31.12.2024r. w drodze porozumienia stron.

Ad.4

Starosta Bożena Konarska-Markiewicz ze względu na omówienie wszystkich punktów porządku obrad, dokonała zamknięcia 18 posiedzenia Zarządu Powiatu w Oleśnie.

Na tym protokół zakończono.

Zarząd Powiatu:

1. Starosta Bożena Konarska-Markiewicz

2. Wicestarosta Roland Fabianek

3. Członek Damian Hutsch

4. Członek Piotr Rasztar

5. Członek Paweł Polak

Protokół sporządziła:
Barbara Skowronek